

DA TRASMETTERE A:

- | | |
|--|----------------------------------|
| ☐ UFFICIO SEGRETERIA | RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA |
| ☐ RESP.AREA FINANZIARIA | UFFICIO ALBO |
| ☐ RESP. AREA TECNICA | UFFICIO CONTRATTI |
| ☐ AREA TECNICA NIGRO | |



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811

Fax 0835593852



DETERMINAZIONE N° 422 /2018

N° 8081 di Protocollo Generale

N° d'ord. 876 Reg. Pubblicazioni

Area TECNICA	Nr. d'ordine 175	del 31/05/2018
Ufficio _____	Nr. d'ordine _____	del _____
OGGETTO: Impegno di spesa per fornitura proiettore per gestione pratiche SUEO Ufficio Edilizia Privata - approvazione preventivo ed affidamento alla ditta Infotech da Montalbano Jonico. CIG: ZEC23D39A8		
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____ Interv.n.02.09.02.01 Cap./art.3200 RRPP Impegno n. _____ €1.980,00	
Data_01.06.2018	Il Responsabile del Servizio finanziario f.to (Rag. Antonio DAMIANO)	

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

PREMESSO

che l'art. 5 del vigente T.U. delle "Disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia", - approvato con D.P.R. 6-06-2001, n° 380, ha previsto la costituzione nelle amministrazioni comunali di un ufficio denominato "Sportello Unico per l'Edilizia" con il compito di curare tutti i rapporti fra il privato, l'amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi, relativi all'attività edilizia;

che il comma 4-bis del richiamato art. 5 prescrive che le domande, le segnalazioni, le dichiarazioni, - le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici siano trasmessi dal richiedente in modalità telematica; che nell'ambito dell'organigramma del comune opera lo sportello unico per l'Edilizia che attualmente - riceve le domande, le segnalazioni, le dichiarazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici in modalità cartacea;

che per la gestione informatica ottimale di dette pratiche l'Ufficio di edilizia privata necessita la fornitura di un proiettore che provveda ad ottimizzare la valutazione delle pratiche medesime, con ingrandimento dei particolari inseriti nei progetti;

che è stato individuato il proiettore con le seguenti caratteristiche: Optoma DH 3600 series, Full HD 3600 ANSI, contrasto 24000:1;

che sono stato richiesto, per le vie brevi, preventivi alla ditta Infotech da Montalbano Jonico ed alla ditta Patano Tiziana da Montalbano Jonico;

che la ditta Infotech, in data 31/05/2018, Prot. n.7895 ha presentato un preventivo per la fornitura di che trattasi pari ad euro 1.980,00 compresa IVA;

che la ditta Patano Tiziana, in data 31/05/2018, Prot. n.7896 ha presentato un preventivo per la fornitura di che trattasi pari ad euro 2.135,00 compresa IVA;

Atteso che l'offerta più vantaggiosa per l'Ente risulta essere quella della ditta Infotech per euro 1.980,00 compresa IVA al 22%;

Visto il DURC positivo della citata Infotech con scadenza al 01/06/2018;

Considerato che l'art. 36 del D.lgs. n.52/2016 disciplina i lavori, servizi e forniture in economia e stabilisce la possibilità di effettuare acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori mediante procedura di cottimo fiduciario ed in particolare fissa, ai commi che di seguito vengono indicati, le modalità di esperimento di tale procedura;

RITENUTO, pertanto, di approvare il preventivo ed affidare la fornitura alla ditta Infotech da Montalbano Jonico – P.I.:01322390772, ad €1.622,95 oltre IVA al 22% per euro 357,05 e, quindi, **per un totale di euro 1.980,00 imputando la spesa al cap. 3200 RR.PP.**

VISTI:

- 1* il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;
- 2* Part. 18 del DL 83/2012 convertito con legge 134//2012
- 3* Titolo I art. 149 e succ. del T.U.E.L. approvato con il decreto legislativo 18/08/2000 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- 4* Il D.Lgs. n.11/2011-Bilancio Armonizzato
- 5* La deliberazione di C.C. n.14 del 29/03/2018 che approvava il bilancio 2018
- 6* La deliberazione di G.C. n.76 che approvava il PEG 2018
- 7* La deliberazione di G.C. n.95 del 09/05/2018 che approvava la variazione al PEG 2018
- 8* La determina A.T. n.50 del 28/02/2018 che ha accantonato somme destinate all'acquisto di "beni, strumentazioni ecc...";

DETERMINA

1. Di approvare, per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono interamente richiamati ed approvati, il preventivo del 31/05/2018, acquisito agli atti in pari data, prot. n.7895 ed affidare alla ditta Infotech da Montalbano Jonico – P.I.:01322390772, per la somma di €1.980,00 compresa IVA al 22% la fornitura di un proiettore per gestione pratiche SUEDP per Ufficio Edilizia Privata, come di seguito:
 - 9* Optoma DH 3600 series, Full HD 3600 ANSI, contrasto 24000:1
2. Di imputare la somma di euro 1.980,00 al cap. 3200 RR.PP. del bilancio;
3. di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del DL 83/2012 convertito in legge 134/2012 e legge 190/2012 previa predisposizione di avviso dal pubblicarsi sul sito web del comune a cura dell'Area Tecnica;
4. Di darsi atto che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura, con ulteriore determinazione, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
5. Di disporre che la presente vada trasmessa all'ufficio di segreteria, ragioneria e sito web comunale, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
6. Di disporre, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determinate tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

f.to Arch. Giancarlo DE ANGELIS

P. Nigro



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico



*Città di Francesco
Lomonaco*

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE