

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE N° 1058 del 28/12/ 2018

N° 17937 di Protocollo Generale

N° d'ord. 2038 Reg. Pubblicazioni

Area	VIGILANZA	Nr. d'ordine ____15____	del __18.12.2018__
Ufficio		Nr. d'ordine _____	del _____
OGGETTO: Attribuzioni specifiche responsabilità ex art. 8, comma 2, Regolamento approvato con DGC n.64/2017 – Anno 2018 – AREA VIGILANZA			
UFFICIO RAGIONERIA			
Data __18.12.2018__	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria		
	f.to (Rag. Antonio DAMIANO)		

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA f.f.

VISTO il provvedimento Sindacale n. 10594 del 25.07.2018 con il quale lo scrivente è stato nominato sostituto del responsabile dell'Area Vigilanza, in caso di sua assenza o impedimento, per tutti i servizi incardinati nella stessa con attribuzione delle funzioni di cui all'art 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i;

RICHIAMATI gli artt.107 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTA la legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e, in specie, l'art.5, il quale espressamente prevede al comma 1 che *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento o inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale"*;

RICHIAMATO l'art.17, comma 2, lett. f) del CCNL 1/4/1999, che disciplina l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità, come aggiornato dall'art.7, comma 1 del CCNL del 09/05/2006 e dall'art.36 comma 1 del CCNL del 22/01/2004;

PRESO ATTO che spetta al Responsabile dell'Area interessata l'attribuzione degli incarichi per specifiche responsabilità;

VISTO l'art. 8 del Vigente Regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità che espressamente, ai commi 1 e 2, prevede quanto di seguito riportato:

- 1) *il Responsabile di Posizione Organizzativa adotta un provvedimento organizzativo motivato con il quale attribuisce le posizioni con particolari responsabilità:*
 - a) *per i servizi aggiuntivi ai compiti e alle mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo posseduto dal lavoratore*
 - b) *per il coordinamento di 2 o più uffici;*
 - c) *per il coordinamento di un gruppo di lavoro;*
 - d) *per le attribuzioni di servizi comportanti responsabilità a rilevanza esterna e patrimoniale, implicanti funzioni di elevata complessità, specializzazione e di concorso decisionale, nonché di costante aggiornamento.*
- 2) *il provvedimento motivato, a pena di nullità, dovrà indicare, in tassativo elenco, le Specifiche mansioni che si ricollegano ai requisiti indicati al punto 1 del presente articolo che danno diritto alla corresponsione dell'indennità previste nell'art. 6 del presente regolamento;*

VISTI:

- la deliberazione di G.C. n. 207 del 06.12.2018 di presa d'atto dell'intesa raggiunta nella seduta del 03/12/2018 dalle delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale, come da verbale redatto in quella data, sulla ripartizione e utilizzazione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art.15 del C.C.N.L. 1/4/99, previste per l'anno 2018 ed esplicitato nel prospetto allegato alla stessa;
- il prospetto di ripartizione del fondo salario amministrazione anno 2018 approvato dalle delegazioni trattanti nella riunione del 03.12.2018 dove si stabilisce che per la voce *specifiche responsabilità* si confermano i criteri di ripartizione adottati dai Responsabili di Area con verbale del 13.09.2018;
- il Regolamento per l'attribuzione dell'indennità per le specifiche responsabilità approvato con deliberazione di G.C. n.64 del 12.04.2017, con il quale sono stati definiti i criteri e gli importi spettanti per tale indennità, di cui all'art.17, comma 2, lett. f) ed i);
- il verbale redatto nella riunione decentrata del 06.09.2018, nella quale si è data l'interpretazione autentica di alcuni articoli del vigente disciplinare per l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità approvato con delibera di G.C. n. 64 del 12.04.2017, oltre a definire l'attribuzione delle stesse attraverso la ripartizione delle somme per singole aree;

DATO ATTO CHE:

- con decreto del Sindaco n. 10594 del 25.07.2018, sono state attribuite allo scrivente le funzioni di Responsabile di P.O. dell'Area Vigilanza, in caso di assenza o impedimento del Dott. Giuseppe NESI;
- le funzioni svolte dallo scrivente nell'anno 2018 quale sostituto per l'assenza per malattia del Dott. Giuseppe NESI rientrano tra quelle riportate nell'articolo 8 del Regolamento;
- per il decorso anno 2018 lo scrivente – quale Responsabile di P.O. in sostituzione del titolare., ha assegnato al *S.Ten. Silvana FALIERO* la responsabilità di tutti i procedimenti informatici del Comando inclusi quelli dell'Ufficio Verbali con firma a rilevanza esterna, la responsabilità dell'aggiornamento del Sito Internet del Comune per quanto attiene la Polizia Locale, la gestione della segreteria del Comando con l'archiviazione digitale degli atti, istruttoria con verifica e valutazione delle richieste di contrassegni per parcheggio disabili con il diniego od il rilascio finale con firma a rilevanza esterna dell'atto autorizzativo il coordinamento di operatori in attività esterne al Comando, nonché l'esercizio delle funzioni di Comandante in caso di contemporanea assenza del Comandante e del Vice Comandante del Corpo;
- le suddette funzioni comportanti specifiche responsabilità sono state regolarmente e puntualmente espletate dal *S.Ten. Silvana FALIERO*;

RITENUTO, pertanto, che sussistono i presupposti per riconoscere in favore del personale interessato, tenuto conto della risorsa complessivamente assegnata a questa Area di €. 3.500,00, il compenso di seguito specificato:

- Ten. REHO Nicola Antonio (quale facente funzione di P.O.)	€. 2.200,00
- S.Ten. FALIERO Silvana	€. 1.300,00

- l'art.17 comma 2 lettera f) del C.C.N.L 1/4/1999. e smi;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- Il D.L.gs 18/08/2000 n.267 recante T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.L.L. e successive modifiche e integrazioni;
- La normativa vigente in materia, alla quale si rimanda per ogni opportuno riferimento non espressamente disposto con il presente atto;

DETERMINA

f.to Ten. Nicola REHO



**CITTA' DI MONTALBANO
JONICO**
Provincia di Matera
UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO
www.comune.montalbano.mt.it



*Città di Francesco
Lomonaco*

CRON. N. 2038 / 2018
Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 28/12/2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 28/12/2018



**L RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
f.to (Maurizio BARLETTA)