



	BIBLIOTECA		
	RAGIONERIA	SEGRETERIA	
	CITTA' DI MONTALBANO JONICO Provincia di Matera www.comune.montalbano.mt.it		Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale

**UFFICIO BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER
L'ISTRUZIONE SCOLASTICA – ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE**

DETERMINAZIONE N. _26_ del 15/01/2019

N° 630 di Protocollo Generale

N° D'ord. 80 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMM.VA E SOCIO – CULTURALE</u>	N° d'ordine	14	del 10.01.2019
Ufficio <u>BIBLIOTECA</u>	N° d'ordine	07	del 10.01.2019
OGGETTO: Affidamento fornitura e posa in opera di addobbi natalizi festività natalizie 2018/2019 – Liquidazione saldo alla ditta “LADY LUCE” di Vasylevska Lyubov da Corigliano Calabro (CS) – CIG: Z552614D2C			
Si riscontra la regolarità contabile		UFFICIO RAGIONERIA	
Fiscale ed amministrativa		BILANCIO ____2019____	
Art. 184-comma 4 - D. Lgs. 267/2000		Cap. 754/1 €.3660,00 imp. n._1475/RRPP 2018__	
Visto l'art.147 bis D. Lgs. 267/2000			
Data 15.01.2019_		Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	
		f.to Rag. Antonio DAMIANO	

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**

PREMESSO che ogni anno l'Amministrazione Comunale organizza direttamente e con la collaborazione di Associazioni del territorio, Pro Loco e soggetti privati, eventi e manifestazioni in occasione delle festività natalizie con lo scopo di valorizzare il centro cittadino e contribuire a dare massimo risalto alle attività commerciali presenti, offrendo alle istituzioni scolastiche ed alle famiglie momenti di incontro, d'intrattenimento in linea con lo spirito del Natale, iniziative socio-culturali per creare momenti di aggregazione e sano divertimento per vivere meglio il Natale;

VISTA la deliberazione di G.C. n.199 del 28.11.2018 con la quale si stabiliva quale obiettivo dell'Amministrazione quello di organizzare le festività natalizie dal mese di dicembre 2018 e sino al 06 gennaio 2019, ivi compreso l'addobbo delle vie principali del centro abitato e di alcune piazze, in sintonia con le istituzioni scolastiche del territorio, le varie Associazioni, la Pro Loco, nonché eventuali soggetti privati;

RIELVATO che:

- con propria determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.444 del 3.12.2018 si approvava il preventivo di spesa della ditta “Lady Luce” di Vasylevska Lyubov da Corigliano Calabro (CS) del 03.12.2018 ed acquisito agli atti del Comune in pari data con prot. n.1685 e si affidava alla stessa i lavori di addobbo natalizio con luminarie per tutto il paese, centro storico, piazze e chiese, impegnando le somme necessarie;

- con propria determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.455 del 10.12.2018 si liquidava e pagava la somma di €6.100,00 a saldo della fattura n.35_18 del 06.12.2018, acquisita agli atti di questo Ente in data 7.12.2018 con prot. n.17086, presentata dalla ditta Lady Luce di Vasylevska Lyubov” quale acconto per lavori di addobbo natalizio con luminarie per tutto il paese, centro storico, piazze e chiese, festività natalizie 2018/2019;

CONSIDERATO che la ditta Lady Luce di Vasylevska Lyubov, con fattura n.3_19 del 09.01.2019 acquisita agli atti di questo Ente in data 10.01.2019 con prot. n.0000356 chiedeva la liquidazione, a titolo di saldo, della somma di €3.000,00 + IVA;

VISTA la regolare prestazione, nonché la regolarità contributiva del creditore attestata dal Durc on Line – prot. INAIL_13170866 con scadenza il 16.01.2018;

RITENUTO potersi procedere alla liquidazione di quanto richiesto, dando atto che la fornitura è regolarmente avvenuta;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): Z552614D2C;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 07.12.2018 che ha differito al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli Enti locali per l'anno 2019/2021

VISTO l'art.163, comma 3, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267, in forza del quale: “ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);

RILEVATO che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1) **Di liquidare e pagare** la somma di €3.660,00 a saldo della fattura n.3_19 del 09.01.2019, acquisita agli atti di questo Ente in data 10.01.2019 con prot. n.0000356, presentata dalla ditta Lady Luce di Vasylevska Lyubov” quale acconto per lavori di addobbo natalizio con luminarie per tutto il paese, centro storico, piazze e chiese;
- 2) **Di dare atto** che la liquidazione sarà così distinta:
 - €3.000,00 quale imponibile da corrispondere direttamente alla ditta Lady Luce di Vasylevska Lyubov con sede in Corigliano Calabro con sede Mar Nero (IT03025710785);
 - €660,00 quale Iva da corrispondere direttamente allo Stato;
- 3) **Di imputare** la somma complessiva di €3.660,00 al cap. 754/1 (imp.1475/RRPP2018) del bilancio corrente esercizio, in corso di predisposizione;
- 4) **Di trasmettere** copia della presente agli uffici Biblioteca, Segreteria, Ragioneria, per gli adempimenti di competenza;
- 5) **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, a cura della Segreteria.

Dalla Sede Municipale, 10.01.2019

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

f.to V. Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**

f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Francesco Lomonaco

[Città di](#)

CRON. N. 80 / 2019

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 15/01/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 15/01/2019



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

f.to (Maurizio BARLETTA)