

DA TRASMETTERE A:

- ☐ UFFICIO SEGRETERIA
- ☐ UFFICIO RAGIONERIA
- ☐ UFFICIO TECNICO
- ☐ UFFICIO MANUTENZIONE- arch. Nardiello



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

AREA TECNICA

città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA N° 136 del 2018

N° 3202 di Protocollo Generale

N° d'ord. 335 Reg. Pubblicazioni

Area <u>TECNICA</u>	Nr. d'ordine <u>49</u>	Del <u>27.02.2018</u>
Ufficio _____	Nr. d'ordine _____	Del _____
OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per emergenza neve, per nolo a caldo di mezzi per lo sgombero della neve dalle strade comunali. CIG Z8A2288939		
Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale Art. 151 – comma 4 – D.Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____ Int. N° _____ Cap./art _____ Euro _____ Impegno n° _____ Euro _____	
Data <u>27.02.2018</u>	Il Responsabile del Servizio Finanziario f.to (rag. Antonio DAMIANO)	

IL RESPONSABILE DI P.O. AREA TECNICA F.F.

PREMESSO

- che con nota del 26 febbraio 2018 l'Ufficio di Protezione Civile del Dipartimento Infrastrutture della Regione Basilicata, ha trasmesso copia del bollettino del Dipartimento della Protezione Civile di Roma, di pari data, relativo ad avviso di criticità per condizioni meteorologiche avverse;
- che, al fine di poter affrontare eventuali situazioni di emergenza, il Sindaco ha convocato il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) per programmare interventi speciali;
- che il territorio di questa cittadina è stato interessato nella giornata del 27 febbraio da una intensa nevicata, che desta preoccupazioni per i disagi che potrebbe provocare;
- che il Dipartimento Nazionale della Protezione Civile di Roma, con nota del 24 febbraio 2018 ha diramato, al fine dell'allertamento per la gestione di eventuali situazioni di emergenza, il bollettino di condizioni meteorologiche avverse per nevicate anche a bassa quota;

- che si rende necessario doversi approvvigionare di eventuali attrezzature, nonché di sale in quanto le scorte di magazzino potrebbero non essere sufficienti per affrontare l'emergenza e di ricorrere al nolo a caldo di mezzi (terne, mezzi spargisale, ruspe) da utilizzare per lo sgombero della neve dalle strade del territorio comunale;

RITENUTO di dover assumere un impegno di spesa presumibile di € 10.000,00, dando atto che si procederà ad assumere il relativo impegno di spesa con separato atto, che troverà capienza adeguata ed imputazione nel bilancio 2018;

VISTI:

- il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;
- il Titolo I art. 149 e succ. del T.U.E.L. approvato con il decreto legislativo 18/08/2000 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- l'art. 18 del D.L. n. 83/2012 convertito con Legge n. 134/2012;
- il D.lgs. n. 11/2011 Bilancio Armonizzato;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 29/11/2017 che differiva al 28/02/2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 per gli EE.LL.;

DATO ATTO, altresì, della regolarità tecnica e della correttezza amministrativa del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. Di assumere l'impegno di spesa presumibile di € 10.000,00, dando atto che si procederà ad assumere il relativo impegno di spesa con separato atto, che troverà capienza adeguata ed imputazione nel bilancio 2018, per far fronte alle eventuali situazioni di emergenza per condizioni meteorologiche avverse dovute alle nevicate, per il nolo a caldo di mezzi (terne, mezzi spargisale, ruspe) da utilizzare per lo sgombero della neve dalle strade del territorio comunale;
2. Di dare atto che alla liquidazione delle eventuali fatture si provvederà fatta salva l'acquisizione dei D.U.R.C. ed il positivo esito;
3. Di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del D.L. n°83/2012 convertito in Legge n°134/2012 previa predisposizione di avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune a carico del dipendente, arch. Patrizia Nardiello;
4. Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Tecnico, all'Ufficio Ragioneria-Contabilità, all' arch. Patrizia Nardiello ed all'Ufficio di Segreteria per gli adempimenti di competenza;
5. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi; -va inserita nel fascicolo delle determine, a cura della Segreteria.

PER L'ISTRUTTORIA

f.to -arch. Patrizia Nardiello-

IL RESPONSABILE DI P.O.

AREA TECNICA F.F.

f.to -geom. Rocco

BREGLIA-

	CITTA' DI MONTALBANO JONICO <i>Provincia di Matera</i> UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO www.comune.montalbano.mt.it	 <i>Città di Francesco Lomonaco</i>
--	--	--

CRON. N. _____ / _____
Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE