

DA TRASMETTERE A:☐ **UFFICIO SEGRETERIA****RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**☐ **RESP. AREA FINANZIARIA****UFFICIO ALBO**☐ **RESP. AREA TECNICA****UFFICIO CONTRATTI**☐ **REVISORI DEI CONTI**☐ **UFFICIO TECNICO NIGRO****CITTA' DI MONTALBANO JONICO***Provincia di Matera**Tel. 0835593811**Fax 0835593852*CITTA' DI FRANCESCO LOMONACO**DETERMINAZIONE N° _____201_____/2018**

N° 4139 di Protocollo Generale

N° d'ord. 429 Reg. Pubblicazioni

Area <u>TECNICA</u>	Nr. d'ordine 74	del 15/03/2018
Ufficio _____	Nr. d'ordine _____	del _____

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FATTURE EMESSE DA ACQUEDOTTO LUCANO S.P.A. AL 31/01/2018 PER CONSUMI IDRICI SU UTENZE COMUNALI.
CIG: Z3322C0974

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria - art. 151, comma 4 del TU enti locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____ Interv. n. _____ Cap./art. 118/11 Impegno n. _____ Euro _____
Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale - art. 184, comma 4 del TU enti locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____2018_____ Interv. n. _____ Cap./art. 118/11 Euro _____ Impegno n. _____294_____ Determina n. _____ del _____
Data <u>16.03.2018</u> _____	Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to (Rag. Antonio DAMIANO)

IL RESPONSABILE P.O. AREA TECNICA**PREMESSO:**

- che il Comune di Montalbano Jonico usufruisce del servizio idrico fornito dall'Acquedotto Lucano S.p.A.;
- che il nostro Ente nel corso degli anni si è dotato di utenze su fontane pubbliche e proprie strutture per l'erogazione del servizio;

- che a seguito di una ricognizione delle utenze e la verifica dei consumi e delle fatture, alcune utenze, sono state volturate ed altre dismesse in quanto avevano perso la loro funzione di pubblica utilità;
 - che dalla ricognizione risultano attive le seguenti utenze per la fornitura del servizio idrico:
-
- che con vari numeri di protocollo venivano acquisite da questo Ente le fatture da “ACQUEDOTTO LUCANO S.p.A.”, per la fornitura idrica presso le seguenti strutture:

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione delle sopra citate fatture per un totale di
€. 8.466,08

VISTI:

- 1*** il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;
 - 2*** l'art. 18 del DL 83/2012 convertito con legge 134//2012
 - 3*** Titolo I art. 149 e succ. del T.U.E.L. approvato con il decreto legislativo 18/08/2000 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
 - 4*** Il D.Lgs. n.11/2011-Bilancio Armonizzato
 - 5*** Il Decreto del Ministero dell'Interno del 09/02/2018 che differiva al 31/03/2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 per gli EE.LL.
- l'art. 163, comma 3, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in forza del quale: “ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);
- RILEVATO** che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 in quanto spesa non frazionabile in dodicesimi;

D E T E R M I N A

- Di liquidare, per i motivi espressi in narrativa, la somma complessiva di **€. 8.466,08** per le fatture emesse da “ACQUEDOTTO LUCANO S.p.A”, acquisite dall'Ente con diversi numeri di protocollo a tutto il 31/01/2018;
- relativamente allo “split payment” liquidare euro 7.696,70 a favore di AQL S.p.A. ed euro 769,38 per IVA a favore dello Stato, sezione Erario;
- Di imputare la somma complessiva di **€. 8.466,08** al **cap. 118 art. 11**, del bilancio corrente esercizio finanziario;
- di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del DL 83/2012 convertito in legge 134/2012” previa predisposizione di avviso dal pubblicarsi sul sito web del comune a cura dell'Area Tecnica;
- Di trasmettere copia della presente all'ufficio tecnico, segreteria, ragioneria ognuno per gli adempimenti ed i provvedimenti di competenza.
- Di disporre, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

IL RESPONSABILE P.O. AREA TECNICA
f.to Arch. Giancarlo DE ANGELIS

f.to P. Nigro



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera
UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO
www.comune.montalbano.mt.it



Città di
Francesco Lomonaco

CRON. N. _____ / _____
Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune,

denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____

Visto:
IL SEGRETARIO COMUNALE



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
(Maurizio BARLETTA)