



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811 – Fax 0835593852



Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N° 874 del 06/11/2018

N° 15544 di Protocollo Generale

N° d'ord. 1737 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMM.VA E SOCIO-CULTURALE</u>	Nr. d'ordine <u>386</u>	del <u>18.10.2018</u>
Ufficio <u>SEGRETERIA</u>	Nr. d'ordine <u>97</u>	del <u>18.06.2018</u>
Oggetto: Fornitura stampante ufficio anagrafe. Affidamento alla ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro da Montalbano Jonico – CIG:[<u>Z502568BA6</u>]		
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000	BILANCIO <u>2018</u> Cap. 274/1 Impegno n.1301_ Euro 260,00	
Data <u>06.11.2018</u>	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to Rag. Antonio DAMIANO	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che necessita provvedere a fornire l'ufficio anagrafe di una nuova stampante multifunzione che consenta anche la scansione di atti, al fine di assicurare il corretto svolgimento delle attività di ufficio ;

CONSIDERATO che ai fini di quanto sopra ed in considerazione dell'urgenza, su richiesta, la ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro con sede in Montalbano Jonico alla via Sacro Cuore n.48, ha fatto pervenire apposito preventivo di spesa del 15.10.2018, acquisito agli atti del Comune in data 17.10.2018 con prot. n.14555 dal quale si rileva che per la fornitura di n.1 Stampante Xerox Workforce 3335 Wifi occorre la somma di €.260,00 iva compresa;

CONSIDERATO che la presente ditta ha sede nel territorio comunale e quindi è ditta atta a garantire tempi d'intervento e forniture immediati, così come già dimostrato in precedenza e quindi idonea a provvedere a quanto richiesto per le apparecchiature anzidette al fine di permetterne la funzionalità;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta Infotech di Patano Alessandro, giusto DURC ON LINE protocollo INPS_12499917 con scadenza al 14/02/2019;

RITENUTO, pertanto, di dover approvare il preventivo di cui sopra, affidando alla ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro con sede in Montalbano Jonico alla via Sacro Cuore n.48, la fornitura di che trattasi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): Z502568BA6;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da

attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, integrata con deliberazione di G.C. n.95 del 9.05.2018, rese immediatamente esecutive ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, di approvazione del P.E.G. Esercizio 2018;

RITENUTO necessario procedere al relativo impegno di spesa;

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- la legge di stabilità 2016 che ha sancito che a partire dal 1 Gennaio 2016 l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei 1000 Euro non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa, o centrali regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012
- l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il quale prevede tra l'altro che per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1) **Di approvare** il preventivo di spesa del 15.10.2018 presentato dalla ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro (C.F.: PTNLSN86R14G786L - P.I. 01322390772) con sede in Montalbano Jonico alla via Sacro Cuore n.48, acquisito agli atti del Comune in data 17.10.2018 con prot. n.14555;
- 2) **Di affidare** alla ditta suddetta la fornitura di n.1 Stampante Brother 1910W Multifunzione da destinare all'ufficio di stato civile;
- 3) **Di impegnare** la spesa di €.260,00 iva inclusa imputando la stessa al cap.274/1 del bilancio corrente esercizio finanziario, disponibile;
- 4) **Di darsi atto** che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura, con ulteriore determinazione dello scrivente responsabile;
- 5) **Di disporre** che la presente vada trasmessa all'ufficio di Segreteria, Ragioneria, ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza;
- 6) **Di disporre**, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

Dalla Sede Municipale, 18.10.2018

L'Istruttore Amministrativo

f.to Vincenzo Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. ____1737____ / ____2018____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data ____06.11.2018____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, ____06.11.2018____



IL MESSO COMUNALE
f.to Antonio GRIECO