CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811 Fax 0835593852

città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N° 350 /2018

N° 6960 di Protocollo Generale

N° d'ord. 728 Reg. Pubblicazioni

Area	**ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE**	**Nr. D'ordine**	**21**	**del**	14/05/2018
Ufficio	PERSONALE	**Nr. d'ordine**	**6**	**del**	14/05/2018

OGGETTO: Art. 14 del CCNL 22/1/2004 – Convenzione Amministrazione Provinciale e Comune di Montalbano Jonico per assegnazione e utilizzo dipendente. – Liquidazione accessi Arch. De Angelis.

Si riscontra la regolarità amministrativa,	*UFFICIO RAGIONERIA*
contabile e fiscale	*BILANCIO* _____*2018*_____
Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000	*Int. n.*_____ *Cap./art*_/__ *Euro* 1.350,00
	*Impegno n.481*_ - *Determina n.* ____ *del* _____

Data _14.05.2018_____

Il Responsabile del Servizio finanziario
f.to (Rag. Antonio DAMIANO)

IL RESP. P. O. AREA ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE

PREMESSO:

CHE con propria determinazione n. 12 del 18/7/2016, si approvava, per quanto di competenza, lo schema di convenzione redatto ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/1/2004, per l'utilizzo in distacco e a tempo parziale dell'Arch. Giancarlo DE ANGELIS, nato a Grottole l'8/3/1960 e residente a Matera in Via Cosenza n. 25, dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Matera, inquadrato nella categoria giuridica ed economica "D1" del vigente CCNL con il profilo professionale di "Specialista Tecnico", in possesso della professionalità richiesta per il posto da coprire, con decorrenza **dal 18/7/2016 al 17/7/2017**;

CHE con propria determinazione n. 551 del 18/7/2017 si approvava la proroga della convenzione con decorrenza dal **18/7/2017** al **17/7/2018**;

CHE la convenzione disciplina le modalità di prestazione del servizio, i compiti, la decorrenza e la gestione del rapporto di lavoro, nonché la ripartizione degli oneri tra la Provincia e il Comune di Montalbano Jonico;

CHE la stessa convenzione, all'art. 9 comma 2 lett. c), prevede che a favore del lavoratore va corrisposto il rimborso delle spese sostenute, se spettanti;

CHE all'Arch. De Angelis spetta il rimborso per le spese di accesso presso il Comune di Montalbano Jonico, calcolate applicando il criterio del rimborso chilometrico pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro;

CHE gli accessi presso questo Ente sono rilevabili dai fogli di presenza conservati agli atti d'Ufficio;

CHE è pertanto necessario provvedere al calcolo degli accessi relativi ai mesi dal 1° gennaio 2018 al 30 aprile 2018, pari a n. 30 accessi per complessivi Km. 4.500 e alla liquidazione del rimborso dovuto ai sensi della normativa vigente, pari ad €. **1.350,00**;

VISTI

- Gli atti precedentemente richiamati;
- Il T.U.E.L. approvato con la legge 12/8/2000, n° 267;
- VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018- 2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;
- VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, avente ad oggetto "Approvazione P.E.G. Esercizio 2018";
- RILEVATO che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267gente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 3 del 17.01.2013;

D E T E R M I N A

1) Di impegnare, per i motivi espressi in narrativa, la **somma di €. 1.350,00** sull'apposito intervento del bilancio corrente esercizio finanziario.
2) di liquidare e pagare la somma di **€. 1.350,00** in favore dell'Arch. Giancarlo DE ANGELIS, dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Matera e utilizzato per n. 15 ore settimanali presso questo Ente, quale rimborso spese di viaggio sostenute per n. 30 accessi dal 1° gennaio 2018 al 30 aprile 2018, per un totale di Km 4.500.
3) Imputare la somma complessiva di **€. 1.350,00** sull'intervento n. 240/1 del bilancio corrente esercizio finanziario.
4) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria, all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.
5) Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Amministrativo - Ufficio di Segreteria.

L'ISTR. UFF. PERSONALE

IL RESP. P. O. AREA
ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE
f.to (Dott. Antonio TRIPALDI)

CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it

Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.
Dalla residenza comunale, _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
(Maurizio BARLETTA)