



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

–Provincia di Matera –



Francesco LOMONACO

DETERMINAZIONE D'IMPEGNO N. 241 del **2018**

N° 4844 di Protocollo		N. d'ord. 514 Reg.Pubblicazioni		
Area	<u>FINANZIARIA</u>	Nr. d'ordine	35	del 03/04/2018
Ufficio	<u>ECONOMATO</u>	Nr. d'ordine	15	del 03/04/2018
OGGETTO: Acquisto testi di contabilità e di aggiornamenti occorrenti per l'ufficio ragioneria e gli uffici amministrativi. Assunzione impegno di spesa e affidamento alla ditta CELNETWORK Srl. da Bergamo.				
<i>Visto di regolarità contabile</i> <i>Attestante la copertura finanziaria</i> <i>Art. 151 -comma 4- D.lgs. 26/2000</i>		UFFICIO RAGIONERIA <u>BILANCIO ARMONIZZATO 2018</u> <i>Macroaggregato 1.03.01.02-01.02 cap. 82 3</i> <i>Impegno n. 329 € 433,00</i>		
Data 04/04/2018		Il Responsabile del Servizio Finanziario f.to (Rag. Antonio DAMIANO)		

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO- FINANZIARIA

PREMESSO :

-che l'entrata in vigore del Bilancio Armonizzato ha portato un radicale cambiamento alla contabilità degli Enti Locali per cui anche per quest' anno necessita acquistare nuovi testi specifici e formulari per la nuova contabilità e nuova gestione delle entrate e delle spese;

PRESO ATTO che la legge di stabilità 2016- legge n. 208 del 28/12/2015 al comma 502 ha apportato modifiche al comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006, per cui l'obbligo per le amministrazioni comunali di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (CONSIP-MEPA) è prevista per importi a partire da € 1.000,00 e conseguentemente i piccoli affidamenti al di sotto di tale importo non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico;

-che l'ufficio ragioneria ha proceduto a richiedere preventivo alla ditta CELNETWORK S.r.l, da Bergamo, abituale fornitore di questo Ente e in grado di offrire prodotti la cui qualità è stata sempre riscontrata da questo ufficio;

-che, con nota dell' 05/01/2018, acquisita agli atti dell'Ente in pari data con prot. n. 259, la ditta CELNETWORK S.r.l. da Bergamo inviava preventivo di spesa dal quale si evince che per la fornitura dei testi succitati, occorrenti per l'Ufficio Ragioneria occorre una spesa complessiva di € 433,00 compreso le spese di spedizione;

CONSIDERATO che l'importo della fornitura è inferiore a € 40.000,00 e, pertanto, rientra nei presupposti di cui all'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, rispetto al quale è consentito poter procedere con l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

CONSIDERATA l'offerta in linea con i prezzi di mercato;

DATO ATTO che, con apposita procedura informatica è stato richiesto, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, l'attribuzione del Codice, da parte dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e, pertanto, è stato assegnato il seguente codice identificativo di gara (CIG): **Z8C23055FF**;

RITENUTO, pertanto, di dover approvare il predetto preventivo di spesa e di provvedere all'assunzione e all'imputazione dell'impegno di spesa in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative;

RITENUTO, altresì, di procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi alla ditta CELNETWORK S.r.l. da Bergamo e di dare atto che alla liquidazione si provvederà con ulteriore determinazione, fatta salva l'acquisizione del DURC;

VISTA la delibera di C.C. n. 14 del 29/03/2018, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134- 4° comma- del TUEL approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267, con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale per il Triennio 2018/2020;

VISTI:

- Il vigente regolamento dei Contratti e di Contabilità;
- Lo Statuto Comunale;
- L'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- L'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;
- Il " Piano triennale di prevenzione alla corruzione dell'Ente " approvato con delibera di G.C. n. 11 del 29/01/2018;
- L'art. 183 che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto al comma 8;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il preventivo di spesa presentato dalla ditta CELNETWORK S.r.l. da Bergamo relativo all'acquisto di testi di contabilità e formulari occorrenti per l' Ufficio Ragioneria acquisito agli atti dell'Ente in data 05/01/2018 con prot. n. 259;
- 2) Di affidare, sempre per i motivi espressi in narrativa, alla ditta CELNETWORK S.r.l. da Bergamo per la somma complessiva di € 433,00 compreso le spese di spedizione, la fornitura di cui al preventivo sopracitato;
- 3) Di impegnare ed imputare la somma complessiva di **€ 433,00 sul Macroaggregato 1.03.01.02-01.02 cap. 82 3 " Spese per altri beni di consumo"** del bilancio armonizzato corrente esercizio finanziario disponibile;
- 4) Di dare mandato all'Economo Comunale di emettere il relativo buono di ordinazione;
- 5) Di darsi atto che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura, con ulteriore determinazione, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 6) Di dare, altresì atto, che il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", come modificata dal D.L. 187 del 12/11/2010, convertito in legge n. 217/2010 e che pertanto è stato acquisito il **CIG** relativo al presente affidamento che è il seguente: **Z8C23055FF**;
- 7) Di trasmettere copia della presente, agli Uffici - Segreteria- Economato- Ragioneria- Revisore Unico dei Conti per gli adempimenti di competenza;

Dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.

Montalbano Jonico, 03/04/2018

L'ECONOMO COMUNALE
(F.to Vittoria LARAGIONE)

IL RESPONS. AREA FINANZIARIA
(F.to Rag. Antonio DAMIANO)



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO



Città di
Francesco Lomonaco

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

*Si attesta che la presente **DETERMINAZIONE** è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato **ALBO PRETORIO**, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.*

Dalla residenza comunale, _____



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE