



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera
Tel. 0835593811 – Fax 0835593852



Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N° 841 del 19/10/2018

N° 14673 di Protocollo Generale

N° d'ord. 1670 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMM.VA E SOCIO-CULTURALE</u>	Nr. d'ordine <u>376</u>	del <u>17.10.2018</u>
Ufficio <u>SEGRETERIA</u>	Nr. d'ordine <u>92</u>	del <u>17.10.2018</u>
Oggetto: Interventi di manutenzione e riparazione computer per l'Ufficio Protocollo-URP. Liquidazione di spesa alla ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro da Montalbano Jonico – CIG:[<u>ZA224B6413</u>]		
Si riscontra la regolarità contabile Fiscale e amministrativa Art. 184-comma 4 - D. Lgs. 267/2000		BILANCIO <u>2018</u> Cap. 118/4 Impegno n.362 Euro 700,00
Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000		
Data 18.10.2018	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria fto Rag. Antonio DAMIANO	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che con propria determinazione n.307 del 27.08.2018 si approvava il preventivo di spesa presentato dalla ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro (C.F.: PTNLSN86R14G786L - P.I. 01322390772) con sede in Montalbano Jonico alla via Sacro Cuore n.48 con nota acquisita agli atti del Comune in data 23.08.2018 con prot. n.11808 e si affidava alla stessa suddetta n.3 interventi di riparazione computer, n. 3 interventi urgenti e n. 2 riparazione stampante Samsung M2075F presso l'Ufficio Protocollo ed URP presso l'Ufficio Protocollo ed URP;

VISTA la fattura n.23_18 del 15.10.2018, acquisita agli atti del Comune in data 16.10.2018 con prot. n.14469 con la quale la ditta "InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro con sede in Montalbano Jonico alla via Sacro Cuore n.48" richiedeva, per la suindicata fornitura, la somma complessiva di €.700,00, iva compresa

ACCERTATA l'avvenuta fornitura, nonché la regolarità contributiva della ditta Infotech di Patano Alessandro, giusto durconline con scadenza il 14.02.2018;

RITENUTO potersi procedere alla liquidazione di quanto richiesto;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): ZA224B6413;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, integrata con deliberazione di G.C. n.95 del 9.05.2018, rese immediatamente esecutive ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, di approvazione del P.E.G. Esercizio 2018;

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- la legge di stabilità 2016 che ha sancito che a partire dal 1 Gennaio 2016 l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei 1000 Euro non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa, o centrali regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012
- l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il quale prevede tra l'altro che per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1)**Di liquidare e pagare** la somma di €.700,00 a saldo della fattura n.23_18 del 15.10.2018, acquisita agli atti del Comune in data 16.10.2018 con prot. n.14469, presentata dalla ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro da Montalbano Jonico”
- 2)**Di dare atto** che la liquidazione sarà così distinta:
 - €.573,77 quale imponibile da corrispondere direttamente alla ditta “InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro” (C.F.: PTNLSN86R14G786L - P.I. 01322390772);
 - €.126,23 quale Iva da corrispondere direttamente allo Stato;
- 2)**Di imputare** la spesa di €.700,00 iva inclusa al cap. 118/4 (imp362/2018) del bilancio corrente esercizio finanziario, disponibile;
- 3)**Di darsi atto che alla liquidazione** si provvede a presentazione di regolare fattura, con ulteriore determinazione dello scrivente responsabile;
- 4)**Di disporre** che la presente vada trasmessa all'ufficio di Segreteria, Ragioneria, ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza;
- 5) **Di disporre**, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

Dalla Sede Municipale, 17.10.2018

L'Istruttore Amministrativo

f.to Vincenzo Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco

CRON. N. ____1670____ / ____2018____ *Lomonaco*

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data _19.10.2018_____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, ____19.10.2018_____



IL MESSO COMUNALE

f.to Antonio GRIECO