

|  |                                                                                                                                           |                   |                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
|  | <b>BIBLIOTECA</b>                                                                                                                         |                   |                             |
|  | <b>RAGIONERIA</b>                                                                                                                         | <b>SEGRETERIA</b> |                             |
|  | <b>CITTA' DI MONTALBANO JONICO</b><br>Provincia di Matera<br><a href="http://www.comune.montalbano.mt.it">www.comune.montalbano.mt.it</a> |                   | Città di Francesco Lomonaco |

*Area Amministrativa e Socio-Culturale*

**UFFICIO BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER  
L'ISTRUZIONE SCOLASTICA – ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE**

**DETERMINAZIONE N.\_993\_ del 04/12/2018**

N° 16941 di Protocollo Generale

N° D'ord. 1911 Reg. Pubblicazioni

|                                                                                                                                          |             |                                                        |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|----------------|
| Area <u><b>SOCIO – CULTURALE</b></u>                                                                                                     | N° d'ordine | 445                                                    | del 03.12.2018 |
| Ufficio <u><b>BIBLIOTECA</b></u>                                                                                                         | N° d'ordine | 141                                                    | del 03.12.2018 |
| <b>OGGETTO:</b> FESTIVITA' NATALIZIE 2018/2019 – PARTECIPAZIONE PROLOCO MONTALBANO- IMPEGNO DI SPESA ED ANTICIPO SOMME – CIG: Z822615175 |             |                                                        |                |
| Visto di regolarità contabile                                                                                                            |             | UFFICIO RAGIONERIA                                     |                |
| Attestante la copertura finanziaria                                                                                                      |             | BILANCIO ____2018____                                  |                |
| Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000                                                                                                      |             | Cap. 4005 €.1.000,00 imp. n.1907/08                    |                |
| Si attesta la regolarità fiscale                                                                                                         |             | UFFICIO RAGIONERIA                                     |                |
| Contabile ed amministrativa                                                                                                              |             | BILANCIO ____2018____                                  |                |
| Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000                                                                                                      |             | Cap. 4005 €.400,00 imp. n.1907/08                      |                |
| Visto l'art.147 bis D. Lgs. 267/2000                                                                                                     |             |                                                        |                |
| <b>Data _04/12/2018</b>                                                                                                                  |             | <b>Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria</b> |                |
| <b>f.to Rag. Antonio DAMIANO</b>                                                                                                         |             |                                                        |                |

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
E SOCIO-CULTURALE**

**PREMESSO** che ogni anno l'Amministrazione Comunale organizza direttamente e con la collaborazione di Associazioni del territorio, Pro Loco e soggetti privati, eventi e manifestazioni in occasione delle festività natalizie con lo scopo di valorizzare il centro cittadino e contribuire a dare massimo risalto alle attività commerciali presenti, offrendo alle istituzioni scolastiche ed alle famiglie momenti di incontro, d'intrattenimento in linea con lo spirito del Natale, iniziative socio-culturali per creare momenti di aggregazione e sano divertimento per vivere meglio il Natale;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n.199 del 28.11.2018 con la quale si stabiliva quale obiettivo dell'Amministrazione quello di organizzare le festività natalizie dal mese di dicembre 2018 e sino al 06 gennaio 2019, ivi compreso l'addobbo delle vie principali del centro abitato e di alcune piazze, in sintonia con le istituzioni scolastiche del territorio, le varie Associazioni, la Pro Loco, nonché eventuali soggetti privati;

**DATO ATTO** che con nota del 30.11.2018, acquisita agli atti del Comune in data 03.12.2018 con prot. n.16790, il Presidente della Pro Loco di Montalbano comunicava la partecipazione dell'Associazione all'organizzazione degli eventi natalizi con la preparazione del Villaggio di Babbo Natale, Mercatini di

Natale, Babbo Natale nelle scuole. Con la stessa nota richiedeva la somma di €1.000,00 per la partecipazione della quale un anticipo di €400,00 per l'acquisto dei gazebo da adibire a casette per i mercatini di Natale;

**RITENUTO** di poter procedersi all'impegno di spesa ed al pagamento dell'anticipo richiesto;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): Z822615175;

**CHE** ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

**VISTA** la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

**VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018 ad oggetto "Approvazione P.E.G. Esercizio 2018", resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, integrata dalla deliberazione di G.C. n.95/2018 e n.187 del 08.11.2018**

**VISTI:**

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;
- l'art. 183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il comma 8;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1. **Di prendere atto** della nota del 30.11.2018, acquisita agli atti del Comune in data 03.12.2018 con prot. n.16790, a firma del Presidente della Pro Loco di Montalbano;
2. **Di imputare** la somma complessiva di €1.000,00 al cap. 4005 (imp.1907/08) del bilancio corrente esercizio, disponibile, necessaria per la partecipazione della Pro Loco di Montalbano all'organizzazione degli eventi natalizi;
3. **Di liquidare e pagare** la somma complessiva di €400,00, in favore dell'Associazione "Pro Loco" Montalbano, con sede in Montalbano Jonico alla Piazza Rondinelli n.4 (C.F.:90003000776) da corrispondersi tramite c/c bancario

IBAN=IT25F0306780360000000051826 presso Banca Carine Ag. di Montalbano Jonico, quale anticipo necessario per l'acquisto dei gazebo da adibire a casette per i mercatini di Natale;

4. **Di trasmettere** copia della presente agli uffici Biblioteca, Segreteria, Ragioneria, per gli adempimenti di competenza;

5. **Di dare atto** che la presente determinazione:

-è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;  
-va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;  
-va inserita nel fascicolo delle determine, a cura della Segreteria.

Dalla Sede Municipale, 03.12.2018

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

*f.to V. Farina*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
E SOCIO-CULTURALE**

*f.to Dr. Vincenzo PIERRO*



## **CITTÀ DI MONTALBANO JONICO**

### **Provincia di Matera**



[Città di](#)

[Francesco Lomonaco](#)

**CRON. N. 1911 / 2018**

**Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line**

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 04/12/2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 04/12/2018



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

*f.to (Maurizio BARLETTA)*