

DA TRASMETTERE A:

- |                                                |                                                           |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> UFFICIO SEGRETERIA    | <input type="checkbox"/> RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA |
| <input type="checkbox"/> RESP.AREA FINANZIARIA | <input type="checkbox"/> UFFICIO ALBO                     |
| <input type="checkbox"/> RESP. AREA TECNICA    | <input type="checkbox"/> UFFICIO CONTRATTI                |
| <input type="checkbox"/> AREA TECNICA NIGRO    |                                                           |



# CITTA' DI MONTALBANO JONICO

*Provincia di Matera*

Tel. 0835593811

Fax 0835593852



**DETERMINAZIONE N° 213 /2018**

N° 4470 di Protocollo Generale

N° d'ord. 461 Reg. Pubblicazioni

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Area <b>TECNICA</b>                                                                                                                                                                                | Nr. d'ordine 80                                                                                                                                                              | del 19/03/2018 |
| Ufficio _____                                                                                                                                                                                      | Nr. d'ordine _____                                                                                                                                                           | del _____      |
| <b>OGGETTO:</b> Liquidazione spesa per fornitura computer completo per gestione pratiche SUEO Ufficio Edilizia Privata - ditta Infotech di Patano Alessandro da Montalbano Jonico. CIG: Z9222A07CD |                                                                                                                                                                              |                |
| Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale – art. 184, comma 4 del TU enti locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267                                                      | <b>UFFICIO RAGIONERIA</b><br><b>BILANCIO _____2018_____</b><br>Interv. n.02.09.02.01 Cap./art.3200 RRPP<br><b>Impegno n.487/2016</b><br><b>Determina n.61 del 07/03/2018</b> |                |
|                                                                                                                                                                                                    | <b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b><br><br>f.to (Rag. Antonio DAMIANO)                                                                                           |                |
| Data __23.03.2018__                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |                |

## IL RESPONSABILE AREA TECNICA

### PREMESSO

**che** l'art. 5 del vigente T.U. delle “Disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”,– approvato con D.P.R. 6-06-2001, n° 380, ha previsto la costituzione nelle amministrazioni comunali di un ufficio denominato "Sportello Unico per l'Edilizia" con il compito di curare tutti i rapporti fra il privato, l'amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi, relativi all'attività edilizia;

**che** il comma 4-bis del richiamato art. 5 prescrive che le domande, le segnalazioni, le dichiarazioni,– le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici siano trasmessi dal richiedente in modalità telematica; che nell'ambito dell'organigramma del comune opera lo sportello unico per l'Edilizia che attualmente–riceve le domande, le segnalazioni, le dichiarazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici in modalità cartacea;

**che** per la gestione informatica di dette pratiche l'Ufficio di edilizia privata necessita la fornitura di un PC con elevate prestazioni tecniche, che attualmente non è presente nella dotazione informatica;

**che** stante l'urgenza è stato richiesto, per le vie brevi, un preventivo alla ditta Infotech di Patano Alessandro da Montalbano Jonico, già affidataria di servizi e fornitura presso questo Ente;

**che** la ditta Infotech, già ditta di fiducia di questo Ente, in data 23/02/2018, ha presentato un preventivo per fornitura PC Ufficio Tecnico pari ad euro 1.050,00 compresa IVA, acquisito agli atti il 26/02/2018, prot. n.3099, comprendente:

*PC desktop completo Intel I5 – 7400 3,5 Ghz SSD 240 GB + 1 TB Ram 16 GB DDR4;*

*Monitor 28" Benq 5ms Full HD*

*Licenza Microsoft Windows 10 Pro 64 bit.*

**che** con propria determinazione n.61 del 07/03/2018 è stato approvato il preventivo in parola ed affidata la fornitura alla ditta Infotech di Patano Alessandro da Montalbano Jonico, impegnando la somma di euro 1.050,00 a valere sul cap. 3200 RR.PP. impegno n.487/2016;

**che** la Infotech di Patano Alessandro ha inviato fattura elettronica n.FATTPA\_3\_18 dell'11/03/2018, acquisita agli atti il 12/03/2018, prot. n.3719 di euro 860,65 oltre IVA al 22% e, quindi per un totale di euro 1.049,99 relativa alla fornitura del PC in parola;

**Vista** l'attestazione di avvenuta fornitura apposta sulla fattura dal geom. Rocco Breglia;

**Visto** il DURC positivo con scadenza al 01/06/2018;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere alla liquidazione della citata fattura per euro 1.049,99 con spesa a valere sul cap. 3200 RR.PP., impegno n. 487/2016;

**VISTI:**

- il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;
- l'art. 18 del DL 83/2012 convertito con legge 134/2012
- Titolo I art. 149 e succ. del T.U.E.L. approvato con il decreto legislativo 18/08/2000 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- Il D.Lgs. n.11/2011-Bilancio Armonizzato
- Il Decreto del Ministero dell'Interno del 09/02/2018 che differiva al 31/03/2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 per gli E.E.LL.
- La determina A.T. n.51 del 28/02/2018 che ha accantonato somme destinate all'acquisto di "beni, strumentazioni ecc...";

**DETERMINA**

1. Di liquidare, per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono richiamati, la fattura n. FATTPA 3\_18 dell'11/03/2018 della ditta Infotech di Patano Alessandro da Montalbano Jonico, P.I. 01322390772, acquisita agli atti il 12/03/2018, prot. n.3719 ammontante ad €.860,65 oltre IVA al 22% e quindi per un totale di euro 1.049,99 per la fornitura di un PC completo per gestione pretiche SUED da parte dell'Ufficio Edilizia Privata, comprendente:

*PC desktop completo Intel I5 – 7400 3,5 Ghz SSD 240 GB + 1 TB Ram 16 GB DDR4;*

*Monitor 28" Benq 5ms Full HD*

*Licenza Microsoft Windows 10 Pro 64 bit.*

2. Di imputare la somma complessiva di euro 1.049,99 al cap. 3200 RR.PP., impegno n.487/2016;
  - relativamente allo "split payment" liquidare euro 860,65 a favore della ditta Infotech di Patano Alessandro ed euro 189,34 per IVA a favore dello Stato, sezione Erario;

3. di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del DL 83/2012 convertito in legge 134/2012 e legge 190/2012 previa predisposizione di avviso dal pubblicarsi sul sito web del comune a cura dell'Ufficio tecnico;
4. Di disporre, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determinate tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

f.to Arch. Giancarlo DE ANGELIS

f.to P. Nigro



**CITTA' DI MONTALBANO JONICO**

Provincia di Matera

**UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO**

*www.comune.montalbano.mt.it*

CRON. N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico



*Città di Francesco  
Lomonaco*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, \_\_\_\_\_



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

*(Maurizio BARLETTA)*

Visto:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**