



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811 – Fax 0835593852

Città di Francesco Lomonaco



DETERMINAZIONE N° 863 del 30/10/2018

N° 15268 di Protocollo Generale

N° d'ord. 1715 Reg. Pubblicazioni

Area **AMM.VA E SOCIO-
CULTURALE**

Nr. d'ordine 399 del 30.10.2018

Ufficio **BIBLIOTECA**

Nr. d'ordine 129 del 30.10.2018

OGGETTO: Iniziative ed eventi organizzati dal Comune di Montalbano Jonico nel periodo di Natale – Contratti di sponsorizzazione – Approvazione Avviso Pubblico e Modulo di Adesione.

Data 30.10.2018

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
f.to Rag. Antonio DAMIANO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO- CULTURALE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n.182 del 24.10.2018, si è stabilito quale obiettivo dell'Amministrazione comunale quello di avviare una procedura di selezione pubblica per individuare soggetti privati per la realizzazione, tramite contratti di sponsorizzazioni, una serie di eventi, manifestazioni e progetti in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale al fine di vivacizzare le festività natalizie mediante la realizzazione delle Luminarie, Presepe vivente, babbo natale nelle scuole, diverse attività Istituzionali rivolte alle scuole ed alle famiglie, nonché attività dell'Ente verso altre Istituzioni presenti sul territorio;

CHE con la stessa deliberazione veniva incaricato il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale a provvedere all'espletamento degli atti necessari ed ogni ulteriore atto conseguenziale per l'avvio della procedura di sponsorizzazione di cui in premessa in attuazione della disciplina di cui all'art.43 della legge 449/1997 e dell'art.19 del D.Lgs. nr.50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che la normativa consente all'Ente locale di concludere con i privati contratti di sponsorizzazione con la finalità di favorire una migliore qualità dei servizi, l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie;

VISTO che è possibile richiedere allo sponsor prestazioni di natura pecuniaria e/o la fornitura di beni e servizi;

RITENUTO opportuno ricorrere ad una procedura aperta di selezione per la ricerca di soggetti sponsorizzatori di attività dell'Amministrazione Comunale, al fine di garantire i fondamentali principi di efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa;

VISTO lo schema di Avviso Pubblico ed il Modulo di Adesione per il reperimento di sponsorizzazioni, allegato al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, integrata con deliberazione di G.C. n.95 del 9.05.2018, rese immediatamente esecutive ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, di approvazione del P.E.G. Esercizio 2018;

VISTO l'art.19 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., che regola i contratti di sponsorizzazione;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 nr.267 recante “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” ed esaminati in particolare:

- L'art.107, che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- L'art.192, che prevede l'adozione delle determinazioni a contrattare, con indicazione del fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- L'art.147 bis, sul controllo di regolarità amministrativa e contabile;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1) **Di approvare** lo schema di Avviso Pubblico ed il Modulo di Adesione per il reperimento di sponsorizzazione, allegato al presente provvedimento, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 2) **Di dare atto** che l'Avviso verrà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito del Comune di Montalbano Jonico;
- 3) **Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio **Segreteria, Biblioteca, Albo**, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
- 4) **Di dare atto** che la presente determinazione :
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il Settore di Segreteria;

L'Istruttore Amministrativo
f.to Vincenzo Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO **Provincia di Matera**



Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. ____1715____ / ____2018____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 30.10.2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 30.10.2018



IL MESSO COMUNALE
f.to Antonio GRIECO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it

tel. 0835593811 - fax 0835593852



Città di Francesco Lomonaco

AVVISO PUBBLICO

**PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA
SPONSORIZZAZIONE DI EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE DI MONTALBANO
JONICO NEL PERIODO DI NATALE**

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

VISTE:

- la deliberazione di G.C. n.182 del 24.10.2018 con la quale si è stabilito quale obiettivo dell'Amministrazione comunale quello di avviare una procedura di selezione pubblica per individuare soggetti privati per la realizzazione, tramite contratti di sponsorizzazioni, una serie di eventi, manifestazioni e progetti in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale al fine di vivacizzare le festività natalizie mediante la realizzazione delle Luminarie, Presepe vivente, babbo natale nelle scuole, diverse attività Istituzionali rivolte alle scuole ed alle famiglie, nonché attività dell'Ente verso altre Istituzioni presenti sul territorio;
- la determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n. ____ del ____ con la quale si stabiliva l'approvazione dell'avviso con la relativa modulistica;

CONSIDERATO CHE:

- ogni anno l'Amministrazione Comunale organizza direttamente e con la collaborazione di Associazioni del territorio, Pro Loco e soggetti privati, eventi e manifestazioni in occasione delle festività natalizie con lo scopo di valorizzare il centro cittadino e contribuire a dare massimo risalto alle attività commerciali presenti, offrendo alle istituzioni scolastiche ed alle famiglie momenti di incontro, d'intrattenimento in linea con lo spirito del Natale, iniziative socio-culturali per creare momenti di aggregazione e sano divertimento per vivere meglio il Natale;
- è intenzione di questa Amministrazione avviare una procedura di selezione pubblica per individuare soggetti privati per la realizzazione, tramite contratti di sponsorizzazioni, una serie di eventi, manifestazioni e progetti in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale al fine di vivacizzare le festività natalizie mediante la realizzazione delle Luminarie, Presepe vivente, babbo natale nelle scuole, diverse attività Istituzionali rivolte alle scuole ed alle famiglie, nonché attività dell'Ente verso altre Istituzioni presenti sul territorio;
- è opportuno procedere alla ricerca di sponsor avviando una procedura selettiva concorrenziale, mediante la quale ricercare soggetti che, in veste di sponsor intendono concludere contratti di sponsorizzazione con il Comune di Montalbano Jonico per le finalità sopra illustrate;

VISTI:

- l'art.43 della L.449/1997 che consente a tutte le pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie nonché una migliore qualità dei servizi prestati;
- l'art. 19 del D.Lgs. n. 50/2016 che regola i contratti di sponsorizzazione;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

Che è interesse del Comune di Montalbano Jonico individuare, con il presente avviso, possibili soggetti disponibili a sponsorizzare la realizzazione dei seguenti eventi, manifestazioni e progetti in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione comunale al fine di vivacizzare le festività natalizie mediante:

- Luminarie;
- Evento Presepe vivente;
- Babbo Natale nelle scuole;
- Diverse attività Istituzionali rivolte alle scuole e le famiglie;
- Attività dell'Ente verso altre Istituzioni presenti sul territorio;

Si fa presente che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito.

1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)

Il Comune di Montalbano Jonico, intende attivare la procedura di selezione pubblica per individuare soggetti privati per la realizzazione, tramite contratti di sponsorizzazione, di eventi, manifestazioni e progetti in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione comunale al fine di vivacizzare le festività natalizie.

L'Amministrazione Comunale, in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *Sponsee*.

2. OGGETTO, NATURA E DURATA DELLE SPONSORIZZAZIONI

La sponsorizzazione dovrà essere finalizzata a promuovere eventi, manifestazioni e progetti di cui alla deliberazione di G.C. n.182 del 24.10.2018 ed alla conseguente determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n. __ del __. __. ____.

3. TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI

Le offerte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- Sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di erogazione economica);
- Sponsorizzazioni di natura tecnica (sotto forma di fornitura di beni o servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione);
- Sponsorizzazioni miste, in parte finanziarie, in parte tecniche (queste ultime sotto forma di fornitura di beni o servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione) a condizione che nell'offerta sia chiaramente esplicitato il valore della parte finanziaria distintamente da quello della parte tecnica (per quest'ultima con l'evidenziazione del valore delle singole prestazioni di servizi/beni offerte dallo *sponsor*).
- Sponsorizzazione diretta a cura e spese dello sponsor, fermo restando il possesso di requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia e non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori.

4. DESTINATARI

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui all'art.45 D. Lgs.50/2016 e s.m.i., comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi ed istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., e privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Al/i soggetto/i individuato/i come sponsor, l'Amministrazione Comunale garantisce, in linea generale e tenendo conto di volta in volta dell'entità e della natura della sponsorizzazione:

- la possibile di posizionare propria pubblicità (riferita al nome, marchio, immagine, attività o prodotti) sugli allestimenti e sulla cartellonistica relativa all'evento, previo assenso dell'Amministrazione Comunale;
- la possibilità per lo sponsor di produrre, a propria cura e spese, materiale di comunicazione da distribuire al pubblico.

Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo solo previa approvazione da parte dell'Amministrazione.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma del Comune di Montalbano Jonico, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

- In caso di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto selezionato come sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta entro il termine assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello sponsee.
- In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singola iniziativa e attività, dovrà realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte, senza oneri a carico del Comune di Montalbano Jonico.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante sponsor è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso, nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

7. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello sponsee. Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- Rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Montalbano Jonico o delle sue iniziative;
- Riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa,
- Rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- La reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, inclusi espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale; in ogni caso, sono escluse le sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

8. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di cui al presente avviso dovranno pervenire entro il _____, ore _____ nei seguenti modi:

- in forma cartacea, con consegna a mano o tramite servizio postale con raccomandata r/r, al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo – Area Amministrativa e Socio-Culturale – Viale Sacro Cuore – 75023 Montalbano Jonico (MT);
- tramite PEC all'indirizzo: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it.

Oggetto della proposta dovrà essere *“Avviso pubblico sponsorizzazione eventi periodo di Natale”*.

La proposta, in lingua italiana conformemente al modello allegato, deve contenere la seguente documentazione sottoscritta da un legale rappresentante dell'offerente corredata da un suo documento di identità in corso di validità:

1. Modulo di Adesione alla Sponsorizzazione contenente le seguenti dichiarazioni:

- Accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;
 - Impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
 - Impegno ad accettare l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione comunale.
2. Sintetica descrizione dell'attività esercitata e curriculum dello sponsor;
3. Indicazione delle modalità di sponsorizzazione:

- se finanziaria, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere), oltre a IVA, della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, quest'ultimo prevarrà sul primo);
- se tecnica, indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa/attività indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi.
- sponsorizzazione diretta a cura e spese dello sponsor, fermo restando il possesso di requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia e non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori.

In caso di sponsorizzazione tecnica (erogazione diretta di servizi e/o fornitura di beni) ovvero di c.d. sponsorizzazione "mista" (in parte finanziaria e in parte tecnica), nell'offerta deve essere chiaramente esplicitato il valore della parte tecnica (per quest'ultima deve essere altresì evidenziato il valore delle singole prestazioni di servizi/beni offerte dallo sponsor).

9. ESAME DELLE PROPOSTE

Le offerte pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione e ordinate dall'Amministrazione secondo il criterio del maggior finanziamento ovvero del maggior valore economico complessivo in caso di sponsorizzazioni tecniche o miste.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso di effettuare una valutazione, oltre che alla luce del predetto criterio, anche in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.

Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute ed idonee e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività, non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.

In caso di più offerte di sponsorizzazione della stessa natura tecnica, l'Amministrazione valuta quella che, per caratteristiche, qualità ed entità economica, ritiene più confacente all'oggetto della sponsorizzazione.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede a invitare il/i soggetto/i individuato/i quale/i sponsor alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto di sponsorizzazione.

Lo Sponsee si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto motivatamente, la qualità di sponsor esclusivo di una specifica iniziativa.

Qualora, per sopravvenuti motivi riconducibili a quanto sopra previsto, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Nel caso in cui lo sponsor intenda realizzare i lavori, prestare servizi o le forniture direttamente a sua cura e spese, resta ferma la necessità di verificare il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia e non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori. La stazione appaltante impartisce opportune prescrizioni in ordine alla progettazione, all'esecuzione delle opere o forniture e alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi.

10. PROFILI ECONOMICO-GIURIDICI DELLE SPONSORIZZAZIONI

I soggetti individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti dei contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

I rapporti tra l'Amministrazione, quale sponsee, e lo sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs n.196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di sponsorizzazione, saranno utilizzati esclusivamente all'espletamento delle procedure per l'individuazione dello/degli sponsor.

Titolare del trattamento è il Comune di Montalbano Jonico.

Il candidato, formulando la propria offerta, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

12. PENALI

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione, sia essa finanziaria, tecnica ovvero mista, imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo si obbliga a versare al Comune di Montalbano Jonico, entro giorni 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Vincenzo PIERRO – Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale.

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare il seguente numero telefonico –: 0835/593846 – 0835/593830.

14. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Montalbano Jonico, nonché sul sito internet del Comune di Montalbano Jonico.

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**

Dr. Vincenzo PIERRO

MODULO DI ADESIONE ALLA SPONSORIZZAZIONE
EVENTI NATALIZI ORGANIZZATI DAL COMUNE DI MONTALBANO JONICO

Il/la sottoscritt _____ C. F. _____
residente a _____ Prov _____ Via _____
n° _____ C.A.P. _____ in qualità _____ della
azienda _____
con sede a _____ Prov _____ Via _____
n° _____ C.A.P. _____ Partita IVA _____
esercitante l'attività _____
n° iscrizione CCIAA _____

DICHIARA

Di voler sostenere l'evento/i organizzato/i dal Comune di Montalbano Jonico:

- ☐ Luminarie;
- ☐ Evento Presepe vivente;
- ☐ Babbo Natale nelle scuole;
- ☐ Diverse attività Istituzionali rivolte alle scuole e le famiglie;
- ☐ Attività dell'Ente verso altre Istituzioni presenti sul territorio;

in qualità di:

☐ ☐ A – SPONSOR SOSTENITORE CON L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO PARI AD € _____ (Euro _____)

☐ ☐ B – SPONSOR TECNICO.

La fornitura dei beni e dei servizi dovrà essere indicata in modo dettagliato.

☐ ☐ C – SPONSOR TECNICO/MISTO CON L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO PARI AD € _____ (Euro _____)

E LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI.

La fornitura dei beni e dei servizi dovrà essere indicata in modo dettagliato.

☐ ☐ D – SPONSOR DIRETTO.

La fornitura di beni e servizi dovrà essere eseguita a sua cura e spese.

Dichiara, inoltre, di:

- aver preso visione dell'avviso di sponsorizzazione e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- di impegnarsi a versare il contributo, le cui modalità e i termini di erogazione della somma pattuita, saranno stabiliti al momento della stipula del contratto di sponsorizzazione;
- di fornire il logo o marchio dell'azienda e l'eventuale messaggio pubblicitario su supporto informatico;
- che il referente è il Sig. _____;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016.

Allega alla presente:

- Sintetica descrizione dell'attività esercitata e curriculum dello sponsor
- copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Distinti saluti.

Data

Firma
