

**CITTA' DI MONTALBANO JONICO***Provincia di Matera***SERVIZIO FINANZIARIO****UFFICIO RAGIONERIA**www.comune.montalbano.mt.it**Città di Francesco
Lomonaco****DETERMINAZIONE N.761 del 20.09.2018**N°d'ord. 13124 di Protocollo GeneraleN° d'ord. 1534 Reg. Pubblicazioni

Area ECONOMICO-FINANZIARIA	Nr. D'ordine 85	del 14/09/2018
Ufficio RAGIONERIA	Nr. d'ordine 55	del 14/09/2018
OGGETTO: Attribuzioni specifiche responsabilità ex art. 8, comma 2, Regolamento approvato con DGC n. 64/2017- Anno 2017.		
<i>Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 187-comma 7- D. Lgs. 267/2000</i>	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO 2018 Macroaggregato _ Impegno n.	
Data <u>14.09.2018</u>	IL Responsabile del Servizio finanziario f.to (Rag. Antonio DAMIANO)	

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto il provvedimento Sindacale n. del con il quale è stato nominato lo scrivente quale responsabile dell'Area per tutti i servizi incardinati nella stessa con attribuzione delle funzioni di cui all'art 107, commi 2e3 del D.Lgs n.267/00 e s.m.i;

Richiamati gli artt.107 e 109 del D.lgs 18/08/2000 n.267;

Vista la legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e, in specie, l'art.5,comma 1 , il quale espressamente prevede:

Al comma 1 che "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento o inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale"

Richiamato l'art.17, comma 2,lett. f) del CCNL 1/4/1999, che disciplina l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità, come aggiornato dall'art.7,comma 1 del CCNL del 09/05/2006 e dall'art.36 comma 1 del CCNL del 22/01/2004;

Preso atto che spetta al Responsabile dell'Area interessata l'attribuzione degli incarichi per specifiche responsabilità;

VISTO l'art.8 del Vigente Regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità che espressamente, ai commi 1 e 2, prevede quanto di seguito riportato:

1) il Responsabile di Posizione Organizzativa adotta un provvedimento organizzativo motivato con il quale attribuisce le posizioni con particolari responsabilità:

- a) per i servizi aggiuntivi ai compiti e alle mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo posseduto dal lavoratore;*
- b) per il coordinamento di 2 o più uffici;*
- c) per il coordinamento di un gruppo di lavoro;*
- d) per le attribuzioni di servizi comportanti responsabilità a rilevanza esterna e patrimoniale, implicanti funzioni di elevata complessità, specializzazione e di concorso decisionale, nonché di costante aggiornamento.*

2) il provvedimento motivato, a pena di nullità, dovrà indicare, in tassativo elenco, le Specifiche mansioni che si ricollegano ai requisiti indicati al punto 1 del presente articolo che danno diritto alla corresponsione dell'indennità previste nell'art. 6 del presente regolamento.

VISTO il fondo salario accessorio 2017 approvato con deliberazione di G.C. n. 63 del 12.04.2017, contenente anche l'importo per particolari responsabilità pari ad € 25.000,00 oltre oneri riflessi come per legge.

VISTO il regolamento per l'attribuzione dell'indennità per le specifiche responsabilità approvato con delibera di G.C. n. 64 del 12.04.2017, con il quale sono stati definiti i criteri e gli importi spettanti per tale indennità, di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) ed i).

VISTO il verbale redatto nella riunione decentrata del 06.09.2018, nella quale si è data l'interpretazione autentica di alcuni articoli del vigente disciplinare per l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità approvato con delibera di G.C. n. 64 del 12.04.2017, oltre a definire l'attribuzione delle stesse attraverso la ripartizione delle somme per singole aree, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.

VISTO il verbale dei Responsabili di Area, redatto in data 13.09.2018, con il quale si è provveduto alla ripartizione della somma di € 25.000,00 destinata alle specifiche responsabilità da riconoscere per l'anno 2017 ai dipendenti aventi diritto, così come segue:

1 - AREA AMMINISTRATIVA	€	10.000,00
2 - AREA TECNICA	€	6.000,00
3 - AREA FINANZIARIA	€	2.000,00
4 - AREA ENTRATE PERSONALE	€	3.500,00
5 - AREA VIGILANZA	€	3.500,00

DATO ATTO che:

- Per il decorso anno 2017 – anche in ragione della ritardata adozione del predetto disciplinare – lo scrivente Responsabile di P.O. , in carica nell'anno di riferimento, ha formalizzato, seppure in ritardo, il previsto provvedimento organizzativo motivato ex art. 8 del disciplinare predetto ai fini dell'attribuzione delle posizioni con specifiche responsabilità in parola;
- con successivi verbali, trasmessi agli organi competenti, lo scrivente ha verificato i compiti e le funzioni svolte dal personale della propria Area, così provvedendo di fatto anche ad assegnare ex post le specifiche responsabilità ai seguenti dipendenti:
 - LARAGIONE Vittoria, Economo, € 1.000,00;
 - SARDELLA Pietro, istruttore contabile, € 1.000,00.

Ritenuto, pertanto, di riconoscere per l'anno 2017 tali specifiche responsabilità in capo al dipendente in possesso dei requisiti soggettivi e di qualifica idonea, sulle quali gravano una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, comportanti la responsabilità e la predisposizione di atti e provvedimenti che hanno un maggiore rilievo ed un più elevato grado di complessità, soprattutto in termini di rilevanza esterna

(adempimenti fiscali e amministrativi che richiedono professionalità per la loro gestione), da ricondursi nell'alveo delle specifiche responsabilità;

Dato atto, altresì, ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti del Comune e della normativa in materia, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con interessi personali del sottoscritto responsabile del settore con i dipendenti indicati;

Visti:

- l'art.17 comma 2 lettera f) del C.C.N.L 1/4/1999. e smi;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 29.03.2017 con la quale veniva approvato il bilancio 2017-2019, Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;
- Il D.L.gs 18/08/2000 n.267 recante T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.T.L. e successive modifiche e integrazioni;
- Ogni altra disposizione vigente in materia, alla quale si rimanda per ogni opportuno riferimento non espressamente disposto con il presente atto;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed attestata la correttezza dell'azione amministrativa, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria espressi dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000

Tutto ciò premesso, visto, considerato e ritenuto

DETERMINA

- 1- La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende espressamente richiamata e confermata;
- 2- Di dare atto che con verbale dei Responsabili di Area si è provveduto alla ripartizione della somma di € 25.000,00 destinate alle specifiche responsabilità da riconoscere per l'anno 2017;
- 3- Di attribuire e liquidare per l'anno 2017 ai seguenti dipendenti, incardinati nell'Area Finanziaria, l'importo a fianco indicato per i compiti svolti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del regolamento approvato con DGC 64/2017, che hanno comportato specifiche responsabilità riconducibili al comma 1 lettera " a" dello stesso regolamento, così come riportati nei precedenti provvedimenti adottati dallo scrivente:
 - LARAGIONE Vittoria, Economo, € 1.000,00;
 - SARDELLA Pietro, istruttore contabile, € 1.000,00.
- 4- Di dare atto che il presente provvedimento viene trasmesso all'Ufficio Personale al fine dell'adozione del provvedimento della liquidazione in parola in base a quanto stabilito al punto 3;
- 5- Di trasmettere la presente determinazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente per la pubblicazione nei modi e termini di legge.
- 6- Di dare atto che la presente determinazione:
 - E' esecutiva al momento della sua adozione;
 - Viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune;

Montalbano Jonico li 14/09/2018

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
f.to (Rag. Antonio DAMIANO)



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera



**Città di Francesco
Lomonaco**

CRON. N. _1534_ / _2018_

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data__20.09.2018_e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, __20.09.2018__



IL MESSO COMUNALE

F.to Antonio GRIECO)