

DA TRASMETTERE A:

- ☐ UFFICIO SEGRETERIA
- ☐ RESP.AREA FINANZIARIA
- ☐ RESP. AREA TECNICA
- ☐ SERVIZI SOCIALI

RESP. AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO ALBO
UFFICIO CONTRATTI



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera
Tel. 0835593811

Fax 0835593852



DETERMINAZIONE N° 426 /2018

N° 8113 di Protocollo Generale

N° d'ord. 880 Reg. Pubblicazioni

Area TECNICA	Nr. d'ordine 173	del 30/05/2018
Ufficio _____	Nr. d'ordine _____	del _____

OGGETTO: progetto "Adotta un'aiuola" - Presa atto richiesta adesione Associazione Pro Loco Montalbano Jonico.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA f.f.

Premesso:

che la tematica della cultura dell'ambiente figura tra gli obiettivi strategici di questa Amministrazione;

che, nell'ambito delle iniziative che questa Amministrazione ha inteso programmare per il perseguimento dell'obiettivo indicato, tenuto conto delle sempre più stringenti norme in tema di razionalizzazione e stabilizzazione della finanza pubblica e per ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie ed umane disponibili, ha ritenuto opportuno promuovere l'iniziativa denominata "Adotta un'aiuola", che ha come scopo quello del mantenimento da parte di privati di aiuole, aree verdi, fioriere, piccoli spazi verdi in genere destinati all'uso pubblico;

che con deliberazione di G.C. 142 del 22/08/2017, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il progetto e lo schema di convenzione ed, unitamente, state individuate le aree "adottabili";

VISTO il modulo di adesione della sig.ra Rivelli Isabella in rappresentanza dell'Associazione Pro Loco di Montalbano Jonico con sede in Piazza Rondinelli, acquisito al protocollo generale il 22/05/2018 col n.7372, con cui si richiedeva di "adottare" i punti verdi ubicati in Via Pandosia fino a tutto settembre 2019, rinnovabile;

RITENUTO, pertanto, di procedere a prendere atto della richiesta di adesione al progetto in parola fatta pervenire dalla sig.ra Rivelli Isabella in rappresentanza dell'Associazione Pro Loco di Montalbano Jonico, con sede in Piazza Rondinelli;

VISTI:

- 1* il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;
- 2* l'art. 18 del DL 83/2012 convertito con legge 134//2012
- 3* Titolo I art. 149 e succ. del T.U.E.L. approvato con il decreto legislativo 18/08/2000 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- 4* Il D.Lgs. n.11/2011-Bilancio Armonizzato
- 5* La deliberazione di C.C. n.14 del 29/03/2018 che approvava il bilancio di previsione 2018;
- 6* La deliberazione di G.C. n.76 del 09/04/2018 che approvava il P.E.G. 2018/2020
- 7* La deliberazione di G.C. n.95 del 09/05/2018 che approvava la variazione al P.E.G. 2018

DETERMINA

- 1) Per i motivi espressi in premessa, nell'ambito dell'iniziativa "Adotta un'aiuola, di prendere atto della richiesta di adesione della sig.ra Rivelli Isabella in rappresentanza dell'Associazione Pro Loco di Montalbano Jonico, con sede in Piazza Rondinelli, acquisita al protocollo generale il 22/05/2018 col n.7372, con cui richiedeva di "adottare" le aree verdi ubicate in Via Pandosia fino a tutto settembre 2019, rinnovabile";
- 2) Di invitare, a cura dell'ufficio contratti, la citata sig.ra Rivelli Isabella, in rappresentanza dell'Associazione Pro Loco di Montalbano Jonico, alla stipula della convenzione prevista dall'iniziativa in parola;
- 3) Di trasmettere copia di quest'atto agli uffici ragioneria, segreteria, responsabile area tecnica, contratti, per quanto di competenza;
- 4) Di dare atto che la presente determinazione: v'è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi; v'è inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso l'ufficio segreteria.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA f.f.

f.to Geom. Rocco Breglia

f.to P. Nigro



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it



Città di
Francesco Lomonaco

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE _____
