

	BIBLIOTECA	SEGRETERIA	
	RAGIONERIA	REGIONE BASILICATA	



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di Francesco
Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale

BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER L'ISTRUZIONE SCOLASTICA – ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE

DETERMINAZIONE N.1185 del 10/12/2019

N° 16709 di Protocollo Generale

N° D'ord. 2034 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMM.VA E SOCIO – CULTURALE</u>	Nr. d'ordine	492	del 04/12/2019
Ufficio <u>BIBLIOTECA</u>	Nr. d'ordine	168	del 04/12/2019
OGGETTO: D.D.R. del 23.03.2019 n.11AC.2019/D.00250 avente ad oggetto “L.R.27/15: <i>Progetti Archivi storici di Enti locali – assegnazione liquidazione II tranche di contributo</i> ” – “Archivio Storico Rondinelli” - Affidamento fornitura n.400 fotocataloghi alla ditta Gianciotta Arti Grafiche – CIG: Z3A2AF89C6			
Visto di regolarità contabile, Attestante la copertura finanziaria Art.151 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO ____2019____ Cap. __754/1_ Imp. n._442__ €.6.002,40		
Data 07/12/2019	Il Responsabile del Servizio Finanziario f.to (Rag. Antonio D'ARMENTO)		

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO CHE:

- ✓ la Regione Basilicata, ai sensi della L.R. n.27/2015 “Disposizioni in materia di patrimonio culturale, finalizzate alla valorizzazione, gestione e fruizione dei beni materiali ed immateriali della Regione Basilicata”, sostiene iniziative presentate dagli Enti Locali in materia di cultura, biblioteche, archivi, editoria;
- ✓ con D.G.R. n.848/2016 "L.R. n.22/88 art 4 - L.R. n.27/2015 art.10 - "Programma Operativo Annuale delle politiche culturali 2016". DGR. 819/2016. Presa d'atto del parere favorevole della IV° commissione consiliare permanente del Consiglio Regionale", si approvava il programma operativo;
- ✓ con deliberazione di G.C. n.132 del 26.07.2017 l'Amministrazione prendeva atto del finanziamento assentito al Comune di Montalbano Jonico pari ad €.40.000,00 per il progetto presentato, “Archivio Storico” del quale viene liquidata la somma pari ad €.20.022,53, come disponibilità immediata, rinviando ad altro successivo provvedimento l'eventuale finanziamento per il completamento dell'intervento;
- ✓ con DDR del 20/06/2017 n.11AC.2017/D.00569 della Regione Basilicata - Dipartimento Presidenza, Ufficio Sistemi Culturali e Turistici, Cooperazione Internazionale, venivano stabilite le linee guida per l'avvio delle attività progettuali;
- ✓ con DDR del 23.03.2019 n.11AC.2019/D.00250 della Regione Basilicata - Dipartimento Presidenza, Ufficio Sistemi Culturali e Turistici, Cooperazione Internazionale, veniva concesso al Comune di Montalbano Jonico la II tranche pari ad €.19.977,47 quale contributo per Progetto “Archivio Storico Rondinelli”

CONSIDERATO che con propria determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.147 del 15.04.2019 si stabiliva:

1. **DI PRENDERE ATTO** della Determinazione Dirigenziale Regionale del 23.03.2019 n.11AC.2019/D.00250 della Regione Basilicata - Dipartimento Presidenza, Ufficio Sistemi Culturali e Turistici, Cooperazione Internazionale - con la quale veniva concesso al Comune di Montalbano Jonico la II tranche di contributo per il Progetto "Archivio Storico Rondinelli";
2. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di €19.977,47 imputando al spesa al cap.754/1 del bilancio corrente esercizio finanziario 2019;
3. **DI TRASMETTERE** copia della presente all'Ufficio Segreteria, Ragioneria, Biblioteca, nonché alla REGIONE BASILICATA, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;

DATO ATTO che con propria determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.197 del 20.05.2019 si prendeva atto ed approvava il progetto esecutivo - secondo stralcio presentato con nota del 08.05.2019 acquisita agli atti dell'Ente in pari data con prot. n.0006451 dalla dr.ssa Pirretti Tiziana da Ferrandina, archivista/ricercatrice, esperta in conservazione, valorizzazione, digitalizzazione e promozione dei beni culturali, nonché esperta nella gestione di pratiche relative alle PP.AA., che ha svolto il lavoro di digitalizzazione Archivio Storico "Rondinelli";

RILEVATO CHE:

- ✓ per la realizzazione del progetto necessita provvedere alla fornitura di Cataloghi Fotografici e che al RUP, come da progetto approvato dalla Soprintendenza, compete anche l'acquisto di forniture volte alla messa in atto del progetto;
- ✓ stante l'urgenza dettata dai tempi di realizzazione del progetto è stato richiesto per le vie brevi un preventivo alla ditta Gianciotta Arti Grafiche con sede in Scanzano Jonico alla via Rossini n.28/30 (P.I.:IT00265250779), già affidataria di servizi e fornitura presso questo Ente;
- ✓ la ditta Gianciotta Arti Grafiche con sede in Scanzano Jonico alla via Rossini n.28/30 (P.I.:IT00265250779), già ditta di fiducia di questo Ente, ha presentato un preventivo del 03/12/2019, acquisito agli atti del Comune in pari data con prot. n.0016445, dal quale si rileva che occorre una somma di €6.002,40, iva compresa, per la fornitura di:
 - n.400 Cataloghi Fotografici "ARCHIVIO STORICO RONDINELLI", composto da n. 96 pagine interne stampate in quadricromia bianca e volta su carta patinata gloss 150 gr., copertina stampata su cartoncino patinato gloss 300 gr. in quadricromia bianca e volta e plastificata, f.to chiuso 22 x 22 cm., allestiti e rilegati con filo refe, + composizione, impaginazione e grafica

VISTO l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il quale prevede tra l'altro che per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;

VALUTATA la congruità del prezzo;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta Gianciotta Arti Grafiche con sede in Scanzano Jonico alla via Rossini n.28/30 (P.I.:IT00265250779), giusto DURC ON LINE con scadenza al 07/02/2020;

RITENUTO, pertanto, di dover approvare il preventivo di cui sopra, affidando alla ditta Gianciotta Arti Grafiche con sede in Scanzano Jonico alla via Rossini n.28/30 (P.I.:IT00265250779) la fornitura di che trattasi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): Z3A2AF89C6;

DATO ATTO, altresì,

- della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti

interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

- che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;

VISTI:

- la deliberazione di C.C. n.17 del 12.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019-2021, DUP e nota integrativa;
- l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- Il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare l'art.36, comma 2
- L'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1000 a 5000 euro l'importo, **previsto dall'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296**, al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1. Di approvare** il preventivo di spesa del 03/12/2019, acquisito agli atti del Comune in pari data con prot. n.0016445;
- 2. Di affidare** alla ditta Gianciotta Arti Grafiche con sede in Scanzano Jonico alla via Rossini n.28/30 (P.I.:IT00265250779) la fornitura di:
 - n.400 Cataloghi Fotografici "ARCHIVIO STORICO RONDINELLI", composto da n. 96 pagine interne stampate in quadricromia bianca e volta su carta patinata gloss 150 gr., copertina stampata su cartoncino patinato gloss 300 gr. in quadricromia bianca e volta e plastificata, f.to chiuso 22 x 22 cm., allestiti e rilegati con filo refe, + composizione, impaginazione e grafica;
- 3. Di imputare** la somma complessiva di €.6.002,40 all'impegno n.442/2019 del cap. 754/1 del bilancio esercizio finanziario disponibile;
- 4. Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio Segreteria, Ragioneria, Biblioteca, nonché alla Regione Basilicata, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
- 4. Di dare atto** che la presente determinazione:
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore di Segreteria;

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
f.to Vincenzo Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. 2034 / 2019

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 10/12/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 10/12/2019



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

f.to Vincenzo Crocco