

SERVIZI SOCIALI	SEGRETERIA	
RAGIONERIA		



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di
Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N.960 DEL 16/11/2018

N° _____ 16013 _____ di Protocollo Generale

N° D'ord. _____ 1839 _____ Reg. Pubblicazioni

Area: **AMMINISTRATIVA E SOCIO – CULTURALE**

Nr. d'ordine 431

Del 15.11.2018

Ufficio: **SERVIZI SOCIALI**

Nr. d'ordine 128

Del 15.11.2018

OGGETTO: Liquidazione fattura n° 31_18 del 24.10.2018 in favore della ditta "INFOTECH" Informatica & Tecnologia di PATANO Alessandro per la fornitura di n. 2 PC completi, n.1 stampante multifunzione, licenza Microsoft Window 10 per gli uffici Servizi Sociali CIG n. **Z4E24B35E7**

Si riscontra la regolarità amministrativa,
contabile e fiscale
Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000

UFFICIO RAGIONERIA
BILANCIO _____ 2018 _____
€. 1.790,00

Cap. 1432 Impegno n.1.533/2016 Determina n.241 del 02.12.2016

Data 16/11/2018

Il Responsabile del Servizio finanziario

f.to (Rag. Antonio DAMIANO)

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO:

- **CHE** con propria determinazione del 02.12.2016 n. 241, si è proceduto ad impegnare la somma complessiva di € 3.311,00 (saldo I° acconto fondo anno 2015) quale contributo regionale finalizzato alla copertura degli Uffici Sociali Comunali;

- **CHE** con propria determinazione n° 302 del 23.08.2018, si è proceduto, tra le altre cose, ad affidare alla ditta "INFOTECH" Informatica & Tecnologia di PATANO Alessandro, - Viale S. Cuore n. 48, 75023 Montalbano Jonico (MT), P. IVA 01322390772, la fornitura di n. 2 PC Desktop Intel Core i5 7400 - Ram 8GB DDR4 - SSD 256GB - MDVD, licenza d'uso Microsoft Windows 10 Pro 64 bit, stampante multifunzione Brother 1910W Wireless, al prezzo complessivo di €. 1.790,00 IVA inclusa al 22%, occorrenti per gli uffici dei Servizi Sociali;

RILEVATO che la ditta "INFOTECH" Informatica & Tecnologia di PATANO Alessandro, - Viale S. Cuore n. 48, 75023 Montalbano Jonico (MT), P. IVA 01322390772, ha eseguito la fornitura di che trattasi come richiesto;

VISTA la fattura n° 31_18 del 24.10.2018 acquisita agli atti dell'Ente in pari data con protocollo n. 0014960, con la quale la ditta "INFOTECH" Informatica & Tecnologia di PATANO Alessandro, - Viale S. Cuore n. 48, 75023 Montalbano Jonico (MT), P. IVA 01322390772, chiede la somma complessiva di € 1.790,00 IVA compresa, per la fornitura di n. 2 PC Desktop Intel Core i5 7400 - Ram

8GB DDR4 - SSD 256GB - MDVD, licenza d'uso Microsoft Windows 10 Pro 64 bit, stampante multifunzione Brother 1910W Wireless, occorrenti per gli uffici dei Servizi Sociali;

RITENUTO opportuno liquidare e pagare l'importo complessivo di **€ 1.790,00** in favore della ditta "INFOTECH" Informatica & Tecnologia di PATANO Alessandro, - Viale S. Cuore n. 48, 75023 Montalbano Jonico (MT), P. IVA 01322390772, a saldo della fattura 31_18 del 24.10.2018 acquisita agli atti dell'Ente in pari data con protocollo n. 0014960;

RILEVATO che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010) come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010) alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **(C.I.G.) Z4E24B35E7**;

ACCERTATA la regolarità contributiva (DURC On Line - Numero Protocollo INPS_12499917 - del 17/10/2018 scadenza validità 14/02/2019);

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, integrata con deliberazione di G.C. n.95 del 9.05.2018, rese immediatamente esecutive ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, di approvazione del P.E.G. Esercizio 2018;

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- Visto l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) Di liquidare e pagare, per i motivi espressi in narrativa, la fattura 31_18 del 24.10.2018, di **€ 1.790,00**, acquisita agli atti dell'Ente in pari data con protocollo n. 0014960, emessa dalla ditta "INFOTECH" Informatica & Tecnologia di PATANO Alessandro, - Viale S. Cuore n. 48, 75023 Montalbano Jonico (MT), P. IVA 01322390772, per la fornitura di n. 2 PC Desktop Intel Core i5 7400 - Ram 8GB DDR4 - SSD 256GB - MDVD, licenza d'uso Microsoft Windows 10 Pro 64 bit, stampante multifunzione Brother 1910W Wireless, occorrenti per gli uffici dei Servizi Sociali;

2) Dare atto che al pagamento della suddetta fattura 31_18 del 24.10.2018, si provvederà come di seguito (scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72):

- la somma di **€ 1.467,21** dovrà essere accreditata con bonifico:Codice Iban **(IBAN) IT72C076011610000089581425**;
- la somma di **€ 322,79** quale iva dovrà essere corrisposta direttamente allo Stato;

3) Di imputare la spesa complessiva di € 1.790,00, al capitolo 1432 RR PP./2016 Imp. n.1.533/2016 del bilancio armonizzato esercizio finanziario anno 2018;

4) Dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il codice identificativo di gara **(C.I.G.): Z4E24B35E7** che sarà riportato sul mandato di pagamento;

5) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio **Segreteria, Ragioneria, Servizi Sociali**, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;

6) Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi
- va inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso il settore Segreteria.

Dalla Sede Municipale,

DP. L.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Iolanda SILVESTRO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

f.to Dott. Vincenzo PIERRO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

**UFFICIO ALBO PRETORIO
INFORMATICO**

www.comune.montalbano.mt.it



*Città di
Francesco Lomonaco*

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**