



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811 - Fax 0835593852



Francesco LOMONACO

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO N°1004 del 07/12/2018

N° 17124 di Protocollo Generale

N° d'ord. 1938 Reg. Pubblicazioni

Area	FINANZIARIA	Nr. d'ordine	98	del	29/11/2018
Ufficio	ECONOMATO	Nr. d'ordine	33	del	29/11/2018

OGGETTO: Ordine diretto d'acquisto (ODA) effettuato sul Mercato Elettronico (MEPA) tramite "Acquistinretepa.it" per acquisto di materiale di cancelleria e risme di carta A/4 occorrenti per gli uffici comunali - Assunzione impegno di spesa e affidamento alla ditta MYO SPA da Torriana (RN)

*Visto di regolarità contabile
Attestante la copertura finanziaria
Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000*

UFFICIO RAGIONERIA
BILANCIO ARMONIZZATO 2018
Macroaggreg. 1.03.01.02 -01.02 Cap. 82 art. 3
Cap. 82.art. 4
Impegno n. 1479/1480 Euro 1.487,14

Data **29/11/2018**

Il Responsabile del Servizio finanziario
f.to (Rag. Antonio DAMIANO)

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

PREMESSO:

-**che** è indispensabile procedere con urgenza all'approvvigionamento di materiale vario di cancelleria e di risme di carta bianca f.to A/4, in quanto si tratta di materiale fondamentale per l'attività e il funzionamento degli uffici comunali, considerato che le scorte di magazzino sono esaurite;

CONSIDERATO che il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in L. 135/2012, prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

POSTO che tra gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito www.acquistinretepa.it, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (ODA) e la richiesta di offerta (RDO);

RITENUTO pertanto, corretto procedere, ad un affidamento diretto, servendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante l'emissione di un ODA (ordine diretto d'acquisto);

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 " Nuovo Codice dei Contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture " ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a), che recita che per i servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio, purchè adeguatamente motivato;

VISTO l'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

PRECISATO pertanto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è l'approvvigionamento di cancelleria e risme di carta bianca per il funzionamento degli uffici comunali;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di cancelleria e risme di carta bianca ad uso di tutti gli uffici comunali,

- le clausole essenziali del contratto e la forma che assumerà sono quelle indicate dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA " Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e prodotti per il restauro " ;
- la modalità di scelta del contraente è quella del ricorso al MEPA attraverso l'ordine diretto d'acquisto (ODA), ai sensi dell'art. 36, comma 2 e, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016 la stipula del relativo contratto a mezzo di sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;

CONSIDERATO che da un' esame dei prodotti offerti sulla piattaforma del MEPA dai vari fornitori abilitati, dopo aver valutato le diverse proposte in relazione alle necessità dell'Amministrazione (qualità dei prodotti, quantità minime di prodotti da acquistare, capienza del magazzino dell'Economo, consegna al piano senza costi aggiuntivi, pagamento della fornitura oltre 60 giorni), è emerso che la ditta MYO SPA da Roma ha nel proprio catalogo i prodotti richiesti con la presente determina, per qualità, quantità e caratteristiche, nella categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e prodotti per il restauro", ad un prezzo giudicato congruo anche in confronto ai prezzi proposti dalle altre ditte in elenco;

RITENUTO pertanto, di affidare alla ditta MYO SPA da Roma la fornitura di materiale di cancelleria e risme di carta bianca f.to A/4 mediante l'emissione dell'ordinativo diretto d'acquisto (ODA) n. 4635540 del 29/11/2018 acquisito al protocollo generale dell'Ente in pari data con n. 0016715 che si allega alla presente determina, per la somma complessiva di € **1.487,14** IVA al 22% compresa;

DATO ATTO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dai seguenti **CIG: ZB42607E68**;

RITENUTO, altresì necessario, assumere idoneo impegno di spesa e dare atto che alla liquidazione si provvederà con ulteriore determinazione, fatta salva l'acquisizione del DURC;

VISTA la delibera di C.C. n. 14 del 29/03/2018, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134- 4° comma- del TUEL approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267, con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale per il Triennio 2018/2020;

VISTA la delibera di G.. C. n. 76 del 09/04/2018, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, con la quale si assegnavano ai responsabili di area le risorse necessarie per il conseguimento degli obiettivi;

VISTI

- Il vigente regolamento dei Contratti e di Contabilità;
- Lo Statuto Comunale;
- L'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- L'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;
- Il " Piano triennale di prevenzione alla corruzione dell'Ente " approvato con delibera di G.C. n. 11 del 29/01/2018;
- L'art. 183 che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta.

- 1) Di acquistare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), i prodotti rientranti nella categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro " secondo le quantità e caratteristiche di cui all'ODA n. 4635540 del 29/11/2018, che si allega alla presente determina e ne

costituisce parte integrante e sostanziale;

- 2) Di approvare, sempre per i motivi espressi in narrativa, l'ODA (Ordine diretto d'acquisto) n. 4635540 del 29/11/2018, acquisito al protocollo generale dell'Ente in pari data con n. 0016715, alla ditta MJO SPA - VIA SANTARCANGIOLESE N. 6 - POGGIO TORRIANA (RN), per la fornitura di materiale di cancelleria e risme di carta bianca f.to A/4 per l'importo complessivo di € 1.218,97 più IVA al 22% per € 268,17;
- 3) Di impegnare ed imputare la somma complessiva di € 1.487,14 così distinta: sul Macroaggregato 1.03.01.02 - 01.02 cap. 82 art. 4 " Spese per acquisto carta" per € 346,24 e sul Macroaggregato 1.03.01.02 - 01.02 cap. 82 art. 3 " Spese per acquisto di cancelleria e altri beni di consumo" per € 1.140,90 del bilancio armonizzato esercizio finanziario anno 2018 disponibile;
- 4) Di darsi atto che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura, con ulteriore determinazione, fatta salva l'acquisizione del DURC;
- 5) Di dare, altresì atto, che il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136 e che pertanto è stato acquisito il CIG relativo al presente affidamento che è il seguente: **ZB42607E68**;
- 6) Di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del D.L. 83/2012 convertito in legge 134/2012 e legge 190/2012 previa pubblicazione di avviso dal pubblicarsi sul sito web del comune a cura dell'ufficio tecnico;
- 7) Di disporre che la presente vada trasmessa all'ufficio di Segreteria, Ragioneria, Economato e Revisore Unico dei Conti ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
- 8) Disporre, altresì che, la presente vada inserita nel fascicolo delle determinate tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

Montalbano Jonico, 29/11/2018

**L'ECONOMO COMUNALE
(F.to Vittoria LARAGIONE)**

**IL RESP. DELL' AREA FINANZ.
(F.to Rag. Antonio DAMIANO)**



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO
www.comune.montalbano.mt.it

CRON. N. ____1938____ / ____2018____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i. all'Albo Pretorio on line del Comune di Montalbano Jonico in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i

Dalla residenza comunale, _____



Francesco LOMONACO



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
f.to (Maurizio BARLETTA)**