

	BIBLIOTECA		
	RAGIONERIA	SEGRETERIA	
	CITTA' DI MONTALBANO JONICO Provincia di Matera www.comune.montalbano.mt.it		Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale
**UFFICIO BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER
L'ISTRUZIONE SCOLASTICA – ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE**
DETERMINAZIONE N.988 del 04/12/2018

N° 16930 di Protocollo Generale

N° D'ord. 1906 Reg. Pubblicazioni

Area <u>SOCIO – CULTURALE</u>	N° d'ordine	444	del 03.12.2018
Ufficio <u>BIBLIOTECA</u>	N° d'ordine	140	del 03.12.2018
OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA IN OPERA DI ADDOBBI NATALIZI FESTIVITA' NATALIZIE 2018/2019 – DITTA “LADY LUCE” di Vasylevska Lyubov da Corigliano Calabro (CS) – CIG: Z552614D2C			
Visto di regolarità contabile	UFFICIO RAGIONERIA		
Attestante la copertura finanziaria	BILANCIO ____2018____		
Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000	Cap. 754/1 €.9.760,00 imp. n._1475_____		
Visto l'art.147 bis D. Lgs. 267/2000			
Data 04/12/2018	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria		
f.to Rag. Antonio DAMIANO			

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**

PREMESSO che ogni anno l'Amministrazione Comunale organizza direttamente e con la collaborazione di Associazioni del territorio, Pro Loco e soggetti privati, eventi e manifestazioni in occasione delle festività natalizie con lo scopo di valorizzare il centro cittadino e contribuire a dare massimo risalto alle attività commerciali presenti, offrendo alle istituzioni scolastiche ed alle famiglie momenti di incontro, d'intrattenimento in linea con lo spirito del Natale, iniziative socio-culturali per creare momenti di aggregazione e sano divertimento per vivere meglio il Natale;

VISTA la deliberazione di G.C. n.199 del 28.11.2018 con la quale si stabiliva quale obiettivo dell'Amministrazione quello di organizzare le festività natalizie dal mese di dicembre 2018 e sino al 06 gennaio 2019, ivi compreso l'addobbo delle vie principali del centro abitato e di alcune piazze, in sintonia con le istituzioni scolastiche del territorio, le varie Associazioni, la Pro Loco, nonché eventuali soggetti privati;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale, per le festività natalizie 2018-2019, intesa dare un segno di presenza e di augurio alla cittadinanza attraverso l'addobbo delle vie principali del centro abitato, nonché delle chiese e delle piazze;

VISTO il preventivo della ditta “Lady Luce” con sede in Corigliano Calabro (CS) alla via Mar Nero n.1 (P.I.:03025710785) del 03.12.2018, acquisito agli atti dell'ente in pari data con prot. n.16853, ammontante ad €.8.000,00 + iva, inerente addobbo per tutto il paese e centro storico, piazze e chiese, ivi incluso manutenzione, montaggio e smontaggio a carico della ditta;

VISTO il durc regolare con scadenza al 16.01.2019;

ATTESO che l'art.36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n.50/2016 prevede la possibilità di affidamento diretto per importi inferiori ad euro 40.000,00 e, considerando che la citata ditta da molti anni offre, a questo Ente, un servizio di eccellenza nel suo campo;

RITENUTO di affidare il servizio in questione alla ditta "Lady Luce" di Vasylevska Lyubov da Corigliano Calabro (CS) in quanto il preventivo presentato copre buona parte della nostra cittadina, comprese le contrade periferiche, ed impegnare la somma di €8.000,00 + iva;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): Z552614D2C;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018 ad oggetto "Approvazione P.E.G. Esercizio 2018", resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, integrata dalla deliberazione di G.C. n.95/2018 e n.187 del 08.11.2018

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;
- l'art. 183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1. Di approvare** il preventivo di spesa della ditta "Lady Luce" di Vasylevska Lyubov da Corigliano Calabro (CS) del 03.12.2018 ed acquisito agli atti del Comune in pari data con prot. n.16853;
- 2. Di affidare** alla predetta ditta i lavori di addobbo natalizio con luminarie per tutto il paese, centro storico, piazze e chiese;

3. **Di impegnare** la somma complessiva di €9.760,00 al cap. 754/1 del bilancio corrente esercizio, disponibile;
4. **Di trasmettere** copia della presente agli uffici Biblioteca, Segreteria, Ragioneria, per gli adempimenti di competenza;
5. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, a cura della Segreteria.

Dalla Sede Municipale, 03.12.2018

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

f.to V. Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**

f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera



Città di

Francesco Lomonaco

CRON. N. 1906 / 2018

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 04/12/2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 04/12/2018



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

f.to (Maurizio BARLETTA)