

SERVIZI SOCIALI	ALBO	
RAGIONERIA	SEGRETERIA	



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera
www.comune.montalbano.mt.it



Città di
Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio Culturale

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 86 /2018

N° 1731 di Protocollo Generale

N° D'ord. 200 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMMINISTRATIVA E SOCIO – CULTURALE</u>	Nr. d'ordine 53	del 29.01.2018
Ufficio <u>SERVIZI SOCIALI</u>	Nr. d'ordine 15	del 29.01.2018
OGGETTO: INTERVENTO DI SUPPORTO A MINORI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DI SPESA.		
Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO <u>2018</u> Cap.1426 Euro 165,00 Impegno n.871 - Determina n.89 del 20.06.2016	
Data <u>31.01.2018</u>	Il Responsabile del Servizio finanziario f.to (Rag. Antonio DAMIANO)	

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO:

- **che** con decreto del Tribunale per i Minorenni di Potenza del 14.12.2017-proc. n. 324/2017 C.C. Aff. Gen., il T. M. incaricava il Servizio Sociale del Comune di Montalbano Jonico, di predisporre tutte le misure idonee atte a sostenere i minori e il nucleo familiare di *omissis*. (si omette il nominativo in osservanza della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali approvata con D. Lgs. n. 196/2003);

- **che** in ottemperanza al summenzionato decreto, il Servizio Sociale Professionale tra le misure da porre in essere a favore del minore *omissis*..sia per il superamento del disagio socio ambientale sia per favorire il processo di integrazione sociale, propone l'erogazione di un contributo economico finalizzato all'acquisto di n. 5 bollettari per la mensa scolastica periodo gennaio /maggio 2018;

PRESO ATTO che per sostenere il suddetto minore nel percorso sopra citato occorre una spesa totale di € 165,00 finalizzata all'acquisto di n. 5 bollettari per la mensa scolastica periodo gennaio /maggio 2018;

RITENUTO, pertanto, opportuno provvedere a liquidare e pagare in favore del suddetto nucleo familiare **la somma complessiva di € 165,00** finalizzata all'acquisto di n. 5 bollettari per la mensa scolastica periodo gennaio /maggio 2018 a beneficio di n. 1 minore presente nel nucleo familiare... *omissis*.. (si omette il nominativo in osservanza della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali approvata con D. Lgs. n. 196/2003);

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.285 del 06.12.2017 che ha differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli Enti locali per l'anno 2018;

VISTO l'art.163, comma 3, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267, in forza del quale: "ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);

RILEVATO che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

VISTI:

- la Legge 328/2000;
- la L.R. n. 4/2007;
- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) **Di liquidare e pagare**, per i motivi tutti espressi in narrativa, in favore del suddetto nucleo familiare **la somma complessiva di € 165,00** finalizzata all'acquisto di n. 5 bollettari per la mensa scolastica periodo gennaio /maggio 2018 a beneficio di n. 1 minore presente nel nucleo familiare... *omissis*.. (si omette il nominativo in osservanza della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali approvata con D. Lgs. n. 196/2003);

2) **Di imputare** la spesa complessiva di **€ 165,00**, al capitolo 1426 RR.PP./2016 **Imp. n.871/2016** del bilancio armonizzato esercizio finanziario anno 2018 in fase di predisposizione;

3) **Dare atto** che si omettono i nomi in osservanza della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali approvata con D.lgs. n. 196/2003;

4) **Di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento rispetta i limiti di cui all'art.163 1° comma del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

5) **Di trasmettere** all'ufficio ragioneria il nominativo di cui al punto 1, per consentire il pagamento del contributo in oggetto;

6) **Trasmettere** copia della presente determinazione, per le rispettive competenze, all'ufficio segreteria, ragioneria, servizi sociali, messi.

7) **Di dare atto** che la presente determinazione :

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi
- va inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso il settore Segreteria.

Dalla Sede Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

f.to Dott. Vincenzo PIERRO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

**UFFICIO ALBO PRETORIO
INFORMATICO**

www.comune.montalbano.mt.it



Città di
Francesco Lomonaco

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
