



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.it



Città di Francesco Lomonaco

SUAP / POLIZIA AMMINISTRATIVA/ COMMERCIO

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N._98_/2018

N° 1883 di Protocollo Generale

N° D'ord. 216 Reg. Pubblicazioni

Area	ENTRATE/PERSON. AA.PP	N° d'ordine	2	del	31/01/2018
Ufficio	<u>SUAP -COMMERCIO- POL. AMM.</u>	N° d'ordine	1	del	29/01/2018

Oggetto: **LIQUIDAZIONE DI SPESA ALLA DITTA INTERCOM SRL DI SAN PIETRO AL TANAGRO (SA)- PER RINNOVO ABBONAMENTO TRIENNALE (per l'anno 2017) BANCA DATI "ATTIVITA' PRODUTTIVE" -UFFICIO SUAP-COMMERCIO- ANNO 2017/2019.- CIG ZA620B1FE8**

Visto di regolarità contabile

Attestante la copertura finanziaria

Art. 151-184 comma 4 - D. Lgs. 267/2000

BILANCIO 2017

macroaggregato n.1.03.02.16- miss.1 prog 4 **cap. 183**

Impegno n.1388 **Euro 780.07**

Data 02.02.2018 _____

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
f.to Rag. Antonio DAMIANO

LA/IL RESPONSABILE

PREMESSO che si rendeva necessario procedere all'acquisto (Rinnovo) dell'abbonamento triennale (fine ottobre 2019)-, a partire dall'anno 2017, Banca Dati Attività Produttive (Modulistica) fornito dalla Ditta INTERCOM SRL DI SAN PIETRO AL TANAGRO (SA) in uso presso l'Ufficio Commercio- SUAP - polizia Amministrativa, onde consentire allo stesso il regolare svolgimento dei compiti informatizzati ad esso assegnato;

CHE data l'urgenza di provvedere e data la modesta entità della spesa si rendeva necessario adottare la procedura negoziata ai sensi degli artt. 66e 99 del Vigente regolamento di Contratti;

CHE con propria determinazione n.885/2017 (RGS) si approvava il preventivo di spesa e si affidava alla ditta Intercom srl di San Pietro al Tanagro (SA) la suindicata fornitura;

DATO ATTO che i servizi internet, banche dati ecc. si acquistano fuori dal MePa, in quanto prodotti infungibili per completezza di trattazione e specifica competenza autorale è quindi possibile effettuare l'affidamento diretto;

CHE con fattura n.11/328 del 30/11/2017, acquisita agli atti di questo Ente in data 28/12/2017 con prot. n. 17062, la ditta Intercom srl di San Pietro al Tanagro (SA), chiede la liquidazione della somma complessiva di Euro 780,07, per la suindicata fornitura;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della

tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara **(CIG):ZA620B1FE8**;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.285 del 6.12.2017 che ha differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli Enti locali per l'anno 2018;

VISTO l'art. 163, comma 3, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267, in forza del quale: "ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);

RILEVATO che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

RITENUTO necessario, altresì, perfezionare il provvedimento procedendo all'assunzione ed all'imputazione di spesa occorrente;

VISTI :

- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità ;
- Il vigente Regolamento dei Contratti;
- Il TUEL approvato con D.Lgs. n°267 del 18/8/2000;

D E T E R M I N A

Di liquidare e pagare, per i motivi espressi in narrativa, la somma complessiva di € 780.07 Iva inclusa, alla ditta INTERCOM SRL DI SAN PIETRO AL TANAGRO (SA), a saldo della fattura n. 11/328 del 30/11/2017 l'acquisto di che trattasi;

Di imputare la somma complessiva (annuale) di **€ 780.07 Iva inclusa**, all'intervento macroaggregato n.1.03.02.16 **miss.1 prog.4 cap. 183** del bilancio corrente esercizio finanziario in corso di predisposizione;

Di trasmettere copia della presente all'Ufficio **SUAP, RAGIONERIA, SEGRETERIA, ALBO**, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;

Dare atto che la presente determinazione:

-è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;

-va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;

-va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore di Segreteria.

Dalla Sede Municipale **29/01/2018**

LA RESPONSABILE SUAP- POLIZIA AMM. -COMMERCIO

f.to (Dott.ssa Erminia Sabatina MAIDA)

IL RESPONSABILE DELL'AREA

f.to (Dott. Antonio TRIPALDI)



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it



*Città di
Francesco Lomonaco*

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

(Maurizio BARLETTA)