



RESP. AREA AMM.VA	SEGRETERIA	
RAGIONERIA	PERSONALE	

CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di Francesco
Lomonaco

Area Amministrativa e Socio Culturale

DETERMINAZIONE N. 760 del 20.09.2018

N° _____ 13124 _____ di Protocollo Generale

N° d'ord. _1533 _____ Reg. Pubblicazioni

Area **AMM.VA E SOCIO-CULTURALE**

Nr. d'ordine 346

Del 14.09.2018

OGGETTO: Attribuzioni specifiche responsabilità ex art. 8, comma 2, Regolamento approvato con DGC n.64/2017 – Anno 2017 – AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

Visto di regolarità contabile
Attestante la copertura finanziaria
Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000
Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000

BILANCIO ____2018____

Data ____14.09.2018____

Il Responsabile dell'Area Economico
-f.to Finanziaria Rag. Antonio DAMIANO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

VISTO il provvedimento Sindacale n.10598 del 25.08.2018 con il quale è stato nominato lo scrivente quale responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale per tutti i servizi incardinati nella stessa con attribuzione delle funzioni di cui all'art 107, commi 2e3 del D.Lgs n.267/00 e s.m.i;

RICHIAMATI gli artt.107 e 109 del D.lgs 18/08/2000 n.267;

VISTA la legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e, in specie, l'art.5, comma 1, il quale espressamente prevede al comma 1 che *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento o inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale"*;

RICHIAMATO l'art.17, comma 2, lett. f) del CCNL 1/4/1999, che disciplina l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità, come aggiornato dall'art.7, comma 1 del CCNL del 09/05/2006 e dall'art.36 comma 1 del CCNL del 22/01/2004;

PRESO ATTO che spetta al Responsabile dell'Area interessata l'attribuzione degli incarichi per specifiche responsabilità;

VISTO l'art.8 del Vigente Regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità che espressamente, ai commi 1 e 2, prevede quanto di seguito riportato:

1) *il Responsabile di Posizione Organizzativa adotta un provvedimento organizzativo motivato con il quale attribuisce le posizioni con particolari responsabilità:*

- a) per i servizi aggiuntivi ai compiti e alle mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo posseduto dal lavoratore*
- b) per il coordinamento di 2 o più uffici;*
- c) per il coordinamento di un gruppo di lavoro;*
- d) per le attribuzioni di servizi comportanti responsabilità a rilevanza esterna e patrimoniale, implicanti funzioni di elevata complessità, specializzazione e di concorso decisionale, nonché di costante aggiornamento.*

2) il provvedimento motivato, a pena di nullità, dovrà indicare, in tassativo elenco, le Specifiche mansioni che si ricollegano ai requisiti indicati al punto 1 del presente articolo che danno diritto alla corresponsione dell'indennità previste nell'art. 6 del presente regolamento;

VISTI:

- il fondo salario accessorio 2017 approvato con deliberazione di G.C. n.63 del 12.04.2017, contenente anche l'importo per particolari responsabilità pari ad €.25.000,00 oltre oneri riflessi come per legge;
- il Regolamento per l'attribuzione dell'indennità per le specifiche responsabilità approvato con deliberazione di G.C. n.64 del 12.04.2017, con il quale sono stati definiti i criteri e gli importi spettanti per tale indennità, di cui all'art.17, comma 2, lett. f) ed i);
- il verbale redatto nella riunione decentrata del 06.09.2018, nella quale si è data l'interpretazione autentica di alcuni articoli del vigente disciplinare per l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità approvato con delibera di G.C. n. 64 del 12.04.2017, oltre a definire l'attribuzione delle stesse attraverso la ripartizione delle somme per singole aree, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- il verbale dei Responsabili di Area, redatto in data 13.09.2018, con il quale si è provveduto alla ripartizione della somma di €.25.000,00 destinata alle specifiche responsabilità da riconoscere per l'anno 2017 ai dipendenti aventi diritto, così come segue:

1 - AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE	€.10.000,00
2 - AREA TECNICA	€.6.000,00
3 - AREA FINANZIARIA	€.2.000,00
4 - AREA ENTRATE - PERSONALE	€.3.500,00
5 - AREA VIGILANZA	€.3.500,00

DATO ATTO CHE:

•per il decorso anno 2017 – anche in ragione della ritardata adozione del predetto disciplinare – lo scrivente Responsabile di P.O. , in carica nell'anno di riferimento, ha formalizzato i previsti provvedimenti organizzativi motivati nel corso dell'anno 2017, ex art. 8 del disciplinare predetto ai fini dell'attribuzione delle posizioni con specifiche responsabilità in parola;

•con successivi verbali, trasmessi agli organi competenti, lo scrivente ha verificato i compiti e le funzioni svolte dal personale della propria Area;

RITENUTO, pertanto, dover riconoscere in favore del personale interessato, tenuto conto della risorsa di €.10.000,00 complessivamente assegnata a questa Area, il compenso di seguito specificato:

- | | |
|-----------------------------|---|
| - SILVESTRO Iolanda Barbara | €.1.800,00 |
| - MONACO Anna Maria | €.1.500,00 |
| - TORNESE Maria Teresa | €.1.200,00 |
| - FARINA Vincenzo | €.1.200,00 |
| - DI PINTO Lucia | €.1.000,00 |
| - LEUZZI Vincenzo | €.1.000,00 |
| - LEONE Giuseppe | €.1.000,00 |
| - BARLETTA Maurizio | €.1.000,00 |
| - ROSITO Vincenzo | €.300,00 (cui all'art.17 comma 2 lett. i) del C.C.N.L. (funzioni di ufficiale giudiziario – messo notificatore) |

quale specifiche responsabilità in capo ai dipendenti in possesso dei requisiti soggettivi e di qualifica idonea, sulle quali gravano una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, comportanti la responsabilità e la predisposizione di atti e provvedimenti che hanno un maggiore rilievo ed un più elevato grado di complessità, soprattutto in termini di rilevanza esterna (adempimenti fiscali e amministrativi che richiedono professionalità per la loro gestione), da ricondursi nell'alveo delle specifiche responsabilità;

DATO ATTO, altresì, che ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti del Comune e della normativa in materia, è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con interessi personali del sottoscritto responsabile del settore con i dipendenti indicati;

VISTI:

- l'art.17 comma 2 lettera f) del C.C.N.L 1/4/1999. e smi;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

- La deliberazione di C.C. n.13 del 29.03.2017 con la quale veniva approvato il bilancio 2017-2019, Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;
- Il D.Lgs 18/08/2000 n.267 recante T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. e successive modifiche e integrazioni;
- La normativa vigente in materia, alla quale si rimanda per ogni opportuno riferimento non espressamente disposto con il presente atto;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1- DI DARE ATTO** che con verbale dei Responsabili di Area, redatto in data 13.09.2018, si è provveduto alla ripartizione della somma di €.25.000,00 destinata alle specifiche responsabilità da riconoscere per l'anno 2017;
- 2- DI ATTRIBUIRE E LIQUIDARE** per l'anno 2017 ai seguenti dipendenti, incardinati nell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, l'importo a fianco indicato, tenuto conto della risorsa di €.10.000,00 complessivamente assegnata a questa Area, il compenso di seguito specificato:

- SILVESTRO Iolanda Barbara	€.1.800,00
- MONACO Anna Maria	€.1.500,00
- TORNESE Maria Teresa	€.1.200,00
- FARINA Vincenzo	€.1.200,00
- DI PINTO Lucia	€.1.000,00
- LEUZZI Vincenzo	€.1.000,00
- LEONE Giuseppe	€.1.000,00
- BARLETTA Maurizio	€.1.000,00
- ROSITO Vincenzo	€.300,00 (cui all'art.17 comma 2 lett. i) del C.C.N.L. (funzioni di ufficiale giudiziario – messo notificatore)

quale specifiche responsabilità in capo ai dipendenti in possesso dei requisiti soggettivi e di qualifica idonea, sui quali gravano una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, comportanti la responsabilità e la predisposizione di atti e provvedimenti che hanno un maggiore rilievo ed un più elevato grado di complessità, soprattutto in termini di rilevanza esterna (adempimenti fiscali e amministrativi che richiedono professionalità per la loro gestione), da ricondursi nell'alveo delle specifiche responsabilità, per i compiti svolti, ai sensi dell'art.8, comma 2, del regolamento approvato con DGC n.64/2017;

- 3- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene trasmesso all'Ufficio Personale al fine dell'adozione del provvedimento della liquidazione dei compensi di cui al precedente punto 2;
- 4- DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Albo Pretorio online del sito istituzionale dell'Ente per la pubblicazione nei modi e termini di legge;
- 5- DI TRASMETTERE** copia della presente all'Ufficio **Segreteria, Ragioneria, Personale**, ognuno per la propria competenza;
- 6- DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore di Segreteria.

Dalla Sede Municipale, 14.09.2018

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. ____1533____ / ____2018____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data ____20.09.2018____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, __20.09.2018



IL MESSO COMUNALE
F.TO Antonio GRIECO