DA TRASMETTERE A:

- ❑ **SEGRETERIA** ❑ **ALBO**
- ❑ **RAGIONERIA**

CITTA' DI MONTALBANO JONICO

- **Provincia di Matera –**

DETERMINAZIONE N° ___499_____del__2018_____

N° 8890 di Protocollo

N° d'ord. 984 Reg. Pubblicazioni

Area	*FINANZIARIA*	*Nr. d'ordine*	*55 DEL 14/06/2018*
Ufficio	*RAGIONERIA*	*Nr. d'ordine*	*37 DEL 14/06/2018*

OGGETTO: ***liquidazione di spesa all'Ente Poste Italiane S.p.A.-per rimborso spese postali conti di credito bolli su distinte-contratto n. 30069084-003***
CIG: ZB422A7CD1

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria-art. 183comma 8-184, comma 4 del TUEL enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267

Prenotazione/Impegno	Il Responsabile del Servizio Finanziario
474/2018	f.to (Rag. Antonio DAMIANO)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Premesso *che la società Poste Italiane s.p.a. –Viale Europa, 190-00144 ROMA(RM)-, chiede il reintegro del conto di credito ordinario n°* ***30069084-003*** *(spese postali conti di credito, bolli su utenze);*

Ritenuto di dover provvedere al reintegro del conto di credito di cui sopra per ***€. 744,10****, di cui al periodo:01/04/2018-30/04/2018* ***;***

Ritenuto *altresì di dover procedere alla liquidazione della suddetta somma,*

VISTA *la fattura elettronica n° 8718184904 del 30/05/2018 di €.772,11,intestata a POSTE ITALIANE S.P.A., acquisita agli atti dell'ente , al prot.n° 00007827 del 31/05/2018;*

DATO ATTO *che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): numero:* CIG: **ZB422A7CD1***;*

CHE *ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;*

VISTA *la regolarità contributiva del DURC nei confronti di Inps e Inail;*

VISTA la deliberazione di C.C. n. 14 Del 29.03.2018, con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2018, DUP e Bilancio di previsione 2018/2020;

VISTA *la delibera di G.C. N. 76 del 09/04/2018 e successive, esecutive ai sensi di legge avente per oggetto:"D.Lgs. 18/08/2000, n. 267-Assegnazione ai Responsabili delle Aree di risorse per il conseguimento degli obiettivi";*

VISTI:

- *Il vigente il Regolamento di Contabilità ;*
- *l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267,;*
- *Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;*

D E T E R M I N A

1. *- Di Impegnare, liquidare e pagare, per i motivi espressi in narrativa, in favore della Poste Poste Italiane s.p.a. –Viale Europa, 190-00144 ROMA(RM)-, la somma di € **772,11**, per le spese relative al Conto di Credito Ordinario nr. **30069084-003-periodo:01/04/2018-30/04/2018.***

*,2) Di imputare, per i motivi espressi in narrativa, la somma complessiva di €. **772,11**, sul macroaggregato 1.03.02.16.002-01.02* cap. 118/5*, del bilancio armonizzato esercizio finanziario 2018.*

3) Di trasmettere copia della presente, all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Segreteria e all'Albo gli adempimenti di competenza;

4) Di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del D.L. 83/2012 convertito in legge 134/2012 e legge 190/2012 previa predisposizione di avviso dal pubblicarsi sul sito web istituzionale del comune.

Dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.

Montalbano Jonico li, 14/06/2018

L'ISTRUUTORE CONTABILE
f.to Pietro SARDELLA

IL RESPONSABILE DELI' AREA FINANZIARIA
f.to Rag. Antonio DAMIANO

CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO
www.comune.montalbano.mt.it

Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. _____ / _____
Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.
Dalla residenza comunale, _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
(Maurizio BARLETTA)

Visto: **IL SEGRETARIO COMUNALE**