

DA TRASMETTERE A:

- ☐ **SEGRETERIA**
☐ **RAGIONERIA**

☐ **ALBO**



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
- **Provincia di Matera** -



DETERMINAZIONE N° 316 del 2018

N° 6101 di Protocollo

N° d'ord. 656 Reg. Pubblicazioni

<i>Area FINANZIARIA</i>	<i>Nr. d'ordine</i>	44	DEL 26/04/2018
<i>Ufficio RAGIONERIA</i>	<i>Nr. d'ordine</i>	28	DEL 26/04/2018

OGGETTO: Affidamento "Servizio di Assistenza e aggiornamento delle procedure informatiche installate presso gli Uffici Ragioneria, Economato, Tributi e Personale- TRIENNIO 2018-2020".
CIG: ZB72181192, mediante ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

<i>Visto di regolarità contabile</i> <i>Attestante la copertura finanziaria</i> <i>Art. 187-comma 7- D. Lgs. 267/2000</i>	<i>UFFICIO RAGIONERIA</i> <i>BILANCIO 2018</i> <i>Macroaggregato 1.03.02.19.001-MISS. 01-PROGR.</i> <i>02-CAP. 118 ART. 6 Euro_10.736,00</i> <i>Impegno n. 2018/447</i>
Data 30.04.2018	<i>IL Responsabile del Servizio finanziario</i> <i>f.to (Rag. Antonio DAMIANO)</i>

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PREMESSO che:

- con propria determinazione n° 43 del 23/04/2018 è stata ritirata, in autotutela, per le motivazioni ivi evidenziate, la Determinazione n° 104 del 27/12/2017 con la quale era stato affidato il "Servizio di Assistenza e aggiornamento delle procedure informatiche installate presso gli Uffici Ragioneria, Economato, Tributi e Personale- TRIENNIO 2018-2020", alla Ditta Office Information di Raffaele Di Mauro S.a.S. con decorrenza 01/01/2018;
- il medesimo provvedimento è stato notificato alla medesima ditta con nota e-mail in data 24/04/2018;

-come evidenziato al punto 2) del dispositivo della innanzi citata determinazione n° 43 del 23/04/2018, si rende necessario indire ed espletare una nuova procedura d'appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi;

CONSIDERATO che:

- questo Settore utilizza da molti anni il software denominato JSIBAC prodotto dalla ALPHASOFT s.r.l. con sede in Telese (BN) del quale la società Office Information s.a.s. di Raffaele DI MAURO & C. di Villa d'Agri (PZ) né è esclusiva distributrice e centro di assistenza in Basilicata;
- l'utilizzo di una piattaforma applicativa capace di ottimizzare il lavoro svolto da tutti gli uffici e servizi da esso dipendenti, garantisce piena efficacia ed efficienza e risparmio di spesa per l'Ente;
- in tutti questi anni, il software JSIBAC ha dimostrato delle potenzialità e peculiarità in grado di soddisfare le esigenze degli uffici in maniera ottimale, con gli aggiornamenti periodici alle continue e pressanti modifiche normative intervenute;
- nello specifico, l'applicativo di che trattasi, permette di gestire in maniera completa tutte le procedure di contabilità finanziaria, gestione dei mutui, economato, patrimonio ed inventario, tributi vari (IMU-TAR-TASI) gestione economica del personale e sito WEB;
- le procedure JSIBAC vengono utilizzate da anni in molteplici comuni della Basilicata;
- relativamente alla gestione del Bilancio armonizzato previsto dal D.Lgs n.118/2011 come integrato e modificato dal D.Lgs n.126/2014, la Office Information s.a.s. ha già predisposto dall'anno 2015 la implementazione della piattaforma del software denominato JSIBAC-gestione contabilità-bilancio;
- l'armonizzazione, improntata sul principio della competenza potenziata, ha posto particolare attenzione sugli aspetti di natura prettamente finanziari della gestione del bilancio rafforzati ed affiancati dai principi economici e patrimoniali tipici della contabilità privatistica;
- la software house ha effettuato un importante adeguamento del software gestionale della contabilità JSIBAC che ha coinvolto una indispensabile attività formativa finalizzata alla conoscenza dei nuovi procedimenti aderenti al dettato normativo:
 - 1- strutturazione del nuovo piano dei conti sia finanziario che economico-patrimoniale secondo quanto previsto dalla RGS ed in continua evoluzione tramite il sistema ARCONET;
 - 2- gestione delle nuove categorie finanziarie quali il fondo pluriennale vincolato ed in fondo crediti di dubbia esigibilità;
 - 3- gestione della contabilità economico-patrimoniale;

RILEVATO che:

-il servizio fornito con precedente rapporto contrattuale, della durata di 1 anno a decorrere dal 17/03/2017e fino al 17/03/2018, dalla Office Information s.a.s. di Villa D'Agri (PZ), può essere così riassunto:

- ☐ installazione del software contabilità armonizzata;
- ☐ caricamento nuovo piano dei conti-finanziario;
- ☐ strutturazione causali contabili per registrazione in partita doppia;
- ☐ servizi demografici e protocollo;
- ☐ installazione nuova procedura inventario;
- ☐ giornate formazione, teleassistenza, on site;

-per non creare disfunzioni ed alla luce delle esigenze rappresentate dai vari responsabili di settore in ordine alle scadenze da fronteggiare mediante utilizzazione del software in dotazione, si è reso necessario procedere in data 26/04/2018, all'affidamento del servizio di assistenza e aggiornamento delle licenze d'uso, tramite ODA sul mercato elettronico della P.A. (ME.PA.);

-per la esecuzione del predetto servizio, veniva individuata nel MEPA la Ditta **OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ)**- Via Nazionale, 213 -P.IVA 01101030763, per le seguenti motivazioni:

- 1)** il servizio di che trattasi viene erogato attraverso una nuova piattaforma applicativa denominata "Civilia Next" e comprende:
 - Ragioneria (Contabilità, Gestione economica del personale e Gestione rilevazione presenze)
 - Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Aire);
 - Tributi e Banca dati (IUC);

- Attivazione Civilia Next e Servizi Web: configurazione iniziale della piattaforma applicativa in ambienti cloud. Configurazione organigramma, modelli di stampa e profili;
 - Analisi e Migrazione Banche Dati: verifica delle banche dati gestite con gli applicativi attualmente in uso. Migrazione della base dati mediante procedure automatiche;
 - Servizio Cloud;
 - Servizio di avviamento e formazione personale.
- 2) sono incluse nell'offerta le seguenti attività:
- Aggiornamento del software per adeguamento alla normativa vigente, nonché le modifiche migliorative delle procedure legate ai nuovi rilasci e la correzione di eventuali errori;
 - Assistenza software in teleassistenza.
- 3) il costo triennale del servizio è pari a Euro 32.208,00 (di cui Euro 26.400,00 per costo servizio durata 3 anni ed Euro 5.808,00 per IVA 22%), ovvero euro 8.800,00/anno al netto dell'IVA;

DATO ATTO che:

-per quanto innanzi rappresentato, in data 26/04/2018, veniva sottoscritto dalle parti l'ODA n. 4280382, che si riporta in allegato al presente provvedimento;

-tanto è stato possibile in considerazione del costo del servizio inferiore ad Euro 40.000,00 ai sensi dell'art. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e del vigente Regolamento dell'Ente per le acquisizioni di beni, servizi e lavori in economia;

TENUTO CONTO che:

-la liquidazione del corrispettivo come sopra stabilito, avverrà attraverso n.4 rate trimestrali annue di pari importo (cadauna pari a euro 2.684,00 ovvero euro 2.200,00 per costo servizio ed euro 484,00 per IVA 22%), alle scadenze prefissate: **30 giugno/30 settembre/31 dicembre/31 marzo/** del triennio 2018-2020, previo visto di regolarità da parte dei vari responsabili dei settori, in merito agli interventi di aggiornamento e servizio resi nel periodo di riferimento;

CONSIDERATO che:

-ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): numero ZB72181192;

ACCERTATO:

-che i requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, in capo alla Ditta esecutrice del servizio, sono già stati verificati da CONSIP s.p.a. all'atto dell'iscrizione dell'Operatore Economico al MePA;

-la regolarità contributiva della Ditta esecutrice del servizio in data 26/04/2018 per tramite della certificazione rilasciata dalla piattaforma "*DURC on line*";

RITENUTO:

-pertanto, poter procedere alla presa d'atto e approvazione delle operazioni di gara e alla conseguente aggiudicazione definitiva del servizio di che trattasi, alla Ditta **OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ)**-via Nazionale, 213.P-IVA 01101030763;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., recante T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016) e le Linee Guida dell'ANAC;;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nelle parti ancora in vigore;

D E T E R M I N A

Per quanto nelle premesse evidenziato che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1) di dare atto che, in data 26/04/2018 si è proceduto all'affidamento del “*Servizio di Assistenza e aggiornamento delle procedure softwares installate presso gli Uffici Ragioneria, Economato, Tributi e Personale- TRIENNIO 2018-2020*”. CIG. ZB72181192, sul MEPA mediante l'ODA n. 4280382 con la Ditta **OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ)**-via Nazionale, 213 - P. IVA 01101030763 che si allega in copia al presente provvedimento con la lettera "A";

2) di dare atto che il servizio di che trattasi è stato acquisito per un importo di Euro 32.208,00 (di cui Euro 26.400,00 per costo servizio durata 3 anni ed Euro 5.808,00 per IVA 22%);

3) di dare atto che la somma complessiva di Euro 32.208,00 (di cui Euro 26.400,00 per costo servizio durata 3 anni ed Euro 5.808,00 per IVA 22%), verrà impegnata nel modo seguente:

-Euro 10.736,00 sul macroaggregato **1.03.02.19.001** Miss. 01-Progr. 02 -cap. 118 art. 6 gestione provvisoria del Bilancio Armonizzato esercizio finanziario 2018;

-Euro 10.736,00 sul macroaggregato **1.03.02.19.001** Miss. 01-Progr. 02 -cap. 118 art. 6 gestione provvisoria del Bilancio Armonizzato esercizio finanziario 2019;

-Euro 10.736,00 sul macroaggregato **1.03.02.19.001** Miss. 01-Progr. 02 -cap. 118 art. 6 gestione provvisoria del Bilancio Armonizzato esercizio finanziario 2020;

4) di dare atto che il compenso per la fruizione del servizio (complessivi Euro 32.208,00) verrà corrisposto alla citata ditta, con apposite disposizioni del RUP, **in ratei trimestrali** (di singolo importo pari a euro 2.684,00 -ovvero euro 2.200,00 per costo trimestrale del servizio ed euro 484,00 per IVA 22%), con scadenza al **30 giugno/30 settembre/31 dicembre/31 marzo** del triennio 2018-2020, previa emissione di fattura elettronica e dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e previo accertamento sia della corretta e regolare esecuzione del servizio reso che della regolarità contributiva;

5) di dare atto che il Responsabile del Procedimento (RUP) è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

Dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.

Dalla Sede Municipale, 26/04/2018

Per L'Istruttoria

f.to Pietro SARDELLA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

f.to Rag. Antonio DAMIANO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera
**UFFICIO ALBO PRETORIO
INFORMATICO**



CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente **DETERMINAZIONE** è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato **ALBO PRETORIO**, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
