

DESTINATARI:

UFFICIO PERSONALE
UFFICIO RAGIONERIA
UFFICIO SEGRETERIA

RSU: BARLETTA
SILVESTRO
FALIERO
MAIDA



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera
Tel. 0835593811 Fax 0835593852



città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N° _____/2018

N° ____9486_____ di Protocollo Generale

N° d'ord. ____1066_____ Reg. Pubblicazioni

Area ENTRATE-PERS.-ATT.PROD.	Nr. D'ordine ____30____.	del 19/06/2018
Ufficio PERSONALE	Nr. d'ordine ____11____	del 19/06/2018
OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario effettuato durante l'anno 2017.		
Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____ Impegno n. <u>diversi</u> € <u>8.346,00</u>	
Data <u>28.06.2018</u>	Il Responsabile del Servizio finanziario f.to (Rag. Antonio DAMIANO)	

IL RESPONSABILE P. O. AREA ENTRATE-PERSONALE-ATT.PROD.

PREMESSO che

- Con propria determinazione n. 12 del 24/2/2017, è stato costituito il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2017, in quanto atto gestionale assunto sulla base di regole dettate in modo vincolante da parte dei contratti collettivi di lavoro nazionali e con margini di autonomia dell'Ente rigidamente delimitati;
- Che con deliberazione di G. C. n. 63 del 12/4/2017 si è preso atto dell'intesa raggiunta dalla Contrattazione Decentrata nella seduta del 28/2/2017 ai fini dell'utilizzazione del fondo per il trattamento accessorio del personale dipendente, relativamente all'anno 2017 ed esplicitata nel verbale redatto nella suddetta data, da cui si evince che le risorse per remunerare il lavoro straordinario effettuato ammonta ad **€ 8.346,00 oltre oneri**;

VISTO il verbale dei Responsabili di Area redatto in data 31/08/2017 con il quale, stante l'insufficienza della somma disponibile, si decideva di:

*“- di liquidare sino alla concorrenza di ore 30 (trenta) a tutti i dipendenti comunali che hanno svolto straordinario nell'anno 2016, salvo riduzione proporzionata in base alla disponibilità economica;
- liquidare da 31 ore sino a 100 a tutti i dipendenti comunali che hanno svolto servizi essenziali ed improcrastinabili (Autista Comunale – Stato Civile – Vigili – Autospurgo), salvo riduzione proporzionata in base alla disponibilità economica;*

- le eventuali ulteriori ore eccedenti le 100, compatibilmente con le risorse disponibili, saranno liquidate in percentuale uguale a tutti i dipendenti che hanno svolto straordinario nell'anno 2016, in base alla disponibilità economica”;

che gli stessi criteri saranno applicati anche per l'anno 2017;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione, attenendosi al 1° e 2° capoverso della decisione riportata nel verbale, in considerazione dell'insufficienza delle risorse, per cui vengono liquidate le sole ore di straordinario feriale;

VISTI:

- Gli atti sopra citati, conservati agli atti d'ufficio;
- le autorizzazioni a firma dei Responsabili delle Aree;
- i cartellini mensili di rilevazione delle presenze, da cui si rilevano le ore di lavoro straordinario effettuate da ciascun dipendente interessato alla liquidazione stessa;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il T.U.E.L. approvato con la legge 12/8/2000, n° 267;
- la deliberazione di C.C. n. 14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018 - 2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;
- la deliberazione di G.C. n. 76 del 09.04.2018, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, avente ad oggetto “Approvazione P.E.G. Esercizio 2018”;
- l'art 183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;
- Verificata le regolarità tecnica ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal sottoscritto Responsabile dell'Area Entrate-Personale-Att. Prod., nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ai sensi dell'art 147 bis del D.lgs 267/2000

D E T E R M I N A

1. Di impegnare, per i motivi espressi in narrativa, l'importo di €. 8.340,00 per la corresponsione dei compensi spettanti ad alcuni dipendenti comunali per la prestazione di lavoro straordinario regolarmente autorizzato.
2. Di liquidare e pagare, per i motivi espressi in narrativa, l'importo complessivo di 8.340,00 al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi, in favore dei dipendenti indicati nell'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale.
3. Di disporre che l'Ufficio Ragioneria emetta i relativi mandati di pagamento, imputando la spesa come segue:

TIT. F. S. I.CAP/ART C / R IMP. N.	DELIB./DATA	IMPORTO
1 12 06 01 1828 R _____	_____/2017	€. 8.340,00
TOTALE COMPLESSIVO		€. 8.340,00

4. Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria e all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza, nonché alla RSU per l'opportuna successiva informazione.
5. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Amministrativo - Ufficio di Segreteria

L'ISTR. UFF. PERSONALE

**IL RESP. P. O. AREA
ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE
f.to (Dott. Antonio TRIPALDI)**



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera
UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO
www.comune.montalbano.mt.it



Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI MONTALBANO JONICO

**LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AUTORIZZATE
NELL'ANNO 2017 (Verbale Responsabili di P.O. in data 31/8/2017)**

Dipendenti	AREA	CAT.	ore da liquidare feriali	compenso
BARLETTA Maurizio	A	C1	30	388,41
CROCCO Vincenzo	A	B1	30	344,30
DI PINTO Lucia	A	B7	30	397,97
FALIERO Silvana	V	C5	36	524,72
FARINA Vincenzo	A	C1	30	388,41
GRIECO Antonio	A	B3	36	438,07
LARAGIONE Vittoria	EC.	C1	30	388,41
LEONARDIS Giuseppe	A	B1	30	344,30
LEONE Giuseppe	A	C5	30	437,27
LOPATRIELLO Pasquale	T	B1	30	344,30
MAIDA Erminia Sabatina	EN.	D1	20	281,73
MONACO Anna Maria	A	B7	36	477,57
NARDIELLO Patrizia	T	C2	3	39,77
PANDOLFO Maria	EN.	B1	30	344,30
PAOLETTI Gennaro	A	B6E	30	382,21
PESOLINO Antonio	T	B1	20	229,53
REHO Nicola Antonio	V	D1	36	507,12
RENNA Antonio	T	B1	18	206,58
RINALDI Francesco	V	C3	36	490,49
ROSITO Vincenzo	A	B7	36	477,57
SARDELLA Pietro	EC.	C1	22	284,83
SILVESTRO Iolanda	A	D4E	30	506,67
TORNESE Maria Teresa	A	D4E	7	118,22
	TOTALI		636	8.342,72