DA TRASMETTERE A:

- ❑ **SEGRETERIA** ❑ **ALBO**
- ❑ **RAGIONERIA**

CITTA' DI MONTALBANO JONICO

- **Provincia di Matera –**

DETERMINAZIONE N° __572___del___2018_____

N° __9894_____ di Protocollo

N° d'ord.___1122_____Reg. Pubblicazioni

Area	*FINANZIARIA*	*Nr. d'ordine*	*63*	*DEL*	*10/07/2018*
Ufficio	*RAGIONERIA*	*Nr. d'ordine*	*42*	*DEL*	*10/07/2018*

OGGETTO: liquidazione di spesa all'Ente Poste Italiane S.p.A.-per rimborso spese postali -
PERIODO: 01/05/2018-31/05/2018- CIG: ZD61E28B0D.

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria-art. 184, comma 4 del TUEL enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267	
Prenotazione/Impegno **250/2017 10.07.2018**	**Il Responsabile del Servizio Finanziario** **f.to (Rag. Antonio DAMIANO)**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Premesso :

-che con propria Determinazione n. 41 del 06/04/2017, veniva approvato e pianificato, l'approvvigionamento del "SERVIZIO DI RACCOLTA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI MONTALBANO IONICO (MT)- anno 2017", CIG ZD61E28B0D, per una durata di anni uno ed avente a base di gara **l'importo di Euro 11.146,65 oltre IVA 22%,** veniva disposto di espletare una procedura di gara informale al massimo ribasso, mediante la indizione ed espletamento di una gara RDO sul MEPA e, contestualmente, venivano approvati gli schemi degli atti necessari (lettera invito e modulistica, contratto/capitolato);

-che in data 26/04/2017, si è proceduto all'esame dell'unica offerta pervenuta, con le modalità previste dal sistema CONSIP e che la Ditta POSTE ITALIANE S.P.A. P.IVA 01114601006/cod. fiscale 97103880585. avente sede in Viale Europa , n. 190 del Comune di ROMA , *è stata dichiarata aggiudicataria definitiva dell'appalto per aver offerto un prezzo, al netto dell'IVA, di Euro* ***8.539,99****, pari a un ribasso del 23% sul prezzo di* ***euro 11.146,65*** *posto a base di gara;*

-che con propria determinazione n. 48 del 04/05/2017, si aggiudicava definitivamente il SERVIZIO DI RACCOLTA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI MONTALBANO IONICO (MT)- anno 2017, al prezzo complessivo di €. 8.539,99- imp. contabile n. 250/2017;

Ritenuto di dover provvedere al reintegro del conto di credito nn° 30069084-005 per il servizio di raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza del comune di montalbano Jonico (MT)- assicurata servizio non universale ecc... per ***€. 21,33****, di cui ai period:01/04/2018-30/04/2018 ;*

Ritenuto altresì di dover procedere alla liquidazione della suddetta somma,

VISTE *le fatture elettroniche nn°* ***8018107508*** *del 08/06/2018 di €.* ***274,60, 8018117028*** *del 14/06/2018 di €.* ***215,60*** *e* ***8018119829*** *del 21/06/2018 di €.* ***7,49*** *intestate a POSTE ITALIANE S.P.A., acquisite, agli atti dell'ente, rispettivamente in date, 11-14-21/06/2018 ai prott. nn° 0008389-0008673 e 0009045;*

DATO ATTO *che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): numero:* CIG: **ZD61E28B0D***;*

CHE *ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;*

VISTA *la regolarità contributiva del DURC nei confronti di Inps e Inail;*

VISTA la deliberazione di C.C. n. 14 Del 29/03/2018, con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2018/2020, DUP e nota Integrativa;

VISTA *la delibera di G.C. N. 76 del 09/04/2018 e successive, esecutive ai sensi di legge avente per oggetto:"D.Lgs. 18/08/2000, n. 267-Assegnazione ai Responsabili delle Aree di risorse per il conseguimento degli obiettivi";*

VISTI:

- *Il vigente il Regolamento di Contabilità ;*
- *l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267,;*
- *Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;*

- ***VERIFICATA*** *la regolarita tecnica, la regolarità contabile e la copertura finanziaria, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del Digs. 267/2000;*

D E T E R M I N A

1. *- Di liquidare e pagare, per i motivi espressi in narrativa, in favore della Poste Poste Italiane s.p.a. –Viale Europa, 190-00144 ROMA(RM)-, la somma di €* ***497,69****, per le spese relative al Conto di Credito Ordinario nr.* ***30069084-005-006-007 Posta Contest 4-Raccomandata data market e ASSICURATA servizio non universale...-periodo:01/05/2018-31/05/2018****.*

2) Di imputare, per i motivi espressi in narrativa, la somma complessiva di €. ***497,69****, sul macroaggregato 1.03.02.16.002-01.02* cap. 118/5*, del bilancio armonizzato esercizio finanziario 2018 RR.PP. 2017.*

3) Di trasmettere copia della presente, all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Segreteria e all'Albo gli adempimenti di competenza;

4) Di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del D.L. 83/2012 convertito in legge 134/2012 e legge 190/2012 previa predisposizione di avviso dal pubblicarsi sul sito web istituzionale del comune.

Dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.

Montalbano Jonico li, 10/07/2018

L'ISTRUUTORE CONTABILE
f.to Pietro SARDELLA

IL RESPONSABILE DELI' AREA FINANZIARIA
f.to Rag. Antonio DAMIANO

CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO
www.comune.montalbano.mt.it

Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. _____ / _____
Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.
Dalla residenza comunale, _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
(Maurizio BARLETTA)

Visto: **IL SEGRETARIO COMUNALE**