



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera
Tel. 0835593811 – Fax 0835593852



Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N° 989 del 04/12/2018

N° **16930** di Protocollo Generale

N° d'ord. 1907 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMM.VA E SOCIO-CULTURALE</u>	Nr. d'ordine <u>446</u>	del <u>03.12.2018</u>
Ufficio <u>SEGRETERIA</u>	Nr. d'ordine <u>107</u>	del <u>03.12.2018</u>
Oggetto: Corso di Istruzione su nuove funzionalità del Software Protocollo Informatico. Liquidazione di spesa in favore della ditta Maggioli Informatica – CIG: ZCC24DA716		
Si riscontra la regolarità contabile 2018 _____		BILANCIO
Fiscale ed amministrativa Art. 184-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000		Cap. 118/4 Impegno n.362 Euro 350,00
Data 04/12/2018		Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to Rag. Antonio DAMIANO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che con propria determinazione n.335 del 10.09.2018, si approvava il preventivo di spesa presentato dal Responsabile Commerciale Maggioli Calabria con nota acquisita agli atti del Comune in data 10.09.2018 con prot. n.12579 e si affidava alla ditta Maggioli Informatica Filiale per la Calabria, un giorno per un corso di istruzione su nuove funzionalità Protocollo Informatico della durata di 6 ore da effettuarsi direttamente nella Sede comunale;

VISTA la fattura n.0001130208 del 28.11.2018, acquisita agli atti del Comune in data 3.12.2018 con prot.n.16793 con la quale la ditta "Maggioli SpA" con sede in Santarcangelo di Romagna alla via Del Carpino 8 Codice fiscale 06188330150 richiedeva la somma di €.350,00, iva esente, per aver effettuato il corso di istruzione su nuova funzionalità del software Protocollo Informatico;

RITENUTO potersi procedere alla liquidazione di quanto richiesto, accertata l'effettiva prestazione del servizio nonché la regolarità contributiva della ditta Maggioli, giusto Durc on line con scadenza al 11.02.2019;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): **ZCC24DA716**;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018 ad oggetto “Approvazione P.E.G. Esercizio 2018”, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.134, comma 4, integrata dalla deliberazione di G.C. n.95/2018 e n.187 del 08.11.2018

VISTI:

- l’art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l’Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell’Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell’Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell’art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1) **Di liquidare e pagare** l’importo di €.350,00 iva esente, alla ditta “Maggioli SpA” con sede in Santarcangelo di Romagna alla via Del Carpino 8 Codice fiscale 06188330150 a saldo della fattura elettronica n.0001130208 del 28.11.2018, per aver svolto un corso di istruzione su nuova funzionalità del software Protocollo Informatico;
- 2) **Di disporre** che la presente vada trasmessa all’ufficio di Segreteria, Ragioneria, ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza;
- 3) **Di disporre**, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all’Albo dell’Ente per 15 gg. consecutivi;

L’Istruttore Amministrativo
f.to Vincenzo Farina

**IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera



Città di Francesco

Lomonaco

CRON. N. 1907 / 2018

Registro delle Pubblicazioni all’ Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all’Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 04/12/2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell’art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 04/12/2018



**IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
f.to (Maurizio BARLETTA)