

BIBLIOTECA		
RAGIONERIA	SEGRETERIA	



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di
Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE N. 1194 del 13/12/2019

N°16922 di Protocollo Generale

N° D'ord. 2050 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMM.VA E SOCIO-CULTURALE</u>	Nr. d'ordine 498	del 10/12/2019
Ufficio Biblioteca	Nr. d'ordine 171	del 10/12/2019
OGGETTO: -Laboratorio esperienziale e storico culturale "Cultura e tradizione nella cucina mediterranea"		
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – art. 151, comma 4 del TU enti locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____ 2019 _____ Cap. 754/1	
Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000	€250,00 imp. n. 1625	
Data 12/12/2019	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to Rag. Antonio D'ARMENTO	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE F.F.

PREMESSO che ogni anno l'Amministrazione Comunale organizza direttamente e con la collaborazione di Associazioni del territorio, Pro Loco e soggetti privati, eventi e manifestazioni in occasione delle festività natalizie con lo scopo di valorizzare il centro cittadino e contribuire a dare massimo risalto alle attività commerciali presenti, offrendo alle istituzioni scolastiche ed alle famiglie momenti di incontro, d'intrattenimento in linea con lo spirito del Natale, iniziative socio-culturali per creare momenti di aggregazione e sano divertimento per vivere meglio il Natale;

VISTA la deliberazione di G.C. n.201 del 25.11.2019 con la quale si stabiliva quale obiettivo dell'Amministrazione quello di organizzare le festività natalizie dal mese di dicembre 2019 e sino al 06 gennaio 2020, ivi compreso l'addobbo delle vie principali del centro abitato e di alcune piazze, in sintonia con le istituzioni scolastiche del territorio, le varie Associazioni, la Pro Loco, nonché eventuali soggetti privati;

CHE, pertanto, si intendono realizzare una serie di eventi natalizi;

CHE al riguardo l'Associazione "Nonne Chef" con sede in Rotondella al Corso Garibaldi (C.F.90027940775) con nota acquisita agli atti del Comune in data 10.12.2019 con prot. n.16710, nell'ambito delle proprie attività statutarie con proposta di collaborazione in un laboratorio esperienziale denominato "Cultura e tradizione nella cucina mediterranea" proponeva al Comune di Montalbano Jonico, di ospitare le Nonne Chef e alcuni operatori culturali per raccontare storie

autentiche con le “mani in pasta”. Con la stessa nota specificava che per l'attività è previsto un contributo a titolo di rimborso spese pari ad €.250,00;

CONSIDERATO che aderire a tale iniziativa possa portare a notevoli risvolti positivi in termini economici e turistici per la nostra comunità e pertanto di sostenere economicamente tale iniziativa contribuendo al sostentamento delle spese sostenute per la realizzazione del suddetto programma che rappresenta per la Città un momento di aggregazione socio-culturale a rilevanza turistica ed economica;

VISTO che l'impegno di spesa in parola non rientra nel divieto posto dall'art. 10 comma 9 del D.L. n.78/2010 convertito nella L. 122/2010 in quanto trattasi di contributo a sostegno di iniziative e/o attività di soggetti terzi “no profit” rientranti nei compiti dell'Ente Locale e nell'interesse della sua collettività sulla scorta del principio della “Sussidiarietà orizzontale” sancito dall'art. 118 della Costituzione, con esclusione di qualsiasi forma di promozione dell'immagine dell'amministrazione comunale;

DATO ATTO che il presente contributo non si configura come sponsorizzazione in quanto trattasi di contribuzione finalizzata al sostegno di attività rientranti tra le funzioni istituzionali dell'ente, svolte nell'interesse della collettività e che il medesimo svolge normalmente attraverso l'opera di terzi, tali presupposti trovano riscontro nella Delibera n. 32/2011/SRCPIE/PAR della Corte dei Conti –78 Sezione regionale di controllo per il Piemonte;

RISCONTRATO CHE:

- non risulta applicabile la disciplina concernente l'acquisizione del DURC di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24.04.2007 e relative circolari esplicative, in quanto la spesa in oggetto non è riconducibile ad un affidamento a seguito di appalto pubblico;
- non risulta necessaria l'acquisizione del CIG in quanto trattasi di fattispecie non riconducibile alle ipotesi disciplinate dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136;

DATO ATTO:

- della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

VISTO l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il quale prevede tra l'altro che per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;

VISTI:

- la deliberazione di C.C. n.17 del 12.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019-2021, DUP e nota integrativa;
- la deliberazione di G.C. n.111 del 26.06.2019 e 172/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021;
- l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- Il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare l'art.36, comma 2
- L'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha **innalzato da 1000 a 5000 euro l'importo, previsto dall'[art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi;**
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della nota acquisita agli atti del Comune in data 10.12.2019 con prot. n.16710 con la quale l'Associazione "Nonne Chef" con sede in Rotondella al Corso Garibaldi (C.F.90027940775) con proposta di collaborazione in un laboratorio esperienziale denominato "Cultura e tradizione nella cucina mediterranea" proponeva al Comune di Montalbano Jonico, di ospitare le Nonne Chef e alcuni operatori culturali per raccontare storie autentiche con le "mani in pasta";
- 2) **DI COMPARTECIPARE** alla organizzazione dell'evento suddetto e conseguentemente di impegnaire la somma complessiva di €.250,00 a titolo di rimborso spese;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di €.250,00 imputando la spesa al Cap.754/1 del bilancio corrente esercizio finanziario;
- 4) **DI DARE ATTO** che si procederà alla liquidazione con successiva determinazione, a presentazione di regolare nota contabile e realizzazione dell'evento svolto;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia della presente all'Ufficio Segreteria, Ragioneria, Biblioteca, ognuno per la propria competenza;
- 6) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;
va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore di Segreteria

L'Istruttore Amministrativo
f.to Vincenzo FARINA

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE F.F.**
f.to Dr.ssa Iolanda B. SILVESTRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. 2050 / 2019

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 13/12/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 13/12/2019



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

f.to Vincenzo Crocco