

	BIBLIOTECA	
	RAGIONERIA	SEGRETERIA



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio Culturale

UFFICIO BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER L'ISTRUZIONE SCOLASTICA – ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE

DETERMINAZIONE N.400 DEL 08/05/2019

N°6438 di Protocollo Generale

N° D'ord. 725 Reg. Pubblicazioni

Area <u>SOCIO – CULTURALE</u>	N° d'ordine	168	del 02/05/2019
Ufficio <u>BIBLIOTECA</u>	N° d'ordine	52	del 02/05/2019
OGGETTO: Evento presso Calanchi di Montalbano Jonico – Servizio luci. Liquidazione alla sig.ra Stefania Briamonte			
Si riscontra la regolarità amministrativa contabile e fiscale Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000		UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____ 2019 _____ Cap./art. 754/1 Imp. n. 527/2019 Euro 400,00	
Data 08.05.2019		Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to Rag. Antonio DAMIANO	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che si è tenuto in data 14 Agosto 2018 un servizio di luci per l'Evento organizzato dal Comune di Montalbano Jonico presso i Calanchi e per il suddetto evento è stato necessario un supporto service per il servizio luci effettuati in concomitanza del suddetto evento;

VISTA la nota del 15.04.2019, acquisita agli atti di questo Ente in data 16.04.2019 con prot. n.5521, con la quale la sig.ra Stefania Briamonte chiede la liquidazione della somma complessiva di €.400,00 per la prestazione svolta, informando di trovarsi ai fini fiscali nelle condizioni di esonero degli adempimenti, ai sensi dell'art.5 del DPR 633/1972;

DATO ATTO che la prestazione è stata regolarmente resa;

RITENUTO pertanto provvedere alla liquidazione di che trattasi;

DATO ATTO:

- della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;

VISTI:

- la deliberazione di C.C. n.17 del 12.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019-2021, DUP e nota integrativa;

- l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1. **Di liquidare e pagare** la somma complessiva di €.400,00 per il supporto service per il servizio luci prestato dalla Sig.ra Stefania Briamonte in occasione dell'evento presso i calanchi di Montalbano Jonico tenutosi in data 14 agosto 2018, a saldo della nota del 15.04.2019 acquisita agli atti di questo Ente in data 16.04.2019 con prot. n.5521, tramite bonifico bancario IBAN:IT85A3069422100000001916 presso Banco di Napoli s.p.a. filiale di Sant'Arcangelo (PZ);
2. **Di dare atto** che la spesa complessiva di €.400,00 farà carico al cap.754/1 del bilancio 2019, disponibile (imp. n.527/2019);
3. **Di dare mandato** all'Ufficio Ragioneria affinché provveda all'emissione del relativo mandato di pagamento;
4. **Di trasmettere copia** della presente all'Ufficio **Segreteria, Ragioneria, Biblioteca, Albo**, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
5. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore di Segreteria;

f.to Vincenzo Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

**UFFICIO ALBO PRETORIO
INFORMATICO**

www.comune.montalbano.mt.it

CRON. N. 725 / 2019

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 08.05.2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 08.05.2019



*Città di
Francesco Lomonaco*



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
f.to (Maurizio BARLETTA)