

	BIBLIOTECA	
	RAGIONERIA	SEGRETERIA



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio Culturale

I SETTORE

**UFFICIO BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER
L'ISTRUZIONE SCOLASTICA – ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE**

DETERMINAZIONE N. 785 del 20.10.2018

N° 13624 di Protocollo Generale

N° D'ord. 1579 Reg. Pubblicazioni

Area <u>SOCIO – CULTURALE</u>	N° d'ordine	350	del 20.09.2018
Ufficio <u>BIBLIOTECA</u>	N° d'ordine	110	del 20.09.2018
OGGETTO: Compartecipazione FESTEGGIAMENTI del Patrono San Maurizio 2018 – AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA alla ditta “Lady Luce” con sede in Corigliano Calabro (CS) alla via Mar Nero n.1 (P.I.:03025710785) - CIGZ0224FCE92			
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Visto l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000		UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO 2018 Cap./art. 754/1 Impegno n. 1142 Euro 5.000,00	
Data 01.10.2018		Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to Rag. Antonio DAMIANO	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che con delibera di G.C. n.162 del 17.09.2018, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 – comma 4° del TUEL approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000, si stabiliva come obiettivo dell'Amministrazione:

1. Di prendere atto della nota del 17.07.2018, acquisita agli atti del Comune in data 18.07.2018 con prot. n.10246, con la quale il Presidente civile del Comitato festa patronale San Maurizio di Montalbano Jonico richiedeva il contributo necessario per la realizzazione degli eventi che faranno parte del programma della Festa Patronale;
2. Di stabilire quale obiettivo di questa Amministrazione quello di compartecipare con il Comitato festa San Maurizio nel periodo dal 18 al 23 settembre 2018 all'organizzazione dei festeggiamenti in onore del Patrono San Maurizio;
3. Di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, cui l'obiettivo viene affidato con la presente, a porre in essere tutti gli atti consequenziali per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi, compatibilmente con le risorse di bilancio e nell'importo comunque non superiore a €5.000,00;

DATO ATTO che il Comitato Festa Patronale San Maurizio provvede all'organizzazione dei festeggiamenti in onore del Santo Patrono e sostiene, come di consueto, il peso non solo organizzativo ma anche finanziario delle manifestazioni che si svolgeranno secondo la tradizione, alla presenza di numerosi cittadini e forestieri;

CONSIDERATO che questa Amministrazione Comunale intende valorizzare adeguatamente tutte quelle manifestazioni tradizionali e popolari che appartengono al patrimonio socio-culturale, religioso e folkloristico

della comunità montalbanese e di promuovere iniziative volte alla valorizzazione storica e culturale del territorio;

VISTO il preventivo della ditta “Lady Luce” con sede in Corigliano Calabro (CS) alla via Mar Nero n.1 (P.I.:03025710785) del 19.08.2018, acquisito agli atti dell’ente in data 20.09.2018, con prot. n.13092, ammontante ad €.5.000,00 iva inclusa, inerente la fornitura di n.60 archi, mezzarchi, 100 spezzoni, n.1 arco ad ingresso, luci cassarmonica, ivi incluso manutenzione, montaggio e smontaggio a carico della ditta;

ATTESO che l’art.36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n.50/2016 prevede la possibilità di affidamento diretto per importi inferiori ad euro 40.000,00 e, considerando che la citata ditta da molti anni offre, a questo Ente, un servizio di eccellenza nel suo campo;

RITENUTO, pertanto, dover provvedere in merito, per la compartecipazione alle spese in occasione dei festeggiamenti del Patrono San Maurizio, impegnando una somma presumibile di €.5.000,00;

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, integrata con deliberazione di G.C. n.95 del 9.05.2018, rese immediatamente esecutive ai sensi dell’art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, di approvazione del P.E.G. Esercizio 2018;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell’Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell’Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell’art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che ai sensi dell’art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): Z0224FCE92

CHE ai sensi dell’art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l’appaltatore si assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell’ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTI:

- l’art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l’Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- l’art.147 bis del D.Lgs.267/2000;
- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- l’art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell’Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell’Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell’art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1) **Di prendere atto** della deliberazione di G.C. n.162 del 17.09.2018;
- 2) **Di approvare** il preventivo di spesa della ditta "Lady Luce" di Vasylevska Lyubov da Corigliano Calabro (CS) (P.I. 03025710785) del 19.09.2018 ed acquisito agli atti in data 20.09.2018, prot. n.13092;
- 3) **Di affidare** alla predetta ditta la fornitura di n.60 archi, mezzarchi, 100 spezzoni, n.1 arco ad ingresso, luci cassarmonica, ivi incluso manutenzione, montaggio e smontaggio a carico della ditta;
- 4) **Di impegnare** la somma complessiva di €5.000,00 imputando la spesa al capitolo 754/1, del bilancio corrente esercizio finanziario, disponibile;
- 5) **Di stabilire** che alla liquidazione si procederà con separato atto, dopo lo svolgimento della manifestazione e a presentazione delle relative fatture;
- 6) **Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio **Segreteria, Ragioneria, Biblioteca, Albo**, ognuno per la propria competenza;
- 7) **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore di Segreteria;

Dalla Sede Municipale, 20.09.2018

L'Istruttore Amministrativo

f.to Vincenzo FARINA

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. _1579_____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data _02.10.2018_____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _02.10.2018_____



IL MESSO COMUNALE
F.TO Antonio GRIECO