



COMUNE DI MONTALBANO JONICO

- Provincia di Matera -



Francesco LOMONACO

DETERMINAZIONE N° 540 del 2018

N° 9717 Protocollo Generale

N° d'ord. 1075 Reg. Pubblicazioni

Area ENTRATE PERSONALE ATT. PRODUTTIVE Nr. d'ordine 35 del 28/06/2018	
Ufficio Tributi Nr. d'ordine 21 del 28/06/2018	
Oggetto: FUNZIONARIO RESPONSABILE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA CONFERIMENTO INCARICO, APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO (CIG: ZF0242DDFC)	
Visto di regolarità contabile UFFICIO RAGIONERIA Attestante la copertura finanziaria BILANCIO <u>2018</u> Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Cap. <u>182</u> Imp. <u>773</u> Euro <u>244,00</u> Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000	
Data <u>5.07.2018</u>	Il Responsabile del Servizio finanziario f.to (Rag. Antonio DAMIANO)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ENTRATE PERSONALE ATT. PRODUTTIVE

PREMESSO che;

- con deliberazione della Giunta Comunale n 159 del 10/06/2013 questo Comune ha manifestato l'intenzione di procedere alla riscossione coattiva dei crediti comunali tramite rito speciale, ai sensi R.D. 14/04/1910 n. 639, attraverso la procedura dell'ingiunzione fiscale, così come previsto dall'art. 52 del D. Lgs.15/12/1997 n. 446, con applicazione delle procedure di cui al titolo II del D.P.R. 602/73, ai sensi del D.L. n. 209 del 24/09/2002 convertito in Legge n. 265 del 22/11/2002 e D.L. n. 209 del 2007 convertito in Legge n 31 del 2008
- ai sensi del titolo II del D.P.R. 602/73 è richiesta la nomina di uno o più funzionari responsabili della riscossione abilitati a svolgere le stesse funzioni degli ufficiali della riscossione
- i funzionari responsabili da nominare vanno individuati fra persone la cui idoneità allo svolgimento delle funzioni è stata accertata con le modalità di cui all'art. 42 del D.Lgs. 112/99;
- veniva individuato il Sig. Camallio Luigi Renato, C.F.: CML LRN 47C29 F952D per lo svolgimento delle funzioni di Funzionario Responsabile per la riscossione delle entrate non riscosse;
- l'Ufficiale sopra citato è in possesso della prescritta abilitazione rilasciata dal Prefetto della Provincia di Verbania in data 5/1/2001, risultando idoneo all'incarico avendo già esercitato la funzione di ufficiale della riscossione;
- l'Ufficiale sig. Camallio Luigi Renato ha ottenuto la nomina per decreto dal Sindaco in data 22/12/2014 quale "funzionario responsabile per la riscossione" nonché "ufficiale di riscossione" con le funzioni di legge a norma dell'art. 42 del D.Lgs n. 112 del 13/04/1999;
- l'Ufficiale di cui sopra ha ottenuto in data 12/01/2015 l'autorizzazione dal Prefetto della Provincia di Matera ad esercitare le proprie funzioni per il Comune di Montalbano Jonico

- occorre procedere a regolarizzare l'incarico provvedendo a sottoscrivere apposita scrittura privata fra le parti;

Tutto ciò premesso,

VISTA la corrispondenza intercorsa, con la quale il predetto incaricato trasmetteva bozza del contratto, da concludere a scrittura privata fra le parti al fine della definizione dei rapporti;

VERIFICATO quanto sopra riportato nello schema del contratto, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che l'art. 7 del D.L. 52/2012 convertito in legge n. 94/2012 dispone che le Amministrazioni Pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico di Consip Spa ovvero ad altri mercati elettronici;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 26 comma 3 della legge 488/99, è stata verificata l'assenza alla data di adozione del provvedimento di convenzioni Consip attive relative a beni e servizi comparabili con quelli oggetto del provvedimento stesso, né sono rinvenibili prodotti analoghi nel M.E.P.A.;

Dato atto altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13.08.2010, nr.136 e successive modifiche, per la presente procedura è stato assunto il **CIG. ZF0242DDFC**

RITENUTO di procedere in merito, conferendo formale incarico al funzionario individuato e assumendo il conseguente impegno di spesa relativo alla quota annua da corrispondere al Sig. Luigi Renato Camallio quale compenso per l'attività di Funzionario per la Riscossione;

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, integrata con deliberazione di G.C. n.95 del 9.05.2018, rese immediatamente esecutive ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, di approvazione del P.E.G. Esercizio 2018;

VISTI:

- gli artt. 107 e. 2-3, 109 c.2 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- Il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- Il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il quale prevede tra l'altro che per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, con le successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Montalbano Jonico;
- Visto il D. Lgs. 165/2001;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Entrate - Personale-Att. Produttive, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende integralmente riportata

- 1) di conferire formale incarico al Sig. Camallio Luigi Renato, C.F.: CML LRN 47C29 F952D per lo svolgimento delle funzioni di Funzionario Responsabile per la riscossione delle entrate non riscosse spontaneamente di competenza del Comune di Montalbano Jonico, incarico decorrente dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;
- 2) di approvare l'allegato schema di contratto, da concludere a scrittura privata, regolante i rapporti tra questo Ente, rappresentato dal sottoscritto, ed il Sig. Camallio Luigi Renato, designato con decreto sindacale del 22/12/2014;
- 3) di assumere impegno di spesa di Euro 244,00 Iva compresa, quale corrispettivo annuo dovuto per le attività fornite dal predetto Funzionario, con imputazione al macroaggregato 1.03.02.15.999 cap 182 spese diverse ufficio tributi del Bilancio di previsione 2018;
- 4) di trasmettere copia del presente provvedimento al Sig. Camallio Luigi Renato per conoscenza;
- 5) di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa suindicata.
- 6) di trasmettere copia della presente, all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio di Segreteria, Tributi Albo, i per gli adempimenti di competenza.
- 7) Disporre, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dall'ufficio di segreteria di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

Dalla Sede Municipale, 28/06/2018

IL RESP. P. O. AREA ENTRATE
PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE
f.to (Dott. Antonio TRIPALDI)



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



*Città di
Francesco Lomonaco*

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto: **IL SEGRETARIO COMUNALE**

SCRITTURA PRIVATA

tra

- Il Comune di Montalbano Jonico c.f.81001250778, rappresentato dal sig. TRIPALDI Antonio c.f.TRPNTN59B01F399I in qualità di Responsabile del settore Entrate Personale Att. Produttive, nato a Montalbano Jonico il 01/02/1959, di seguito nominato "Committente"

E

- CAMALLIO Luigi Renato nato a Novara il 29 marzo 1947 residente in Cannero Riviera, Via Nuova per Cassino n. 2 – C.F.: CMLLRN47C29F952D – P.IVA 02193940034, di seguito denominato "Ufficiale";

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n 159 del 10/06/2013 questo Comune ha manifestato l'intenzione di procedere alla riscossione coattiva dei crediti comunali tramite rito speciale, ai sensi R.D. 14/04/1910 n. 639, attraverso la procedura dell'ingiunzione fiscale, così come previsto dall'art. 52 del D. Lgs.15/12/1997 n. 446, con applicazione delle procedure di cui al titolo II del D.P.R. 602/73, ai sensi del D.L. n. 209 del 24/09/2002 convertito in Legge n. 265 del 22/11/2002 e D.L. n. 209 del 2007 convertito in Legge n 31 del 2008
- ai sensi del titolo II del D.P.R. 602/73 è richiesta la nomina di uno o più funzionari responsabili della riscossione abilitati a svolgere le stesse funzioni degli ufficiali della riscossione
- i funzionari responsabili da nominare vanno individuati fra persone la cui idoneità allo svolgimento delle funzioni è stata accertata con le modalità di cui all'art. 42 del D.Lgs. 112/99;
- l'Ufficiale sopra citato è in possesso della prescritta abilitazione rilasciata dal Prefetto della Provincia di Verbania in data 5/1/2001, risultando idoneo all'incarico avendo già esercitato la funzione di ufficiale della riscossione;
- l'Ufficiale sig. Camallio Luigi Renato ha ottenuto la nomina per decreto dal Sindaco in data 22/12/2014 quale "*funzionario responsabile per la riscossione*" nonché "*ufficiale di riscossione*" con le funzioni di legge a norma dell'art. 42 del D.Lgs n. 112 del 13/04/1999;
- l'Ufficiale di cui sopra ha ottenuto in data 12/01/2015 l'autorizzazione dal Prefetto della Provincia di Matera ad esercitare le proprie funzioni per il Comune di Montalbano Jonico
- il Committente, nell'esecuzione del recupero coattivo, si avvale del supporto operativo del servizio Assist di Poste Tributi.

con la presente scrittura privata si conviene quanto segue:

Il Committente conferisce all'Ufficiale, che accetta, l'incarico per lo svolgimento delle funzioni di Funzionario responsabile e ufficiale della riscossione delle entrate non riscosse spontaneamente di competenza del Comune di Montalbano Jonico,

L'incarico viene conferito ai sensi del D.Lgs n. 112 del 13/04/1999 art. 42 a seguito della nomina per Decreto del Sindaco, rilasciato in data 22/12/2014, e a seguito dell'autorizzazione ad esercitare le proprie funzioni per il Comune di Montalbano Jonico, rilasciata dal Prefetto della Provincia di Matera, in data 12/01/2015, protoc. n. 808/10.3/Gab,

L'Ufficiale potrà prestare anche a favore di terzi la propria attività, sia autonoma che subordinata, purché ciò non pregiudichi l'esecuzione del presente incarico.

L'Ufficiale dichiara di non essere dipendente di alcuna pubblica amministrazione.

Le clausole di cui sopra rivestono per il Committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c.

Il presente incarico decorre dalla data di sottoscrizione e avrà validità fino a revoca insindacabile del

Sindaco o recesso da parte dell'Ufficiale, previo preavviso di 3 (tre) mesi per entrambe le parti: In caso di revoca / recesso il collaboratore dovrà concludere le pratiche in corso.

L'Ufficiale opera in nome e per conto del Committente e renderà conto al medesimo dell'attività svolta.

L'ufficiale, presa in carico la documentazione a lui trasmessa dal Committente e riferita ai soggetti debitori estrapolati dal Committente stesso, dovrà attivare per ogni debitore, se possibile, la procedura coattiva ritenuta più efficace.

L'Ufficiale dovrà prestare l'attività personalmente, con correttezza e buona fede e non potrà divulgare alcuna notizia riservata di cui sia venuto a conoscenza.

Al fine di poter validamente operare e compiere gli atti di propria competenza, con attenzione ai depositi telematici che si rendessero necessari presso i Tribunali competenti per le eventuali procedure esecutive mobiliari e/o immobiliari da iscrivere a ruolo, l' Ufficiale provvederà ad eleggere domicilio telematico presso l'indirizzo PEC di propri legali fiduciari, iscritti nei rispettivi Albi professionali e che già in questo atto si individuano nell'avv. Maurizio BORIN e nell' avv. Michela CHIAPPELLO, entrambi del Foro di Torino, con indirizzi PEC rispettivamente maurizioborin@pec.ordineavvocatitorino.it e michelachiappello@pec.ordineavvocatitorino.it. Eventuali variazioni verranno comunicate al Committente. La suindicata elezione di domicilio telematico si renderà necessaria ai soli fini delle comunicazioni e notificazioni prescritte *ex lege* e così ai sensi dell'art. 16 e ss. del D.L. 179/2012 come convertito con modificazioni nella L. n. 221/2012.

Tale elezione di domicilio non comporterà alcun onere a carico del Comune e verrà gestita esclusivamente dallo scrivente Ufficiale della riscossione per il tramite dei rispettivi legali fiduciari, come indicati.

L'Ufficiale dovrà operare nell'ambito dei vincoli imposti dal D.Lgs. 112/1999 e successive modificazioni.

Il Committente metterà a disposizione del collaboratore l'organizzazione e la strumentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, nonché l'accesso informatico all'Anagrafe Tributaria tramite il sito "punto fisco", garantirà il coordinamento con i propri dipendenti e strutture collegate e lo agevererà in caso di accesso e frequentazione degli uffici del Committente.

Dettaglio attività fornite dall'Ufficiale di Riscossione (elenco a titolo esemplificativo):

1.1. Documenti propedeutici:

- Predisposizione registro cronologico
- Vidimazione registro cronologico presso agenzia delle entrate

1.2. Firma degli atti e dei documenti emessi dal sistema Assist relativi a:

- relata di notifica dell'Ingiunzione Fiscale
- atti di preavviso (fermo amministrativo, terzi, immobiliare, mobiliare)
- qualunque autentica del titolo (es. copia conforme dell'Ingiunzione Fiscale) da abbinare ai procedimenti che lo richiedono
- verbali di pignoramento della procedura presso terzi (quinto dello stipendio – fitti e pigioni)
- iscrizione d'ipoteca
- cancellazione iscrizione d'ipoteca
- cancellazione d'ufficio del fermo amministrativo iscritto

- revoca del fermo amministrativo iscritto consegnata al debitore per pagamento effettuato

1.3. Attività dov'è richiesta la presenza dell'Ufficiale della Riscossione:

- pignoramento immobiliare con avviso di vendita e atti propedeutici e conseguenti alla procedura immobiliare
- partecipazione agli incanti di vendita (procedura immobiliare)
- pignoramenti mobiliari con esclusione delle fasi di asporto, custodia e vendita in quanto quest'ultime fasi saranno affidate dal Committente all'Istituto Vendite Giudiziarie con apposita convenzione.

2. Corrispettivi

I corrispettivi per le attività su citate sono pari a 200,00€ (duecento/00 euro) + Iva all'anno.

Per gli interventi sul territorio previsti al punto 1.3., saranno rimborsate mensilmente le eventuali spese vive sostenute ed una diaria pari a 40,00 € (quaranta/00 euro) per ogni mezza giornata. Tali interventi saranno preventivamente comunicati via e-mail al vs. indirizzo di posta elettronica per una vs. accettazione.

3. Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo su indicato sarà fatturato:

- quota fissa: al rilascio della nomina e conseguente vidimazione del registro cronologico come da lettera accompagnatoria recante per oggetto: "contratto ufficiale riscossione" (indipendentemente dall'inizio attività)
- eventuali interventi: mensilmente

Il pagamento è a 30 gg.d.f.

Per qualsiasi controversia che insorgesse tra le parti contraenti in merito all'interpretazione o all'esecuzione del presente accordo sarà competente il Foro di Verbania.

Le parti si danno reciprocamente atto che tratteranno i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Montalbano Jonico, li

Committente: Comune di

L'Ufficiale di Riscossione: Camallio Luigi Renato