



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera
Tel. 0835593811 Fax 0835593852



città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 601/2018

N° 10566 di Protocollo Generale

N° d'ord. 1204 Reg. Pubblicazioni

Area	<u>VIGILANZA</u>	Nr. D'ordine <u>09</u>	del 24.07.2018
Ufficio		Nr. d'ordine <u> </u>	del <u> </u> / <u> </u> /2018

OGGETTO: AVVISO PER L'ASSUNZIONE, PER SOLI TITOLI, DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE STAGIONALI CAT. C, DEL C.C.N.L. COMPARTO ENTI LOCALI - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER N. 45 GIORNI, PART TIME A 18 ORE SETTIMANALI.

Visto di regolarità contabile, Attestante la copertura finanziaria Art. 151 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Visto l'Art. 147 bis del D.Lsg. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____ Int. n. _____ Cap./art. _____ / _____ Euro _____ Impegno n. _____ - Determina n. _____ del _____
---	---

Data <u>24.07.2018</u>	Il Responsabile del Servizio finanziario f.to (Rag. Antonio DAMIANO)
------------------------	---

IL RESP. P. O. AREA VIGILANZA F.F.

VISTI

- la Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 09/03/2018, con la quale è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale per l'annualità 2018 ed è stata prevista la sola assunzione a tempo parziale e determinato di n. 2 unità di personale di categoria C, profilo professionale Agenti di Polizia Locale, *per consentire il corretto svolgimento delle attività di vigilanza e controllo del territorio nell'imminenza della stagione estiva, caratterizzata da un notevole afflusso di turisti, con relativo incremento della popolazione, anche per iniziative di tipo culturale, musicale e artistico che rendono indispensabile intensificare i controlli sul territorio sotto ogni profilo, con turni in fascia anche tardo-serale;*
- la Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 06/02/2018, con la quale è stata approvata la "Ripartizione quote derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni alle norme del codice della strada ai sensi dell'art. 208, comma 4 del D. Lgs. n. 285 del 30/4/1992, come modificato dalla L. n. 120/2010, relativa all'anno 2018" ed è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione stagionale di Agenti di Polizia Locale;
- il D. Lgs. 30/4/1992 n. 285 e specificatamente l'art. 208;
- l'art.36 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, aggiornato con la L. 125/2013 ed in ultimo con il D. Lgs. n. 75 del 25/5/2017 -che tra l'altro prevede che "*Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile...omissis ...soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale...*";

- il comma 2, ultimo capoverso, del citato articolo, come modificato dal citato D. Lgs. n. 75 del 25/5/2017 secondo cui, *“...Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato;*
- il Dlgs 15.05.2015 n.81 che ha disposto con l'art.55 comma 1 lett. b), l'abrogazione dell'art. 5 del D. lgs. n. 368/2001;

ACCERTATO che agli atti dell'Amministrazione Comunale non sono disponibili graduatorie in corso di validità né a tempo determinato, né a tempo indeterminato per assunzioni Agenti di Polizia Locale;

RILEVATO che :

-la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.5/2013 sulla corretta applicazione dell'art.4, del D.L.n.101/2013 chiarisce, al punto 2, che: *“... per ovvie ragioni di tutela delle posizioni dei vincitori di concorso a tempo determinato, le relative graduatorie possono essere utilizzate solo in favore di tali vincitori, rimanendo precluso lo scorrimento per gli idonei”*. Tale impostazione è confermata anche da un parere del Ministero dell'Interno in data 28/03/2014 ;

- anche recente pronuncia n.31/2017 della Corte dei Conti sezione regionale di controllo per la Campania ha chiarito che << ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del d.lgs. 165/2001 il lavoro a tempo determinato è ammesso *“per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale”*; in tal modo restando le graduatorie approvate all'esito di procedure concorsuali all'uopo svolte, utilizzabili soltanto ai fini del reclutamento dei vincitori delle medesima procedure, senza possibilità di cd. "scorrimento">> ;

VISTO che la Sezione delle autonomie della Corte dei Conti , con delibera n. 13/2015/SEZAUT/INPR ha approvato le “Linee guida e relativi questionari per gli organi di revisione economico finanziaria agli enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 166 e seguenti della legge 23 dicembre 2005, n. 266” con le quali ha stabilito, tra che le *“spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al codice della strada” sono state ancora una volta incluse tra le componenti da sottrarre, nel calcolo della spesa di personale rilevante ai fini del rispetto della previsione di cui all'art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 ;*

- **VISTO che** il vigente REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ed in particolare l'art. 108 che disciplina le *“Modalità di selezione del personale a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali”*;
- il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie locali;
- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s. m. i., recante approvazione del TUEL;
- la deliberazione di C. C. n. 14 del 29/03/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018 e il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione di G. C. n. 76 del 09/04/2018 integrata dalla deliberazione di G. C. n. 95 del 09/05/2018 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2018, assegnando le risorse ai responsabili;
- Visto il Regolamento sui controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 3 del 17/1/2013;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto espresso in narrativa, che si intende interamente richiamato anche se non materialmente trascritto,

1. **Indire una selezione, secondo la procedura semplificata di cui all'art.108 del vigente REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, per l'assunzione stagionale di n. 2 agenti di polizia locale stagionali cat. "C" del C.C.N.L. comparto enti locali, con rapporto di lavoro a tempo determinato per n. 45 giorni, part-time a 18 ore settimanali;**
2. **Di approvare, per quanto di competenza, lo schema di AVVISO PER L'ASSUNZIONE, PER SOLI TITOLI, DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE STAGIONALI cat. C DEL C.C.N.L. COMPARTO ENTI LOCALI - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER N. 45 GIORNI, PART-TIME A 18 ORE SETTIMANALI;**
3. Di dare atto che l'AVVISO, conforme al documento allegato "A" alla presente determina, della quale forma parte integrante e sostanziale, prevede i requisiti necessari per la selezione di che trattasi e sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune per giorni 15 (quindici) consecutivi;
4. Di dare atto che la spesa prevista per la selezione e per la successiva assunzione, ammonta ad €. 3.625,47 ed il responsabile dell'Area Finanziaria ne ha certificato in data 05/6/2018 la disponibilità, trattandosi di somme effettivamente introitate, disponibili e conservate a residui vincolati per specifica destinazione al capitolo di spesa 442 art. 7, a seguito delle ripartizioni ex art. 208 comma 4 lett. b) del D. Lgs. n. 285/92, di cui alle deliberazioni di G. C. n. 165/2012, n. 161/2014 e n. 60/2016;
5. Di dare atto, infine, che la copertura del posto è comunque subordinata all'autorizzazione della Commissione per la Finanza per gli Organici degli Enti Locali ex art. 243bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., cui dovrà essere trasmessa, a cura dell'ufficio Personale, tutta la documentazione inerente la presente procedura prima dell'assunzione.
6. Di trasmettere copia della presente, per i provvedimenti di competenza, al Comando di P. L. nonché all'Ufficio di Segreteria, Ufficio di Ragioneria e all'Ufficio Personale.
7. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Amministrativo - Ufficio di Segreteria.

IL RESP. P.O.AREA ENTRATE PERSONALE
(Dr Antonio TRIPALDI)

IL RESP. P. O. AREA VIGILANZA F.F.
(Ten. Nicola Antonio REHO)



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera
UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it



*Città di Francesco
Lomonaco*

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
(Maurizio BARLETTA)**

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSUNZIONE, PER SOLI TITOLI, DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE STAGIONALI CAT. C, DEL C.C.N.L. COMPARTO ENTI LOCALI - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER N. 45 GIORNI, PART TIME A 18 ORE SETTIMANALI.

=====

IL RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA VIGILANZA F.F.

VISTI:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 09/03/2018, con la quale è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale per l'annualità 2018 ed è stato prevista la sola assunzione a tempo parziale e determinato di n. 2 unità di personale di categoria C, profilo professionale Agenti di Polizia Locale;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 06/02/2018, con la quale è stata approvata la "Ripartizione quote derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni alle norme del codice della strada ai sensi dell'art. 208, comma 4 del D. Lgs. n. 285 del 30/4/1992, come modificato dalla L. n. 120/2010, relativa all'anno 2018" ed è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione stagionale di Agenti di Polizia Locale;
- il D. Lgs. 30/4/1992 n. 285 e specificatamente l'art. 208;
- l'art.36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 aggiornato con la L. 125/2013 ed in ultimo con il D. Lgs. n. 75 del 25/5/2017-che tra l'altro prevede che *"Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile...omissis ...soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale..."*;
- il comma 2, ultimo capoverso, del citato articolo, come modificato dal citato D. Lgs. n. 75 del 25/5/2017 secondo cui, *"...Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato;*
- il Dlgs 15.05.2015 n.81 che ha disposto con l'art.55 comma 1 lett. b), l'abrogazione dell'art. 5 del D.lgs.n.368/2001;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.5/2013 sulla corretta applicazione dell'art.4, del D.L.n.101/2013 che, al punto 2, chiarisce che : *"... per ovvie ragioni di tutela delle posizioni dei vincitori di concorso a tempo determinato, le relative graduatorie possono essere utilizzate solo in favore di tali vincitori, rimanendo precluso lo scorrimento per gli idonei"*;
- il vigente REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ed in particolare l'art. 108 che disciplina le *"Modalità di selezione del personale a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali"*;

RAVVISATA la esigenza straordinaria ed eccezionale dell'assunzione *de quo*, giusta Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 09/03/2018, innanzi richiamata, con la quale è stato prevista la sola assunzione a tempo parziale e determinato di n. 2 unità di personale di categoria C, profilo professionale Agenti di Polizia Locale, *per consentire il corretto svolgimento delle attività di vigilanza e controllo del territorio nell'imminenza della stagione estiva, caratterizzata da un notevole afflusso di turisti, con relativo incremento della popolazione, anche per iniziative di tipo culturale, musicale e artistico che rendono indispensabile intensificare i controlli sul territorio sotto ogni profilo, con turni in fascia anche tardo-serale*;

VISTA la propria determinazione n. _____ del _____, avente ad oggetto: "Avviso Pubblico per la l'assunzione, per soli titoli, di n. 2 Agenti di Polizia Locale stagionali cat. C, del c.c.n.l. comparto enti locali - con rapporto di lavoro a tempo determinato per n. 45 giorni, part-time a 18 ore settimanali .

R E N D E N O T O

E' indetta una selezione pubblica per soli titoli per l'assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Locale stagionali cat. C, del c.c.n.l. comparto enti locali - con rapporto di lavoro a tempo determinato per n. 45 giorni, part time a 18 ore settimanali .

L'assunzione interessa n. 2 (due) posti appartenenti alla Cat. C - figura professionale: AGENTE DI POLIZIA LOCALE – Tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), da finanziare con i fondi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 285/92 e s.m.i..

Verranno cancellati dalla graduatoria coloro che, per qualunque motivo, non si presenteranno nella data indicata nella convocazione per la presa in servizio.

Il rapporto avrà una durata di giorni 45 (quarantacinque).

La graduatoria, ordinata in modo decrescente in base al punteggio totale, potrà essere utilizzata solo ai fini del reclutamento dei vincitori della presente procedura. Tanto in conformità a quanto chiarito con la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.5/2013 sulla corretta applicazione dell'art.4, del D.L.n.101/2013 convertito con modificazioni dalla legge n.125 del 30 ottobre 2013.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro, così come previsto dalla normativa vigente in materia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);**
- Godere dei diritti civili e politici;
- I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - a. **godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza**
 - b. **avere adeguata conoscenza della lingua italiana**
- Di essere in posizione regolare nei riguardi del servizio militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- Non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali o disciplinari in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013;

- Di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86, ovvero:
 - a. godimento dei diritti civili e politici;
 - b. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - c. non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - d. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- Essere in possesso di diploma di scuola media superiore con corso quinquennale. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico;
- Essere in possesso della patente di categoria B;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;

I requisiti sopra elencati, **a pena di esclusione**, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione ovvero, se sopravvenuto prima della stipula del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Le domande, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice (secondo lo schema allegato), dovranno essere presentate in **busta chiusa solo ed esclusivamente** all'Ufficio Protocollo del Comune di Montalbano Jonico (MT), **entro e non oltre le ore 13,00 del _____**.

La busta chiusa contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo del mittente, l'indicazione: **"DOMANDA PER ASSUNZIONE STAGIONALE DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE"**.

Si precisa che le domande trasmesse a mezzo del servizio postale, pur se in base al timbro a data dell'Ufficio postale accettante risultino spedite nei termini, saranno considerate prodotte in tempo utile solo **se pervengono al Comune entro e non oltre le ore 13,00 del _____**.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda e delle comunicazioni successive, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda sottoscritta con firma autografa, **il candidato dovrà dichiarare e autocertificare** ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità:

1. Il cognome, il nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico obbligatorio;
2. Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato);
3. Titolo di studio posseduto con la chiara indicazione del voto conseguito;
4. Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano l'instaurazione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
5. Insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;

6. Di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86, ovvero:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
7. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
8. Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....Prov. (.....);
9. Di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
10. Di essere in possesso di eventuali titoli attestanti servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con la specificazione che essi si sono risolti **SENZA DEMERITO**, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
11. Di essere in possesso di eventuali altri titoli di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito, con l'indicazione del periodo e la dicitura che non si siano conclusi per demerito;
12. Di essere in possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge;
13. Di essere in possesso di eventuali altri titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
14. Di aver preso visione dell'Avviso per la finalizzata alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), per Agente di Polizia Locale – cat. C, per soli titoli e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nell'Avviso stesso.

In caso di possesso dei titoli di cui ai punti 10 – 11- 12 e 13, gli stessi per essere valutati dovranno essere allegati alla domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, la seguente documentazione:

- a. **curriculum formativo/professionale** in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto
- b. copia fotostatica della **patente di guida cat. B**
- c. copia fotostatica fronte retro di un **documento di identità** in corso di validità

Non verranno prese in considerazione le domande o curriculum formativo/professionale non sottoscritti o le candidature prive di curriculum vitae.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, secondo quanto previsto dal vigente **REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI**.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, composta dal Presidente nella figura del Responsabile dell'Area di Vigilanza e n. 2 membri esterni e/o interni all'Amministrazione Comunale di Montalbano Jonico, che procederà alla valutazione dei titoli secondo quanto disposto

dagli artt.118 e seguenti del vigente REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Trattandosi di selezione per soli titoli ai sensi e per gli effetti dell'art. 108 comma 7 del vigente REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, la Commissione dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli, come previsto dagli artt. 118 e seguenti del prima citato REGOLAMENTO:

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria	Titoli di studio	punti 4
II Categoria	Titoli di servizio	Punti 4
III Categoria	Curriculum professionale	Punti 1
IV Categoria	Titoli vari	Punti 1
		Totale punti 10

TITOLI DI STUDIO: (max 4 punti)

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'AMMISSIONE

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con Giudizio definitivo	Titolo espresso in centesimi		Valutazione
da	a	Da	a		da	a	Punti
6,00	6,99	36	41	Sufficiente	60	69	0,75
7,00	7,99	42	47		70	79	1,50
8,00	8,99	48	53	Buono	80	89	2,25
9,00	9,50	54	57	Distinto	90	95	2,85
9,51	10	58	60	Ottimo	96	100	3,00

- 1) Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti, (max 1 titolo valutabile)
- 2) Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (max 1 titolo valutabile).

TITOLI DI SERVIZIO (max 4 punti)

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:
 - a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni **punti 0,06**
 - b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni **punti 0,03**
2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.
4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Il servizio prestato in categoria superiore è considerato come svolto nella stessa categoria di Agente di Polizia Locale – cat. C.

CURRICULUM (max 1 punto)

- 1- Nel *curriculum* professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.
- 2- Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al *curriculum* di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

TITOLI VARI (max 1 punto)

- 1- Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ad a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.
- 2- Sono comunque valutate:
 - a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
 - b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore a computer ecc.);
 - c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
 - d) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.
- 3- La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente comma 2 viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

A parità di punteggio raggiunto con i titoli dai concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a. Insigniti di medaglia al valor militare.
- b. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
- c. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
- d. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
- e. Gli orfani di guerra.
- f. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
- g. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
- h. I feriti in combattimento.
- i. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
- j. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
- k. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.

- l. I figli dei mutilati e degli invalidi, per servizio nel settore pubblico e privato.
- m. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
- n. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
- o. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
- p. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
- q. Gli invalidi ed i mutilati civili.
- r. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se sussiste ancora la parità, precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

La graduatoria generale è approvata con determinazione del responsabile dell'Area di Vigilanza ed è affissa all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Dell'avvenuta pubblicazione viene data comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.montalbano.mt.it

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

L'orario di lavoro sarà svolto per ogni giorno lavorativo in orario antimeridiano e/o pomeridiano, secondo le esigenze del Comando, nel rispetto comunque del limite dell'orario a tempo parziale di diciotto ore settimanali.

In nessun caso tale assunzione potrà dare diritto alla trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato ed è limitata al periodo di mesi 3, cessando automaticamente i propri effetti allo scadere del predetto periodo.

Ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, in ogni caso, la violazione di disposizioni imperative riguardanti l'assunzione o l'impiego di lavoratori, da parte delle pubbliche amministrazioni, non può comportare la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con le medesime pubbliche amministrazioni, ferma restando ogni responsabilità e sanzione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio Personale del Comune di Montalbano Jonico per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di selezione a cura delle persone preposte e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avvio di selezione, pena esclusione dalla procedura in oggetto.

NORME FINALI

Il Comune di Montalbano Jonico si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso.

La copertura del posto è comunque subordinata all'autorizzazione della Commissione per la Finanza per gli Organici degli Enti Locali ex art. 243bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando che costituisce "*lex specialis*" della selezione.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi **al Comando Polizia Locale** del Comune di Montalbano Jonico **tel. 0835 691303** o all'**Ufficio Personale tel. 0835 593831**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che Responsabile del procedimento: **Ten. Nicola Antonio REHO**

Montalbano Jonico lì _____

IL RESP. P. O. AREA VIGILANZA f.f.
(Ten. Nicola Antonio REHO)

Fax simile di domanda

Al Comune di Montalbano Jonico
Via Sacro Cuore
75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Domanda di partecipazione per L'ASSUNZIONE, PER SOLI TITOLI, DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE STAGIONALI CAT. C, DEL C.C.N.L. COMPARTO ENTI LOCALI - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER N. 45 GIORNI, PART-TIME A 18 ORE SETTIMANALI.

l sottoscritt_

CHIEDE

di essere ammesso alla suddetta selezione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA e AUTOCERTIFICA

1. Cognome
Nome
Data di nascita (giorno/ mese/ anno)/...../.....
Comune di nascita Prov. (.....)
Comune di Residenza Prov. (.....)
Via/Piazza, n....., CAP
Tel Cell
eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza, al quale vanno inoltrate eventuali comunicazioni
.....
2. Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato):
3. Di essere in possesso del titolo di studio di
conseguito presso..... in data
con il voto (oppure del titolo di studio straniero di
conseguito il presso e riconosciuto
equipollente al Diploma suddetto da di in
data
Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua

italiana effettuata da un traduttore pubblico.

4. Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano l'instaurazione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione.
5. La insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.
6. Di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86, ovvero:
 - a. godimento dei diritti civili e politici;
 - b. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - c. non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - d. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
7. Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
8. Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....Prov. (.....)
9. Di essere in possesso della patente di guida di categoria B
10. Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni, nei periodi a fianco delle stesse indicati, con la specificazione che gli stessi si sono risolti **SENZA DEMERITO**, che allega:

.....		
.....		
.....		

11. Di essere in possesso dei seguenti altri titoli di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito, con l'indicazione del periodo e la dicitura che non si siano conclusi per demerito, che allega:

.....		
.....		
.....		

12. Di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza di legge, che allega:

.....		
.....		
.....		

13. Di essere in possesso dei seguenti altri titoli, che allega:

.....		
.....		

.....

14. Di aver preso visione dell'Avviso per l'assunzione in oggetto per Agente di Polizia Locale – cat. C, per soli titoli e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nell'avviso stesso.

l sottoscritt_ autorizza il Comune di Montalbano Jonico, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Alla domanda allega la seguente documentazione:

- a. **curriculum formativo/professionale** in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto
- b. copia fotostatica della **patente di guida cat. B**
- c. copia fotostatica fronte retro di un **documento di identità** in corso di validità

Data

FIRMA
