



COMUNE DI MONTALBANO JONICO

- Provincia di Matera -



Francesco LOMONACO

DETERMINAZIONE N° 641 del 2018

N° 11268 Protocollo Generale

N° d'ord. 1303 Reg. Pubblicazioni

Area ENTRATE PERSONALE ATT. PRODUTTIVE Nr. d'ordine 39 del 02/08/2018	
Ufficio Tributi Nr. d'ordine 25 del 02/08/2018	
Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA 91/PA PER COMPENSI FUNZIONARIO RESPONSABILE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA (CIG: ZF0242DDFC)	
Visto di regolarità contabile UFFICIO RAGIONERIA	
Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000	BILANCIO <u>2018</u> Cap. 182 Imp. 773 Euro 244,00
Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000	
Data _____	Il Responsabile del Servizio finanziario (Rag. Antonio DAMIANO)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ENTRATE PERSONALE ATT. PRODUTTIVE

PREMESSO che;

- con deliberazione della Giunta Comunale n 159 del 10/06/2013 questo Comune ha manifestato l'intenzione di procedere alla riscossione coattiva dei crediti comunali tramite rito speciale, ai sensi R.D. 14/04/1910 n. 639, attraverso la procedura dell'ingiunzione fiscale, così come previsto dall'art. 52 del D. Lgs.15/12/1997 n. 446, con applicazione delle procedure di cui al titolo II del D.P.R. 602/73, ai sensi del D.L. n. 209 del 24/09/2002 convertito in Legge n. 265 del 22/11/2002 e D.L. n. 209 del 2007 convertito in Legge n 31 del 2008
- ai sensi del titolo II del D.P.R. 602/73 è richiesta la nomina di uno o più funzionari responsabili della riscossione abilitati a svolgere le stesse funzioni degli ufficiali della riscossione
- i funzionari responsabili da nominare vanno individuati fra persone la cui idoneità allo svolgimento delle funzioni è stata accertata con le modalità di cui all'art. 42 del D.Lgs. 112/99;
- veniva individuato il Sig. Camallio Luigi Renato, C.F.: CML LRN 47C29 F952D per lo svolgimento delle funzioni di Funzionario Responsabile per la riscossione delle entrate non riscosse;
- l'Ufficiale sopra citato è in possesso della prescritta abilitazione rilasciata dal Prefetto della Provincia di Verbania in data 5/1/2001, risultando idoneo all'incarico avendo già esercitato la funzione di ufficiale della riscossione;
- l'Ufficiale sig. Camallio Luigi Renato ha ottenuto la nomina per decreto dal Sindaco in data 22/12/2014 quale "funzionario responsabile per la riscossione" nonché "ufficiale di riscossione" con le funzioni di legge a norma dell'art. 42 del D.Lgs n. 112 del 13/04/1999;
- l'Ufficiale di cui sopra ha ottenuto in data 12/01/2015 l'autorizzazione dal Prefetto della Provincia di Matera ad esercitare le proprie funzioni per il Comune di Montalbano Jonico

Tutto ciò premesso,

VISTA la propria determinazione n. 35 del 28/06/2018 con la quale si approvava lo schema di contratto e si procedeva all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Vista la fattura elettronica n. 91/PA del 31/07/2018, del Sig. Luigi Renato Camallio, acquisita agli atti di questo Ente in pari data con prot. N. 10905 per l'importo complessivo di euro 244,00 relativa al compenso spettante per l'attività di Funzionario della riscossione per l'anno 2018;

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, integrata con deliberazione di G.C. n.95 del 9.05.2018, rese immediatamente esecutive ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, di approvazione del P.E.G. Esercizio 2018;

VISTI:

- gli artt. 107 e. 2-3, 109 c.2 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- Il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- Il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il quale prevede tra l'altro che per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, con le successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Montalbano Jonico;
- Visto il D. Lgs. 165/2001;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Entrate - Personale-Att. Produttive, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende integralmente riportata

1 -Di liquidare e pagare, per i motivi espressi in narrativa, al Sig. CAMALLIO Luigi Renato la fattura elettronica n 91/Pa del 31/07/2018 acquisita agli atti dell'Ente in pari data con prot n 10905 per l'importo di euro 244,00 iva compresa quale compenso per l'attività di Ufficiale della Riscossione per l'anno 2018 ;

2- Di imputare la spesa di Euro, 244,00 IVA compresa, al macroaggregato 1.03.02.15.999 cap 182 imp. **N. 773** spese diverse ufficio tributi del Bilancio di previsione 2018;

3- Di disporre che l'ufficio di ragioneria emetta il relativo mandato di pagamento con accredito sul C/C bancario con **IBAN: IT48i0503445550000000020367**;

4- Di dare atto che si è proceduto alla liquidazione entro 60 giorni dalla presentazione della fattura al

protocollo dell'Ente, nel rispetto del disposto di cui all'art. 9 della legge n. 102/2009;

5- di trasmettere copia della presente, all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio di Segreteria, Tributi Albo, e al Revisori dei Conti per gli adempimenti di competenza.

6 - Disporre, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo

Dalla Sede Municipale, 02/08/2018

IL RESP. P. O. AREA ENTRATE
PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE
(Dott. Antonio TRIPALDI)



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera
**UFFICIO ALBO PRETORIO
INFORMATICO**

www.comune.montalbano.mt.it

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



Visto: **IL SEGRETARIO COMUNALE**



*Città di
Francesco Lomonaco*

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)