



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera
Tel. 0835593811 – Fax 0835593852



Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale **UFFICIO DI SEGRETERIA**

DETERMINAZIONE N° 873 del 06/11/2018

N° 15544 di Protocollo Generale

N° d'ord. 1736 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMM.VA E SOCIO-CULTURALE</u>	Nr. d'ordine <u>384</u>	del <u>18.10.2018</u>
Uffici <u>DEMOGRAFICI</u>	Nr. d'ordine <u>15</u>	del <u>18.06.2018</u>

OGGETTO: Acquisto registri Stato Civile anno 2019. – Affidamento della fornitura alla ditta MyO S.p.A. da Poggio Torriana (RN) – CIG: **(ZD025683FD)**.

Visto di regolarità contabile
Attestante la copertura finanziaria
Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000

Visto l'art. 147 bis del D.LGs. 267/2000

UFFICIO RAGIONERIA
BILANCIO 2018
Cap./art. 82/7
Impegno n. 1311/2018

Data 06.11.2018

**Il Responsabile del Servizio finanziario
f.to (Rag. Antonio DAMIANO)**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto del sottoelencato materiale occorrente all'Ufficio di Stato Civile:

- fogli numerati e prestampati su carta Fabriano speciale con stemma della Repubblica, in filigrana, così come prevede la vigente normativa in materia di stato civile, occorrenti per i registri di nascita, morte, matrimonio, unioni civili e cittadinanza per l'anno 2018, per un totale di 518 fogli;

PRESO ATTO che la legge di stabilità 2016, n.208 del 28/12/2015, al comma 502 ha apportato modifiche al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006, per cui l'obbligo per le amministrazioni comunali di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (CONSIP-MEPA) è prevista per importi a partire da € 1.000,00 e conseguentemente i piccoli affidamenti al di sotto di tale importo non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico;

VISTO il D. Lgvo n. 50 del 18/04/2016 " Nuovo Codice dei Contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture " ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a), che recita che per i servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio, purchè adeguatamente motivato;

ATTESO CHE l'ufficio di Stato Civile, per le vie brevi, ha proceduto a richiedere preventivo di spesa alla ditta MyO, fornitore di fiducia di questo Ente di vari prodotti di qualità, per l'acquisto del materiale di cui sopra;

CHE, con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 18.10.2018, con prot. n.14643, la ditta MyO da Poggio Torriana (RN) per la fornitura di che trattasi ha chiesto un costo di € 217,65 oltre IVA, come per legge;

RITENUTO, pertanto, di dover approvare il preventivo di cui sopra, affidando la fornitura di che trattasi alla ditta MyO da Poggio Torriana (RN), al costo complessivo di € 265,00 compreso IVA, come sopra dettagliato;

DATO ATTO che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito mediante richiesta all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura il seguente CIG: **[ZD025683FD]**;

DATO ATTO altresì, che alla liquidazione si provvederà con ulteriore determinazione, fatta salva l'acquisizione del DURC;

DATO ATTO:

- dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso;
- dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- del rispetto puntuale delle prescrizioni di cui al Piano Anticorruzione dell'Ente;

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, integrata con deliberazione di G.C. n.95 del 9.05.2018, rese immediatamente esecutive ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, di approvazione del P.E.G. Esercizio 2018;

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il D.Lgs. n.50/2016; • Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **Di approvare**, per i motivi espressi in narrativa, il preventivo di spesa presentato dalla ditta MyO da Poggio Torriana (RN) con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 18.10.2018, con n.14643, relativo alla fornitura del sottoelencato materiale occorrente all'ufficio di stato civile per l'anno 2018:
 - fogli numerati e prestampati su carta Fabriano speciale con stemma della Repubblica, in filigrana, così come prevede la vigente normativa in materia di stato civile, occorrenti per i registri di nascita, morte, matrimonio, unioni civili e cittadinanza per l'anno 2018, per un totale di n.518 fogli;
2. **Di affidare**, la fornitura di che trattasi alla ditta MyO da Poggio Torriana (RN) al prezzo complessivo di € 217,56 oltre IVA come per legge, così distinta:

REGISTRI NASCITA:

• N.40 fogli P.I S.A X 2 (compreso copertina Mod.C)	Tot.80
• N. 3 fogli P.I S.B X 2 (compreso copertina Mod.D)	“ 6
• N. 6 fogli P.II S.A X 2 (compreso copertina Mod.E)	“ 12
• N.20 fogli P.II S.B X 2 (compreso copertina Mod.F)	“ 40
• N. 4 FOGLI INDICE (compreso copertina Mod.T)	“ 8

REGISTRI MATRIMONIO:

• N.12 fogli P.I X 2 (compreso copertina Mod.L)	Tot.24
• N.30 fogli P.II S.A X 2 (compreso copertina Mod.M)	“ 60
• N.15 fogli P.II S.B X 2 (compreso copertina Mod.N)	“ 30
• N.20 fogli P.II S.C X 2 (compreso copertina Mod.O)	“ 40
• N. 4 FOGLI INDICE (compreso copertina Mod.T)	“ 8

REGISTRI MORTE:

• N.40 fogli P.I X 2 (compreso copertina Mod.P)	Tot.80
• N. 6 fogli P.II S.A X 2 (compreso copertina Mod.Q)	“ 12
• N.10 fogli P.II S.B X 2 (compreso copertina Mod.R)	“ 20
• N.20 fogli P.II S.C X 2 (compreso copertina Mod.S)	“ 40
• N. 4 FOGLI INDICE (compreso copertina Mod.T)	“ 8

REGISTRI CITTADINANZA:

• N.10 fogli PARTE UNICA (compreso copertina Mod.B)	Tot.20
• N. 3 FOGLI INDICE (compreso copertina Mod.T)	“ 6

REGISTRI UNIONI CIVILI:

• N. 5 fogli P.I X 2 (compreso copertina)	Tot.10
• N. 6 fogli P.II X 2 (compreso copertina)	“ 12
• N. 1 FOGLIO INDICE (compreso copertina Mod.T)	“ 2

3. **Di impegnare** la spesa complessiva di € 265,00 con imputazione al Capitolo 82/7, del bilancio corrente esercizio finanziario;
4. **Di dare atto** che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura, con ulteriore determinazione, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, fatta salva l'acquisizione del DURC;
5. **Di dare atto**, altresì, che il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13/08/2010, n.136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia”, come modificata dal D.L187 del 12/11/2010, convertito in legge n.217/2010 e che, pertanto, è stato acquisito il CIG relativo al presente affidamento che è il seguente: [ZD025683FD]
6. **Di disporre** che la presente vada trasmessa all'ufficio segreteria, ragioneria, stato civile ed albo ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
7. **Di disporre**, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determinate tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

f.to M/A

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to *Dr. Vincenzo PIERRO*



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



[Città di Francesco Lomonaco](#)

CRON. N. ____1736____ / ____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data ____06.11.2018____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, __06.11.2018__



IL MESSO COMUNALE
f.to Antonio GRIECO