

per l'Ufficio  
**SEGRETERIA**



**CITTÀ DI MONTALBANO JONICO**

Provincia di Matera  
Tel. 0835593811 Fax 0835593852



città di Francesco Lomonaco

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N° 272/2018**

N° **5372** di Protocollo Generale

N° d'ord. **572** Reg. Pubblicazioni

|                                                                                                                |                                                                                                                                                      |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Area <u>ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE</u>                                                             | Nr. D'ordine <u>10</u>                                                                                                                               | del <u>29/3/2018</u> |
| Ufficio <u>PERSONALE</u>                                                                                       | Nr. d'ordine <u>2</u>                                                                                                                                | del <u>29/3/2018</u> |
| <b>OGGETTO:</b> Art. 54 CCNL 14/9/2000 – Erogazione incentivi di produttività a favore dei messi notificatori. |                                                                                                                                                      |                      |
| Si riscontra la regolarità amministrativa,<br>contabile e fiscale<br>Art. 184 - comma 4 - D. Lgs. 267/2000     | UFFICIO RAGIONERIA<br>BILANCIO <u>2018</u><br>Int. n. _____ Cap./art. _____ Euro <u>771,76</u><br>Impegno n. <u>350</u> Determina n. _____ del _____ |                      |
| Data <u>13-4-18</u>                                                                                            | Il Responsabile del Servizio finanziario<br>(Rag. Antonio DAMIANO)                                                                                   |                      |

**IL RESP. AREA ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**PREMESSO:**

**CHE** l'art. 54 del C.C.N.L. siglato il 14/9/2000, prevede la possibilità per gli Enti di destinare una quota parte del rimborso spese per ogni notificazione atti dell'amministrazione finanziaria al fondo di cui all'art. 15 del C.C.N.L. dell'1/4/1999, per essere finalizzata all'erogazione di incentivi di produttività a favore dei messi notificatori stessi;

**CHE** con deliberazione di G. C. n° 158 del 3/7/2006 si autorizzava il Presidente della Commissione per la contrattazione decentrata alla firma del CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2002/2005, siglato l'11/7/2007, tuttora vigente in mancanza di nuovo CCDI;

**CHE** l'art. 19 comma 2 del suddetto CCDI stabilisce che le risorse accantonate per le indennità di notifiche, per l'ICI e per l'ISTAT sono destinate a incrementare il Fondo Salario accessorio per l'anno corrente e conferma quanto deciso dalle parti nella seduta del 24/10/2001 circa la ripartizione dei compensi:

|             |                      |                       |                  |
|-------------|----------------------|-----------------------|------------------|
| – NOTIFICHE | 90% per i dipendenti | 10% per acquisto beni |                  |
| – ICI       | 50% per i dipendenti | 20% arredamento       | 30% attrezzature |
| – ISTAT     | 90% per i dipendenti | 10% acquisto beni     |                  |

**CHE**, da informazioni assunte presso l'Ufficio di Ragioneria, risultano incamerate con apposite reversali le somme per spese di notificazione, corrisposte dagli Uffici delle Entrate competenti per sede, relativamente all'anno 2017, per €. 857,51;

**CHE** il dr. Vincenzo PIERRO, Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, con nota n. 2749 in data 19/2/2018 ha chiesto la liquidazione delle somme spettanti alle unità assegnate all'Ufficio Albo e Notifiche in ottemperanza alle norme sopra richiamate;

**VISTI:**

- l'art. 54 del C.C.N.L. siglato il 14/9/2000, inerente la destinazione di una quota del rimborso spese per ogni notificazione atti dell'amministrazione finanziaria al fondo di cui all'art. 15 del C.C.N.L. dell'1/4/1999, per essere finalizzata all'erogazione di incentivi di produttività a favore dei messi notificatori stessi;
- il verbale redatto in occasione della seduta della Contrattazione Decentrata tenutasi in data 19/4/2001, confermato dall'art. 19 comma 2 del CCDI siglato l'11/7/2007;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- l'art.163, comma 3, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267, in forza del quale: "ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);

**DETERMINA**

- 1) - di impegnare, liquidare e pagare, per i motivi espressi in narrativa, l'importo di €. 771,76 al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi, in favore delle unità assegnate all'Ufficio Albo e Notifiche, quale quota parte del rimborso spese per notifiche di atti dell'Amministrazione Finanziaria, come segue:

|            |          |           |
|------------|----------|-----------|
| - BARLETTA | Maurizio | €. 257,25 |
| - ROSITO   | Vincenzo | €. 257,25 |
| - GRIECO   | Antonio  | €. 257,25 |

- 2) - Di disporre che l'Ufficio Ragioneria emetta i relativi mandati di pagamento, imputando la spesa sull'apposito capitolo, disponibile;
- 3) - Di incamerare la rimanente somma di €. 85,75 pari al 10% del suddetto rimborso spese;
- 4) - Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria e all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.
- 5) - Di trasmettere copia della presente alle R.S.U. per l'opportuna conoscenza.
- 6) - Di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel Fascicolo delle Determinate, tenuto presso il Settore Amministrativo - Ufficio di Segreteria

**L'ISTR. UFF. PERSONALE**



**IL RESP. P.O. AREA  
ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE  
(Dott. Antonio TRIPALDI)**



**CITTA' DI MONTALBANO JONICO**

Provincia di Matera

**UFFICIO ALBO PRETORIO  
INFORMATICO**

*www.comune.montalbano.mt.it*



Città di  
Francesco Lomonaco

CRON. N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

*Si attesta che la presente **DETERMINAZIONE** è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato **ALBO PRETORIO**, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.*

*Dalla residenza comunale, \_\_\_\_\_*

Visto:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
ALBO PRETORIO INFORMATICO**  
(Maurizio BARLETTA)