



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811 – Fax 0835593852



Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N° 735 del 12.09.2018

N° 12694 di Protocollo Generale

N° d'ord. 1469 Reg. Pubblicazioni

Area AMM.VA E SOCIO-CULTURALE	Nr. d'ordine 335	del 10.09.2018
Ufficio SEGRETERIA	Nr. d'ordine 87	del 10.09.2018
Oggetto: Corso di Istruzione su nuove funzionalità del Software Protocollo Informatico. Affidamento alla ditta Maggioli Informatica – Filiale Calabria– CIG:[ZCC24DA716]		
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000	BILANCIO 2018 Cap. 118/4 Impegno n.362 Euro 350,00	
Data 11.09.2018	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to Rag. Antonio DAMIANO	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che è in uso presso l'Ufficio di Protocollo dell'Ente il programma "Procedura applicativa di Gestione Protocollo: Archivi ausiliari, atti, stampe" fornito dalla ditta Maggioli Informatica, di cui si ravvisa la necessità di nuove funzionalità;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere intervento formativo su nuove funzionalità dell'applicativo Protocollo Informatico rivolto al personale dipendente assegnato all'ufficio Protocollo,

RILEVATO che con nota del 10.09.2018, acquisita agli atti del Comune in pari data con prot. n.12579, il Responsabile commerciale Maggioli Calabria, Francesco Cannataro, faceva pervenire preventivo di spesa, all'uopo richiesto, dal quale si rileva che il costo unitario per ogni giorno di un corso di istruzione presso la sede del Comune, di 6 ore effettive di lavoro, è di €.350,00 iva esente;

RITENUTO poter approvare il predetto preventivo ed **ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta Maggioli, giusto Durc on line con scadenza al 14.10.2018;

RILEVATO che con propria determinazione n.132 del 19.04.2018 (298/2018 RGS) si impegnava la somma di €.8.000,00 per le procedure di acquisto di forniture e/o assistenza per il centro elettronico e per il funzionamento degli uffici dell'area amministrativa e socio-culturale per l'anno 2018 (imp.362/2018);

RITENUTO, pertanto, di dover approvare il preventivo di cui sopra, affidando alla ditta Maggioli Calabria – Filiale Calabria, il servizio di cui trattasi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): ZCC24DA716;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, integrata con deliberazione di G.C. n.95 del 9.05.2018, rese immediatamente esecutive ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, di approvazione del P.E.G. Esercizio 2018;

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- la legge di stabilità 2016 che ha sancito che a partire dal 1 Gennaio 2016 l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei 1000 Euro non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa, o centrali regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012
- l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il quale prevede tra l'altro che per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1) **Di approvare** il preventivo di spesa presentato dal Responsabile Commerciale Maggioli Calabria con nota acquisita agli atti del Comune in data 10.09.2018 con prot. n.12579;
- 2) **Di affidare** alla ditta Maggioli Informatica Filiale per la Calabria, un giorno per un corso di istruzione su nuove funzionalità Protocollo Informatico della durata di 6 ore che sarà effettuato direttamente nella Sede comunale;
- 3) **Di imputare** la spesa di €.350,00 iva esente al cap. 118/4 (imp362/2018) del bilancio corrente esercizio finanziario, disponibile;
- 4) **Di darsi atto** che alla liquidazione si provvederà ad avvenuta prestazione e dietro presentazione di regolare fattura, con ulteriore determinazione dello scrivente responsabile;
- 5) **Di disporre** che la presente vada trasmessa all'ufficio di Segreteria, Ragioneria, ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza;
- 6) **Di disporre**, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

L'Istruttore Amministrativo
Vincenzo Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco

CRON. N. ____1469____ / ____2018____ *Lomonaco*

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data __12.09.2018__ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, _12.09.2018_



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

f.to IL MESSO Antonio Grieco