



	BIBLIOTECA	SEGRETERIA	
	RAGIONERIA		

CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di Francesco
Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale

BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER L'ISTRUZIONE SCOLASTICA – ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE

DETERMINAZIONE N.1038 del 25/10/2019

N°14530 di Protocollo Generale

N° D'ord. 1803 Reg. Pubblicazioni

Area AMM.VA E SOCIO – CULTURALE	N° d'ordine 420	del 23.10.2019
Ufficio BIBLIOTECA	N° d'ordine 148	del 23.10.2019
OGGETTO: FORNITURA LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA – ANNO SCOLASTICO 2019/2020- LIQUIDAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA ANNUNZIATA DAMIANA GUIDA CIG: Z292A46BCB		
Si riscontra la regolarità contabile Fiscale ed amministrativa Art. 184-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO ____ 2019 ____ Cap.584 Imp. 1092/2019 Euro 48,54	
Data 24/10/2019_	Il Responsabile del Servizio finanziario f.to (Rag. Antonio D'ARMENTO)	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

VISTE:

- la deliberazione di C.C. n.17 del 12.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019-2021, DUP e nota integrativa;
- le deliberazioni di G.C. n.111 del 26.06.2019 e n.172 del 30.09.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021;

DATO ATTO che tra gli obiettivi assegnati, rientra anche quello della fornitura gratuita dei libri di testo per la Scuola Primaria per l'anno scolastico 2019/2020;

VISTI:

- la legge 10 agosto 1964 n.719, relativa alla fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari;
- l'articolo 27, comma 3, legge 23.12.1998 n.448, concernente la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola dell'obbligo;
- il decreto legislativo n.297 del 16.04.1994 recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- il decreto Ministeriale n.377 del 09.05.2018 – Dipartimento Istruzione – contenente indicazioni operative sull'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2018/19, nonché ha stabilito il prezzo di vendita al pubblico dei libri di testo per gli alunni della Scuola primaria, I.V.A. inclusa, riportando i prezzi in parola, con l'indicazione a fianco di ciascuno di essi, in parentesi, il prezzo risultante a seguito dello sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina che, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti a carico delle Pubbliche Amministrazioni, sarà effettuato da parte dei librai;

VISTA la nota 4586 del 15 marzo 2019 con la quale il MIUR ha fornito indicazioni sull'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020, rinviando alla nota ministeriale 2581 del 9 aprile 2014 con alcune precisazioni;

DATO ATTO che con propria determinazione 374 del 16/09/2019 si impegnavano le somme necessaria per la fornitura dei libri di testo per le Scuole Primarie (ex Elementari) per l'anno scolastico 2019/2020 (imp.1092/2019);

VISTA la fattura nr.01/000056 del 18/10/2019, acquisita agli atti del Comune in data 21.10.2019 con prot. n.14312, con la quale la ditta Annunziata Damiana GUIDA (C.F. GDUNNZ74P67G786D) con sede in Nova Siri – viale Siris 61, richiedeva la somma di €.48,54 per la fornitura di libri consegnati a residenti di Montalbano Jonico;

VISTE le cedole librarie presentate dall'Istituto Comprensivo “Nicolò Fiorentino”, agli atti dell'ufficio biblioteca;

VERIFICATA la regolare fornitura;

DATO ATTO che la spesa deve intendersi quale rimborso indiretto agli aventi diritto e, pertanto, non si è obbligati a richiedere il DURC della ditta interessata;

DATO ATTO che ai sensi dell'alt. 3 della legge 13.08.2010 n.136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): Z292A46BCB;

DATO ATTO,

- della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;

RITENUTO potersi procedere alla liquidazione di quanto richiesto;

VISTI:

- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1) **Di liquidare e pagare** la somma di €.48,54, iva esente, in favore della ditta Annunziata Damiana GUIDA (C.F. GDUNNZ74P67G786D) con sede in Nova Siri – viale Siris 61, a saldo della fattura nr.01/000056 DEL 18/10/2019, acquisita agli atti del Comune in data 21.10.2019 con prot. n.14312;
- 2) **Di imputare** la spesa di €.48,54 al cap.584 (imp.1092/2019) del bilancio corrente esercizio finanziario, disponibile;

- 3) **Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio **SEGRETERIA, RAGIONERIA, BIBLIOTECA**, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
- 4) **Di dare atto** che la presente determinazione:
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il Settore di Segreteria;

L'Istruttore Amministrativo
f.to Vincenzo FARINA

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. 1803 / 2019

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 25/10/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 25/10/2019



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

f.to Vincenzo Crocco