

DA TRASMETTERE A:

- ☐ **SEGRETERIA**  
☐ **RAGIONERIA**

☐ **ALBO**



**CITTA' DI MONTALBANO JONICO**  
- **Provincia di Matera** -



DETERMINAZIONE N° 279 del 2018

**N° 5591 di Protocollo**

**N° d'ord. 591 Reg. Pubblicazioni**

|                           |                     |           |            |                   |
|---------------------------|---------------------|-----------|------------|-------------------|
| <b>AREA FINANZIARIA</b>   | <b>Nr. d'ordine</b> | <b>39</b> | <b>del</b> | <b>11/04/2018</b> |
| <b>UFFICIO RAGIONERIA</b> | <b>Nr. d'ordine</b> | <b>23</b> | <b>del</b> | <b>11/04/2018</b> |

*OGGETTO: -Liquidazione servizio di registrazione e trascrizione seduta del Consiglio Comunale del 29/03/2018 alla Ditta PAN SERVICE SAS DI TORRENTE ROSA & C.-GIG: **Z4A1D585F6**.*

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Visto di regolarità contabile</i><br><i>Attestante la copertura finanziaria</i><br><i>Art. 184-comma 4- D. Lgs. 267/2000</i> | <b>UFFICIO RAGIONERIA</b><br><br><b>BILANCIO 2018</b><br><br>Macroaggregato 1.03.02.99.999-Missione 01-<br>Programma 01 capitolo 40-RR.PP. 2017<br><br><b>Impegno n. 144/2017 Euro 427,00</b> |
| Data <u>16.04.2018</u>                                                                                                          | Il Responsabile del Servizio finanziario<br>f.to (Rag. Antonio DAMIANO)                                                                                                                       |

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

PREMESSO:

-che con propria Determinazione n. 37 del 17/03/2017, a seguito di selezione sul MEPA (RDO n. 1505511 del 20/02/2017), il "SERVIZIO DI REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE- anno 2017" è stato aggiudicato alla Ditta "PAN SERVICE SAS", avente sede in Via Il RAMPA MERIDIONALE N. 8- 85100 POTENZA;

-che, in data 07/03/2017, tra l'Ente e la Ditta di che trattasi veniva sottoscritto il relativo contratto, della durata di anni uno;

-che, in considerazione dell'approssimarsi della scadenza contrattuale (fissata al 07/03/2018), nelle more dell'espletamento di nuova procedura d'appalto, dietro invito dello scrivente RUP, la Ditta PAN SERVICE SAS espletava in <<proroga tecnica>> al precitato contratto, il medesimo servizio per n. 1 seduta di Consiglio Comunale nel giorno 29/03/2018;

CONSIDERATO:

-che per l'attività assentita ed espletata dalla "PAN SERVICE SAS", in proroga tecnica al contratto scaduto in data 07/03/2018, è stato convenuto e pattuito un costo di euro 350,00 al netto dell'IVA;

DATO ATTO:

-che La legge di Stabilità per l'anno 2016 (legge n° 208/2015), approvata definitivamente il 22 dicembre e pubblicata sulla GURI n.302 del 30-12-2015, all'articolo 1 commi 502 e 503 circoscrive l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche, di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici per importi compresi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria e che, quindi, i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro;

-che l'espletamento del servizio di che trattasi ha un costo inferiore a Euro 1.000,00;

VISTO

-l'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 che disciplina l'istituto delle "varianti" e, più in generale, la "modifica di contratti durante il periodo di efficacia";

-in particolare il comma 11, secondo periodo: *"La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante"* e il comma 12: *"La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario una aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto."*;

DATO ATTO:

-che l'importo da liquidare (euro 300 per costo servizio ed euro 66,00 per IVA 22%), trova copertura nella somma inizialmente impegnata per l'approvvigionamento del servizio di cui al precitato contratto;

-che il pagamento delle spettanze avverrà, dietro corretta e regolare esecuzione del servizio, attestata dal RUP e previa effettuazione delle verifiche di legge in capo alla Ditta fornitrice;

*VISTO il DURC del 11/04/2018 con esito positivo;*

VISTA

-la fattura elettronica n° 2\_18 del 03/04/2018, acquisita al prot. dell'Ente in data 04/04/2018 col n. 0004826, avente importo di EURO 427,00 (di cui euro...350,00 per servizio ed euro 77,00 per IVA 22%);

CONSIDERATO:

-che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): numero **Z4A1D585F6**

VISTA la deliberazione di C.C. n. 14 Del 29/03/2018, con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2018/2020, DUP e nota Integrativa;

VISTI:

-Il vigente Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016) e le Linee guida dell'ANAC;

-Il vigente regolamento di contabilità;

-l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

## DETERMINA

1) di dare atto che il "SERVIZIO DI REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE- anno 2017", il cui contratto sottoscritto in data 07/03/2017 e avente durata di anni uno è scaduto in data 07/03/2018;

2) di dare atto che il Responsabile dell'Area Finanziaria, in qualità di RUP, nelle more dell'espletamento della nuova procedura d'appalto, ha ritenuto affidare in <<proroga tecnica>> al precitato rapporto contrattuale, alla Ditta PAN SERVICE SAS-II RAMPA MERIDIONALE N. 8-85100-POTENZA, l'espletamento del medesimo servizio per n. 1 seduta di Consiglio espletata il giorno 29/03/2018;

3) di dare atto che, come descritto nelle premesse, il costo complessivo del servizio reso è pari a Euro 427,00 (di cui Euro 350,00 per costo servizio ed Euro 77,00 per IVA 22%) ed compreso nell'importo inizialmente impegnato per l'approvvigionamento del servizio;

4) di liquidare e pagare, la fattura elettronica n° 2\_18 del 03/04/2018 acquisita al prot. dell'Ente in data 04/04/2018 col n. 0004826, avente importo di Euro 427,00 (di cui Euro 350,00 per costo servizio ed Euro 77,00 per IVA 22%), sul Macroaggregato 1.03.02.99.999-01.01 cap 40-miss. 01 progr. 01 del Bilancio Esercizio 2018, dietro attestazione di regolare e corretto espletamento del servizio da parte del RUP e previo espletamento delle necessarie verifiche di legge in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e alla regolarità contributiva;

5) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

6) di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del D.L. 83/2012 convertito in legge 134/2012 e legge 190/2012 previa predisposizione di avviso dal pubblicarsi sul sito web istituzionale del comune;

7) di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Segreteria, Albo, per gli adempimenti di competenza.

8) disporre, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

Dalla Sede Municipale, 11/04/2018

Per L'Istruttoria  
f.to Pietro SARDELLA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
f.to (Rag. Antonio DAMIANO)



**CITTA' DI MONTALBANO JONICO**

*Provincia di Matera*

**UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO**

[www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)



*Città di Francesco  
Lomonaco*

**CRON. N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
**Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

*Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal*

*\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.*

*Dalla residenza comunale, \_\_\_\_\_*



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
ALBO PRETORIO INFORMATICO**  
*(Maurizio BARLETTA)*

Visto: **IL SEGRETARIO COMUNALE**