

DESTINATARI:

UFFICIO PERSONALE
UFFICIO RAGIONERIA
UFFICIO SEGRETERIA
DIPENDENTE A. MARINO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811 Fax 0835593852



città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N° _____/2018

N° 11380 di Protocollo Generale

N° d'ord. 1316 Reg. Pubblicazioni

Area ENTRATE-PERS.-ATT.PROD.	Nr. D'ordine <u>42</u>	del 09/08/2018
Ufficio PERSONALE	Nr. d'ordine <u>17</u>	del 09/08/2018
OGGETTO: Dispensa dal servizio per inabilità assoluta e permanente a proficuo lavoro e collocamento a riposo dipendente sig.ra MARINO Antonietta.		
Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000		UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____ Impegno n. _____ € <u>11.204,05</u>
Il Responsabile del Servizio finanziario Data _____ (Rag. Antonio DAMIANO)		

IL RESPONSABILE P. O. AREA ENTRATE-PERSONALE-ATT.PROD.

PREMESSO

CHE la dipendente MARINO Antonietta, in servizio di ruolo presso questa Amministrazione, con nota del 06/07/2017 prot. n. 8754 ha chiesto di essere sottoposta a visita medico collegiale per motivi di salute al fine di verificare la propria idoneità lavorativa e conseguire il beneficio della pensione di inabilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 12 della legge 8 agosto 1995 n. 335 e s. m. i.;

CHE questo Ente, con nota in pari data prot. n. 8777, ha inoltrato alla competente Commissione Medica di Verifica presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - sede di Potenza (di seguito denominata C.M.V), la documentazione finalizzata all'accertamento dell'idoneità;

CHE in data 8/8/2018 prot. n. 11241 è pervenuto il verbale modello BL/G n. 4519 datato 02/08/2018 (depositato agli atti d'ufficio), nel quale la C. M. V., dopo aver accertato le condizioni di salute della richiedente, ha espresso il seguente giudizio medico - legale:

A) Non idoneo permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente di Amministrazione Pubblica ex art. 55 octies D.Lgs.165/2001 e a proficuo lavoro.

B) Non sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa

VERIFICATA la competenza della C. M. V. all'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio come previsto dagli art. 3, c. 3, lettera d) e dall' art. 6 c. 5 del Decreto del Ministero dell' Economia e delle Finanze 12 febbraio 2004;

RICHIAMATO l'art. 7, c. 5 del suddetto D.M. 12/02/2004, il quale prevede che:

omissis“qualora nel corso degli accertamenti sanitari disposti, venga accertata un'inabilità, temporanea o permanente, al servizio, la segreteria della commissione medica ne dà immediata comunicazione all'Amministrazione di appartenenza del dipendente”;

VISTO l'articolo 15, c. 3, del D.P.R. 29/10/2001 n. 461, ai sensi del quale, *in conformità all'accertamento sanitario di inidoneità assoluta a qualsiasi impiego o mansione, l'Amministrazione procede, entro 30 giorni dalla ricezione del verbale della Commissione, alla risoluzione del rapporto di lavoro e all'adozione degli atti necessari per la concessione di trattamenti pensionistici alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni in materia;*

VISTO l'art. 55 octies del D. Lgs. 165/2001, che al comma 1 così recita: “ nel caso di accertata permanente inidoneità psicofisica al servizio dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 2, comma 2, l'Amministrazione può risolvere il rapporto di lavoro”;

VISTO l'art. 36, commi 5 e 7 del CCNL Funzioni Locali – Triennio 2016/2018 sottoscritto il 21/5/2018, il quale prevede che l'ente, nel caso in cui il dipendente sia dichiarato permanentemente inidoneo a svolgere qualsiasi proficuo lavoro, con le procedure del D.P.R. n. 171/2011, possa procedere alla risoluzione del rapporto, dandone comunicazione all'interessato, entro 30 giorni dal ricevimento del verbale di accertamento medico, corrispondendogli l'indennità sostitutiva del preavviso;

VISTO l'art. 12 del CCNL 09/05/2006, che al comma 1 detta “ In tutti i casi in cui il contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostituiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue :

..... omissis

-comma 1) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni;

-comma 9) disciplina le modalità di calcolo dell'indennità sostitutiva del preavviso;

CONSIDERATO pertanto che, a seguito dell'attestazione di inabilità assoluta e permanente al servizio come dipendente di Amministrazione Pubblica ed a proficuo lavoro, si è verificata una condizione che non consente la prosecuzione del rapporto di lavoro con conseguente diritto della dipendente al collocamento a riposo e all'ottenimento dei benefici pensionistici;

VISTO lo stato matricolare della dipendente dal quale risulta che la stessa, avendo raggiunto un'anzianità contributiva di anni 38 e mesi 4, può essere dispensata dal servizio con diritto a trattamento pensionistico, in quanto ha maturato il requisito minimo (14 anni, 6 mesi e 1 giorno) previsto per ottenere la pensione di inabilità assoluta e permanente a proficuo lavoro;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro;

ACCERTATO inoltre che la dipendente deve ancora fruire di n. 16 giorni di ferie maturate e non godute riferite all'anno 2017 e n. 18 giorni di ferie dell'anno corrente;

DATO ATTO che il D.L. 06/07/2012, convertito nella L. 07/08/2012 n. 135, all'art. 5, comma 8 dispone che la mancata fruizione delle ferie dei pubblici dipendenti, alla cessazione del rapporto di lavoro non può dar luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutive, con disapplicazione delle disposizioni normative e contrattuali più favorevoli;

VISTI tuttavia i pareri n. 40033 dell'08/10/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica e l'orientamento espresso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato con il parere prot. 94806 del 09/11/2012, nel quale in conclusione si ritiene *“assentibile l'esclusione dall'ambito di applicazione della disposizione in oggetto indicata delle situazioni in cui il rapporto di lavoro si conclude in modo anomalo e non prevedibile (decesso, dispensa per inidoneità permanente e assoluta) (.....)”*

RICHIAMATA inoltre la sentenza della Corte Costituzionale n. 95/2016, la quale afferma la costituzionalità della norma richiamata nel limite della non compromissione del godimento delle ferie a causa della malattia o da altra causa non imputabile al lavoratore;

CHE tale orientamento è ribadito dalla dichiarazione congiunta n. 1 al CCNL Funzioni Locali – Triennio 2016/2018 sottoscritto il 21/5/2018

VISTA la tabella agli atti d'ufficio, nella quale si riepilogano i conteggi per il calcolo delle competenze relative all'indennità sostitutiva del preavviso e per le ferie non godute;

CHE, pertanto, si può procedere alla liquidazione dell'indennità sostitutiva di preavviso ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 comma 1 lett. c) del CCNL 9/5/2006 e secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del codice civile, pari a n. 4 mesi in quanto la dipendente ha un'anzianità di servizio di oltre 10 anni, calcolata in base al disposto del comma 9 dello stesso articolo, quantificata in **€. 8.603,05**, computando le seguenti voci :

- La retribuzione di cui all'art. 10 comma 2 lett. c) del citato CCNL 9/5/2006
- L'ANF, ove spettante
- Il rateo della 13^a maturato, in conformità alla disciplina dell'art. 5 del medesimo CCNL
- L'indennità di comparto, di cui all'art. 33 del CCNL 22/1/2004
- Le altre voci retributive utili al TFR, di cui all'art. 49 del CCNL 14/9/2000

CHE lo stesso art. 12 del CCNL 9/5/2006, al comma 8, dispone la corresponsione all'avente diritto di una somma relativa ai giorni di ferie maturati e non goduti, quantificata in **€. 2.601,00**;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 107 del T.U. dell'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTA: la deliberazione di C.C. n. 14 del 29/03/2018, con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2018/2020, DUP e Nota integrativa;

VISTA: la deliberazione di G.C. n. 76 del 09/04/2018, con la quale si assegnavano gli obiettivi di gestione ai Responsabili dei servizi nel PEG: entrate articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli secondo il rispettivo oggetto; spese articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;

VERIFICATA la regolarità tecnica, la regolarità contabile e la copertura finanziaria, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto del verbale modello BL/G n. 4519 datato 02/08/2018 rilasciato dalla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, Segreteria della Commissione Medica di Verifica di Potenza con il quale la dipendente MARINO Antonietta è stata dichiarata:

A) **Non idoneo permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente di Amministrazione Pubblica ex art. 55 octies D.Lgs.165/2001 e a proficuo lavoro.**

B) **Non sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa**

- 2) Di procedere, per quanto sopra evidenziato, alla dispensa dal servizio e alla risoluzione del rapporto di lavoro per sopravvenuta inabilità assoluta e permanente al servizio come dipendente di Amministrazione e a proficuo lavoro e di collocare a riposo la dipendente ivi menzionata, con decorrenza **03/08/2018**, dandone comunicazione all'interessata.
- 3) Di corrispondere alla dipendente, per i motivi esposti in narrativa, la somma complessiva di **€8.603,05** relativa all'indennità sostitutiva del preavviso così come previsto dall'art. 12 del CCNL 09/05/1996 del personale senza qualifica dirigenziale del comparto Regioni - Autonomie Locali e a **€ 2.601,00** a titolo di indennità per ferie maturate e non godute come da prospetto di calcolo agli atti d'ufficio.
- 4) Di impegnare la spesa complessiva di €. 11.204,05, oltre oneri riflessi, sui competenti capitoli di spesa del bilancio corrente esercizio, disponibile.
- 5) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria, all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza, nonché alla dipendente interessata.
- 6) Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Amministrativo - Ufficio di Segreteria.

L'ISTR. UFF. PERSONALE

IL RESP. P. O. AREA
ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE
(Dott. Antonio TRIPALDI)



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera
UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO
www.comune.montalbano.mt.it

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico



Città
di Francesco Lomonaco

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.
Dalla residenza comunale, _____



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

ALBO PRETORIO INFORMATICO

(Maurizio BARLETTA)