



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811

Fax 0835593852



- [*città di Francesco Lomonaco*](#)

Area Amministrativa e Socio Culturale

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N° 228 del 11/03/2019

N° 3551 di Protocollo Generale

N° d'ord. 408 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMMINISTRATIVA E SOCIO – CULTURALE</u>	Nr. d'ordine 95	del 07.03.2019
Ufficio <u>SEGRETERIA</u>	Nr. d'ordine 35	del 07.03.2019
OGGETTO: Affidamento manutenzione software in uso presso gli uffici demografici del Comune alla ditta OFFICE INFORMATION s.a.s. da Villa d'Agri. Impegno di spesa. CIG: ZF32777D74.		
Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale Art. 151 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Visto l'art. 147 bis – D.Lgs. 267/2000	BILANCIO <u>2019</u> capitolo 118 art. 04 Impegno n. 250	€4.392,00
Data 08/03/2019 DAMIANO)	Il Responsabile del Servizio Finanziario f.to (Rag. Antonio	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che con propria deliberazione n.217 del 16.08.2013, si stabiliva quale obiettivo di questa amministrazione quello di dotare gli uffici demografici, messi e tributi, di applicativi adeguati per la funzionalità degli stessi, interagendo tra loro e quelli già in dotazione presso ufficio ragioneria e paghe, forniti gratuitamente dalla ditta Office Information s.a.s da Villa D'Agri;

CHE, nel corso degli anni, con successivi provvedimenti si è provveduto a garantire la manutenzione e l'assistenza per la gestione degli applicativi installati presso gli uffici Demografici;

RITENUTO di dover garantire, per l'anno 2019 la manutenzione e l'assistenza per la gestione degli applicativi installati presso gli uffici Demografici, al fine di assicurare continuità al rapporto di manutenzione, in considerazione della delicatezza degli atti emanati da questi uffici e per non interrompere il servizio;

VISTI

- la Legge n.94/2012 di conversione al D.L. N.52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono

ricorrere al MePa o ad altri Mercati Elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi, anche di importo inferiore a €200.000,00;

- l'art.1 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge n.135/2012 che prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 Legge 23.12.1999 n.488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da CONSIP; nullità confermata anche dalla legge di conversione n. 89/2014 del D.L. 66/2014;

RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.o.);

RITENUTO di approvare il seguente ordine di acquisto (O.d.A.) n.44827275 del 07.03.2019, giusto protocollo n. 0003422 di pari data, con la ditta "Office Information s.a.s da Villa D'Agri, la quale offre per 12 mesi e per l'importo di €3.600,00 oltre IVA per la manutenzione e l'assistenza per la gestione degli applicativi installati presso gli uffici Demografici;

PRESO ATTO che Consip – coerentemente a quanto stabilito dall'articolo 6, comma 3, D.P.R. n.207/2010 effettua la verifica del DURC sull'autodichiarazione resa dagli operatori economici per l'abilitazione al MEPA, mentre per il pagamento delle fatture la verifica del DURC deve essere effettuata da ciascuna amministrazione che compra sul MEPA, tramite acquisizione dello stesso d'ufficio;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 e successivo decreto del 25 gennaio 2019 con il quale è stato differito al 31.03.2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2019-2021 da parte degli enti locali;

VISTO l'art.163, comma 3, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267, in forza del quale: "ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);

RILEVATO che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n.136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): ZF32777D74;

DATO ATTO, altresì,

della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;

VISTI:

- l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

- Il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

RITENUTO necessario perfezionare il provvedimento procedendo all'assunzione ed all'imputazione dell'impegno di spesa occorrente dando atto che la spesa riveste carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

D E T E R M I N A

1. **Di affidare**, per i motivi espressi in narrativa, tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), alla ditta "OFFICE INFORMATION s.a.s. da Villa d'Agri (P.I. 01101030763) il servizio assistenza annuale per i software utilizzati dagli uffici demografici di questo Comune per l'anno 2019 (nr. Identificativo Ordine n.44827275 del 07.03.2019);
2. **Di impegnare** la somma complessiva di €.4.392,00 iva compresa, necessaria per la suindicata fornitura imputando la spesa al cap.118 art. 04 del bilancio corrente esercizio finanziario in corso di predisposizione;
3. **Di darsi atto** che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura, con ulteriore determinazione, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
4. **Di disporre** che la presente vada trasmessa all'ufficio di segreteria, ragioneria ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza;
5. **Di disporre**, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

L'Istruttore Amministrativo
f.to Vincenzo FARINA

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Francesco Lomonaco

Città di

CRON. N. 408 / 2019

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 11/03/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 11/03/2019



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

f.to (Maurizio BARLETTA)