

DA TRASMETTERE A:

- ☐ **UFFICIO SEGRETERIA**
☐ **RESP.AREA FINANZIARIA**
☐ **RESP. AREA TECNICA**
☐ **REVISORI DEI CONTI**
☐ **AREA TECNICA NIGRO**

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO ALBO
UFFICIO ECONOMATO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Te1. 0835593811

Fax 0835593852



CITTA' DI FRANCESCO LOMONACO

DETERMINAZIONE N° 346 /2018

N° 6960 di Protocollo Generale

N° d'ord. 724 Reg. Pubblicazioni

Area <u>TECNICA</u>	Nr. d'ordine 131	del 10/05/2018
Ufficio _____	Nr. d'ordine _____	del _____

OGGETTO: concessione n.1 loculo cimiteriale di vecchia costruzione per trenta anni alla sig.ra Butiniello Lucia

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – art. 151, comma 4 del TU enti locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267

UFFICIO RAGIONERIA

BILANCIO _____

Interv. n. _____ Cap./art. _____

Impegno n. _____ Euro _____

Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale – art. 184, comma 4 del TU enti locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267

UFFICIO RAGIONERIA

BILANCIO _____

Interv. n. _____ Cap./art. _____ Euro _____

Impegno n. _____ Determina n. _____ del _____

Data 14.05.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to (Rag. Antonio DAMIANO)

IL RESPONSABILE P.O. AREA TECNICA

PREMESSO

- che l'art.92 – comma 1°- del D.P.R. 10 settembre 1990, n.285, prevede la concessione in uso di aree e loculi cimiteriali a tempo determinato ;
- che, con deliberazione consiliare n. 30 del 9.5.2007, esecutiva ai sensi del D.lgs. n.267/2000, sono state apportate alcune modifiche al regolamento di polizia mortuaria, tra le quali quella concernete la durata della concessioni che, all'art.80, è stata prevista in anni 30,60 e 90;

Preso atto che la sig.ra Butiniello Lucia, nata a Montalbano Jonico il 03.03.1961 e residente in Somma Lombardo (VA) alla Via Morgampo n.22, C.F. BTNLCU61C43F399T con nota del 07.05.2018, acquisita agli atti il 09/05/2018 con prot. n. 6632, ha chiesto la concessione dei

un loculo cimiteriale di vecchia costruzione per 30 anni;

Accertato che la richiedente sig.ra Butiniello Lucia, ha già provveduto al versamento dell'importo complessivo di **€uro 720,00** come risulta dalla ricevuta di c.c.p. VCYL n.0011 del 07/05/2018 di euro 720,00;

Ritenuto di poter accogliere la richiesta di concessione del loculo cimiteriale di vecchia costruzione della sig.ra Butiniello Lucia;

VISTI:

- 1* il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;
- 2* l'art. 18 del DL 83/2012 convertito con legge 134//2012
- 3* Titolo I art. 149 e succ. del T.U.E.L. approvato con il decreto legislativo 18/08/2000 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- 4* Il Regolamento di Polizia Mortuaria in vigore

D E T E R M I N A

- 1) di concedere, per i motivi espressi in narrativa, in uso trentennale, alla sig.ra Butiniello Lucia, nata a Montalbano Jonico il 03.03.1961 e residente in Somma Lombardo (VA) alla Via Morgampo n.22, C.F. BTNLCU61C43F399T il loculo cimiteriale comunale **n. 10 di vecchia costruzione della cappella n.1;**
- 2) dare atto che la presente concessione viene fatta nel pieno rispetto e sotto l'osservanza di tutte le norme previste dalle vigenti disposizioni legislative e dal Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.
- 3) di darsi atto che l'importo complessivo di **euro 720,00** versato al Comune di Montalbano Jonico presso il Tesoriere comunale, sarà incamerato alla risorsa 4001, del bilancio corrente esercizio finanziario.
- 4) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Area Contabile, all'ufficio contratti ed all'economo comunale per gli adempimenti di conseguenza.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

f.to Arch. Giancarlo DE ANGELIS

f.to P. Nigro

COMUNE DI MONTALBANO JONICO

Ufficio Albo Pretorio Informatico

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
