



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera
Tel. 0835593811 – Fax 0835593852



Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale **UFFICIO DI SEGRETERIA**

DETERMINAZIONE N° 946 del 15/11/2018

N° 15948 di Protocollo Generale

N° d'ord. 1821 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMM.VA E SOCIO-CULTURALE</u>	Nr. d'ordine 420	del 14.11.2018
Uffici <u>SEGRETERIA</u>	Nr. d'ordine 103	del 14.11.2018
OGGETTO: Acquisto registri Stato Civile anno 2019. – Liquidazione di spesa alla ditta MyO S.p.A. da Poggio Torriana (RN) – CIG:(ZD025683FD).		
Visto di regolarità contabile	UFFICIO RAGIONERIA	
Si attesta la regolarità fiscale		
Contabile e amministrativa	BILANCIO _____2018_____	
Art. 184-comma 4 - D. Lgs. 267/2000	Cap./art. 82/7	
	Impegno n._1311_/2018	
Visto l'art. 147 bis del D.LGs. 267/2000		
Data_14.11.2018	Il Responsabile del Servizio finanziario f.to (Rag. Antonio DAMIANO)	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che si è reso necessario provvedere all'acquisto del sottoelencato materiale occorrente all'Ufficio di Stato Civile:

- fogli numerati e prestampati su carta Fabriano speciale con stemma della Repubblica, in filigrana, così come prevede la vigente normativa in materia di stato civile, occorrenti per i registri di nascita, morte, matrimonio, unioni civili e cittadinanza per l'anno 2018, per un totale di 518 fogli;

CHE con propria determinazione n.384 del 18.10.2018 si affidava alla ditta MyO da Poggio Torriana (RN) la sotto indicata fornitura al prezzo complessivo di € 217,56 oltre IVA come per legge, così distinta:

REGISTRI NASCITA:

- | | |
|--|---------------|
| • N.40 fogli P.I S.A X 2 (compreso copertina Mod.C) | Tot.80 |
| • N. 3 fogli P.I S.B X 2 (compreso copertina Mod.D) | “ 6 |
| • N. 6 fogli P.II S.A X 2 (compreso copertina Mod.E) | “ 12 |

- **N.20 fogli P.II S.B X 2 (compreso copertina Mod.F)** “ 40
- **N. 4 FOGLI INDICE (compreso copertina Mod.T)** “ 8

REGISTRI MATRIMONIO:

- **N.12 fogli P.I X 2 (compreso copertina Mod.L)** Tot.24
- **N.30 fogli P.II S.A X 2 (compreso copertina Mod.M)** “ 60
- **N.15 fogli P.II S.B X 2 (compreso copertina Mod.N)** “ 30
- **N.20 fogli P.II S.C X 2 (compreso copertina Mod.O)** “ 40
- **N. 4 FOGLI INDICE (compreso copertina Mod.T)** “ 8

REGISTRI MORTE:

- **N.40 fogli P.I X 2 (compreso copertina Mod.P)** Tot.80
- **N. 6 fogli P.II S.A X 2 (compreso copertina Mod.Q)** “ 12
- **N.10 fogli P.II S.B X 2 (compreso copertina Mod.R)** “ 20
- **N.20 fogli P.II S.C X 2 (compreso copertina Mod.S)** “ 40
- **N. 4 FOGLI INDICE (compreso copertina Mod.T)** “ 8

REGISTRI CITTADINANZA:

- **N.10 fogli PARTE UNICA (compreso copertina Mod.B)** Tot.20
- **N. 3 FOGLI INDICE (compreso copertina Mod.T)** “ 6

REGISTRI UNIONI CIVILI:

- **N. 5 fogli P.I X 2 (compreso copertina)** Tot.10
- **N. 6 fogli P.II X 2 (compreso copertina)** “ 12
- **N. 1 FOGLIO INDICE (compreso copertina Mod.T)** “ 2

DATO ATTO che con fattura n.2040/180028632 del 09.11.2018, acquisita agli atti di questo Ente in data 13.11.2018 con prot. n.15810, la ditta MyO S.P.A, con sede in Poggio Torriana (RN) alla via Santarcangiolese n.6 (P.I.:IT03222970406) chiede la liquidazione della somma complessiva di €.265,42 iva inclusa per la fornitura suindicata;

DATO ATTO che il materiale è stato regolarmente consegnato;

VISTO il certificato contributivo – DURC on line numero Protocollo INAIL_13444169 con scadenza il 11.02.2018;

RITENUTO procedersi procedere alla liquidazione di che trattasi,

DATO ATTO che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito mediante richiesta all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura il seguente CIG: [ZD025683FD];

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, integrata con deliberazione di G.C. n.95 del 9.05.2018 e dalla deliberazione n.187 del 08/11/2018, rese immediatamente esecutive ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, di approvazione del P.E.G. Esercizio 2018;

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

• il D.Lgs. n.50/2016; • Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1. **Di liquidare e pagare** alla ditta MyO S.P.A, con sede in Poggio Torriana (RN) alla via Santarcangiolese n.6 (P.I.:IT03222970406), a saldo della fattura n.2040/180028632 del 09.11.2018, acquisita agli atti di questo Ente in data 13.11.2018 con prot. n.15810, la somma di €.265,42 nel seguente modo:
 - **€217,56** quale imponibile da pagare direttamente alla ditta;
 - **€47,56** quale IVA direttamente allo Stato;
2. **Di imputare** la spesa complessiva di € 265,42 al Capitolo 82/7, del bilancio corrente esercizio finanziario (Impegno n.1311/2018);
3. **Di disporre** che la presente vada trasmessa all'ufficio segreteria, ragioneria, stato civile ed albo ognuno per gli adempimenti di propria competenza;

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

f.to Vincenzo Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**

f.to *Dr. Vincenzo PIERRO*



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Francesco Lomonaco

Città di

CRON. N. 1821 / 2018

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 15.11.2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 15.11.2018



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
f.to (Maurizio BARLETTA)