



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811

Fax 0835593852



Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale

BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER L'ISTRUZIONE SCOLASTICA – ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE

DETERMINAZIONE N.1264 del 31/12/2019

N° 310 di Protocollo Generale

N° d'ord. 32 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMM.VA E SOCIO-CULTURALE</u>	Nr. d'ordine 546	del 30/12/2019
Ufficio <u>SEGRETERIA</u>	Nr. d'ordine 119	del 30/12/2019
OGGETTO: FORNITURA SCHEDE E SCHEDINE PER LIBRI E TIMBRI MANUALI IN GOMMA. LIQUIDAZIONE DI SPESA ALLA DITTA GIANCIOTTA ARTI GRAFICHE di GIANCIOTTA DOMENICO DA SCANZANO JONICO. CIG Z712A1C325		
Si riscontra la regolarità fiscale, contabile ed amministrativa – art. 184, comma 4 del TU enti locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267 Visto l'art. 147 bis D.Lgs.267/2000		UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO ____2019_____ Cap./art. 118/4 Impegno n. 1298 €.580,72
Data 30/12/2019	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to Rag. Antonio D'ARMENTO	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-COMUNALE F.F.

PREMESSO che si è reso necessario provvedere alla seguente fornitura per gli uffici biblioteca e demografici incardinati nell'area amministrativa e socio-culturale:

- n.2.000 Schede per libri, stampate bianca e volta in monocromia su cartoncino on bianco 250 gr., f.to 17,5 x 25 cm.
- n.2.000 Schedine per prestito libri, stampate bianca e volta in monocromia su cartoncino on bianco 100 gr., f.to 12,5 x 10 cm.
- n.4 Timbri manuali in gomma con tassello grande f.to 90 x 40 cm., completi di gomma con n. 8 righe totali.

RILEVATO che con propria determinazione n.403 del 11/10/2019 si affidava alla ditta Gianciotta Arti Grafiche con sede in Scanzano Jonico alla via Rossini n.28/30 (P.I.:IT00265250779), per l'importo di Euro 580,72 iva inclusa, la fornitura di:

- n.2.000 Schede per libri, stampate bianca e volta in monocromia su cartoncino on bianco 250 gr., f.to 17,5 x 25 cm.
- n.2.000 Schedine per prestito libri, stampate bianca e volta in monocromia su cartoncino on bianco 100 gr., f.to 12,5 x 10 cm.
- n.4 Timbri manuali in gomma con tassello grande f.to 90 x 40 cm., completi di gomma con n. 8 righe totali.

VISTA la fattura n.93/EL del 23/12/2019, acquisita agli atti dell'Ente in data 27/12/2019 con prot. n.0017506 con la quale la ditta Gianciotta Arti Grafiche di Gianciotta Domenico con sede in Scanzano Jonico alla via Rossini n.28/30 (P.IVA:00265250779) chiedeva il pagamento della somma complessiva di €.580,72 per la suindicata fornitura;

RITENUTO, per quanto sopra riportato, procedere in merito, dando atto che la fornitura è regolarmente avvenuta e che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta giusto durconline con scadenza al 07/02/2020;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara CIG: Z712A1C325;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

DATO ATTO,

- della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;

VISTI:

- la deliberazione di C.C. n.17 del 12.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019-2021, DUP e nota integrativa;
- le deliberazioni di G.C. n.111 del 26.06.2019 e n.172 del 30.09.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021;
 - l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

RITENUTO potersi procedere alla liquidazione di quanto richiesto;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1 DI LIQUIDARE E PAGARE** in favore della ditta Gianciotta Arti Grafiche di Gianciotta Domenico con sede in Scanzano Jonico alla via Rossini n.28/30 (P.IVA:00265250779) la somma complessiva di €.580,72 a saldo della fattura n.93/EL del 23/12/2019 acquisita agli atti dell'Ente in data 27/12/2019 con prot. n.0017506 di €.580,72, iva compresa e relativa alla fornitura di:

- n.2.000 Schede per libri, stampate bianca e volta in monocromia su cartoncino on bianco 250 gr., f.to 17,5 x 25 cm.
- n.2.000 Schedine per prestito libri, stampate bianca e volta in monocromia su cartoncino on bianco 100 gr., f.to 12,5 x 10 cm.
- n.4 Timbri manuali in gomma con tassello grande f.to 90 x 40 cm., completi di gomma con n. 8 righe totali.

- 2 **DI DARE ATTO** che la liquidazione dovrà avvenire nella maniera seguente:
- €.476,00 quale imponibile da corrispondere direttamente alla ditta;
 - €.104,72 quale Iva da corrispondere direttamente allo Stato;
- 3 **DI IMPUTARE** la spesa di Euro 580,72 IVA compresa al cap.118 art.04 del bilancio corrente esercizio finanziario (imp. 1298);
- 4 **DI DISPORRE** che la presente vada trasmessa all'ufficio segreteria e ragioneria ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza.
- 5 **DI DISPORRE**, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

L'ISTITUTTORE AMMINISTRATIVO
f.to Vincenzo FARINA

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE F.F.**
f.to Dr.ssa Iolanda B. SILVESTRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera



Lomonaco

Città di Francesco

CRON. N. 32 / 2020

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 09/01/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 09/01/2020



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
f.to (Maurizio BARLETTA)