

**RAGIONERIA
TRIBUTI**

**SEGRETERIA
ALBO**



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
(Provincia di Matera)



Città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE N° __150__ del 2018

N° 3473 Protocollo Generale

N°d'ord. 359 Reg.Pubblicazioni

Area ENTRATE PERSONALE TT. PRODUTTIVE

Nr. d'ordine 5 del 28-02-2018

Ufficio Tributi

Nr. d'ordine 3 del

28-02-2018

OGGETTO: Liquidazione spese per adesione rottamazione ingiunzioni fiscali ex art. 6 ter D.L. 193/2016 Poste Tributi S.c.p.A. –ASSIST Srl Gruppo Poste Italiane. Fatt. n. 78/PA del 31/01/2018
CIG ZB41DF2AEB

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria - art. 151, comma 4 del TU Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Prenotazione/Impegno	Il Responsabile del Servizio Finanziario
N. 318/2017 del	f.to (Rag. Antonio DAMIANO)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ENTRATE PERSONALE ATT. PRODUTTIVE

PREMESSO

Che l'art. 6-ter del decreto legge n. 193 del 2016, convertito con legge n. 225 del 2016, ha previsto la possibilità per i Comuni di disporre la definizione agevolata delle proprie entrate, anche tributarie, non rimosse a seguito di provvedimenti di ingiunzione di pagamento, di cui al regio decreto n. 639 del 1910, notificati negli anni dal 2000 al 2016;

Che il Comune di Montalbano Jonico con deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 31/01/2017 ha approvato il Regolamento Comunale per la definizione agevolata delle entrate comunali non rimosse a seguito della notifica di ingiunzioni di pagamento ex D.L. 193/2016

Che Assist SRL supporta Poste Tributi S.c.p.A., società del gruppo POSTE ITALIANE S.p.A, nella fornitura del sistema informativo ed in alcune delle attività facenti parte il servizio

RISCOCOATTIVO; ha comunicato offerta per la gestione e il supporto della definizione agevolata delle entrate ex art. 6 del DL 193/2016 convertito in legge n 225/2016(c.d. rottamazione);

Che il servizio di che trattasi consiste nella predisposizione di comunicazione con la quale si avvisa il debitore della possibilità di aderire alla “rottamazione” unitamente al modulo di richiesta di adesione alla definizione agevolata; tale modulo sarà precompilato con i dati anagrafici del debitore, i riferimenti dei fascicoli (ingiunzioni, fermi, etc.) con i relativi importi suddivisi per valore attuale non pagato, valore “rottamabile” e valore residuo, servizio di contact center per il supporto al debitore nel: reperimento del modulo di adesione, identificazioni delle posizioni debitorie in essere soggette alla “rottamazione”, definizione degli importi soggetti a cancellazione, istruzioni alla compilazione del modulo di adesione, ricezione delle adesioni comunicate dal debitore, caricamento del documento di richiesta di adesione in formato pdf sul fascicolo telematico di ASSIST.WEB, riquantificazione degli importi a debito per tutte le richieste pervenute, le posizioni così elaborate saranno sottoposte all’attenzione dell’Ente che avrà 7 gg di tempo per comunicare un eventuale diniego, diversamente saranno tacitamente approvate, entro i successivi 60 giorni dalla data di richiesta iniziale del debitore, forniranno riscontro allo stesso in merito all’adesione/diniego all’istanza presentata, unitamente all’eventuale riformulazione dell’importo dovuto con il dettaglio dell’eventuale piano rateale .

Che il servizio di che trattasi è stato regolarmente fornito da Assist srl la quale con fattura n. 78/PA del 31/01/2018 acquisita al protocollo generale di questo Ente in data 22/02/2018 n. 2942, ha chiesto il pagamento della somma di euro 256,20 relativo a 14 pratiche concluse;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, procedere alla liquidazione della fattura in considerazione anche della regolarità contributiva attestata dal DURC avente validità a tutto il 09/03/2018;

Dato atto che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall’art. 3 della legge 13.08.2010, nr.136 e successive modifiche, per la presente procedura è stato assunto il Cig. Nr. **ZB41DF2AEB** ;

Dato atto altresì che, in merito alle nuove disposizioni in materia dei pagamenti di beni e servizi, il MEF comunicava che le pubbliche amministrazioni a partire dal 1° gennaio 2015 devono trattenere l’imposta sul valore aggiunto riportata sulle fatture, e successivamente versarla direttamente all’erario, secondo le modalità di rito;

Visti i Decreti del Ministero dell’Interno del 29.11.2017 pubblicato in gazzetta Ufficiale n. 285 del 06.12.2017, e del 09/02/2018 con i quali è stato differito prima al 28 febbraio 2018 e successivamente al 31/03/2018 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali per l’esercizio finanziario 2018;

Visto l’art. 163, comma 3, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267, in forza del quale: “ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all’esercizio finanziario di riferimento, l’esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l’ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);

Rilevato che il presente provvedimento rispetta il disposto dell’art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

Visto l’art.163, comma 3, del TUEL approvato con D.Lgs.18/08/2008, n. 267, in forza del quale:”ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all’esercizio provvisorio si intende automaticamente

autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato(assestato);

Rilevato

che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visti:

- l'art. 107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 concernente
- l'Ordinamento Finanziario e contabile degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1 -Di liquidare e pagare, per i motivi espressi in narrativa, la fattura elettronica n 78/PA del 31/01/2018 acquisita agli atti dell'Ente in data 22/02/2018 prot 2942 per l'importo di euro 210,00 oltre iva di euro 46,20 emessa dalla società ASSIST SRL società del gruppo Poste Italiane;

2 – Di dare atto che la liquidazione sarà così distinta: € 210,00 quale imponibile da corrispondere direttamente alla suddetta ditta ed euro 46,26 quale Iva da versare direttamente all'Erario;

A. 3- Di imputare la spesa complessiva di 256,20 IVA compresa, al macroaggregato 07.02.02.02.01 missione 99 prog. 01 **cap. 4005 imp. 319/2017;**

4- Disporre che l'ufficio di ragioneria emetta il relativo mandato di pagamento con accredito sul C/C bancario con **IBAN: IT06E0503430090000000200098 della BPM spa;**

5 –Di trasmettere copia della presente, all'Ufficio Ragioneria Tributi, Segreteria e Albo, per gli adempimenti di competenza.

Dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.

Dalla Sede Municipale, 280./02/2018

Il Responsabile dell'area Entrate Personale-Att. Produttive
f.to (Dott. A. TRIPALDI)



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it



Città di
Francesco Lomonaco

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**L RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE