

	SERVIZI SOCIALI	SEGRETERIA	
	RAGIONERIA		
	CITTA' DI MONTALBANO JONICO Provincia di Matera <i>www.comune.montalbano.mt.it</i>		 Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio Culturale

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N°_716___ del __05.09.2018__

N° 12374 di Protocollo Generale

N° D'ord. 1441 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMMINISTRATIVA E SOCIO – CULTURALE</u>	Nr. d'ordine 318	del 30.08.2018
Ufficio <u>SERVIZI SOCIALI</u>	Nr. d'ordine 99	del 30.08.2018

OGGETTO: Acquisto toner e cartucce occorrenti per stampanti e fotocopiatrice in dotazione all'ufficio servizi sociali. Affidamento fornitura alla ditta "INFOTECH" Informatica & Tecnologia di PATANO Alessandro **CIG.: Z3124C2043**

Visto di regolarità contabile
 Attestante la copertura finanziaria
 Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000

UFFICIO RAGIONERIA
BILANCIO _____ 2018
Euro 425,00

Cap. 1432 Impegno n.1.533/2016 Determina n.241 del

02.12.2016

Data __05.09.18__

Il Responsabile del Servizio finanziario

f.to (Rag. Antonio DAMIANO)

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO:

- **CHE** è indispensabile procedere con urgenza all'acquisto di n. 1 toner Olivetti D-Copia 200D/201D , N. 2 toner nero, N. 2 toner colore Canon PIXMA MX37 e n. 2 toner Canon i-Sensys FAX - L 150, occorrente per stampanti multifunzione e fotocopiatrice in dotazione agli uffici servizi sociali, in quanto si tratta di materiale fondamentale per il regolare svolgimento delle attività dell'ufficio;

- **CHE** pertanto, data l'urgenza di provvedere, per le vie brevi è stato richiesto apposito preventivo di spesa alla ditta "INFOTECH" Informatica & Tecnologia di PATANO Alessandro, - Viale S. Cuore n. 48, 75023 Montalbano Jonico (MT), P. IVA 0132239077, già affidataria di servizi e fornitura presso questo Ente;

VISTO il preventivo spesa del 27/08/2018 trasmesso dalla ditta "INFOTECH" Informatica & Tecnologia di PATANO Alessandro, Viale S. Cuore n. 48, 75023 Montalbano Jonico (MT), P. IVA 01322390772, acquisito agli atti dell'Ente in data 30.08.2018 con prot. n. 0012126, che si allega in copia alla presente quale parte integrante;

RICHIAMATA la normativa vigente e in particolar modo il D.Lgs. n. 50/2016 che, all'art. 36 commi 2 lett. a), prevede che, per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00, sia consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

TENUTO conto della rilevanza economica e delle caratteristiche della fornitura da acquisire, la stessa sia da considerare come “fornitura minore” nel rispetto del principio di proporzionalità che va coniugato al principio della economicità e celerità del procedimento amministrativo;

RICHIAMATA la propria determina del 02.12.2016 n. 241, con la quale, si è proceduto ad impegnare la somma complessiva di € 3.311,00 quale saldo I° acconto del fondo regionale anno 2015 finalizzato alla copertura degli Uffici Sociali Comunali;

RITENUTO di dover approvare il preventivo di cui sopra e nel contempo di affidare alla ditta "INFOTECH" Informatica & Tecnologia di PATANO Alessandro, - Viale S. Cuore n. 48, 75023 Montalbano Jonico (MT), P. IVA 0132239077, la fornitura di n. 1 toner Olivetti D-Copia 200D/201D, N. 2 toner nero, N. 2 toner colore Canon PIXMA MX37 e n. 2 toner Canon i-Sensys FAX - L 150 occorrenti per stampanti e fotocopiatrice in dotazione agli uffici servizi sociali al prezzo complessivo di €425,00 Iva inclusa al 22% ;

DATO ATTO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente **CIG: Z3124C2043**;

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, integrata con deliberazione di G.C. n.95 del 9.05.2018, rese immediatamente esecutive ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, di approvazione del P.E.G. Esercizio 2018;

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- Visto l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il preventivo di spesa del 27/08/2018 presentato dalla ditta "INFOTECH" Informatica & Tecnologia di PATANO Alessandro, Viale S. Cuore n. 48, 75023 Montalbano Jonico (MT), P. IVA 01322390772, acquisito agli atti dell'Ente in data 30.08.2018 con prot. n. 0012126, che si allega in copia alla presente quale parte integrante,

2) Di affidare, sempre per i motivi espressi in narrativa, alla ditta alla ditta "INFOTECH" Informatica & Tecnologia di PATANO Alessandro, - Viale S. Cuore n. 48, 75023 Montalbano Jonico (MT), P. IVA 0132239077, la fornitura di n. 1 toner Olivetti D-Copia 200D/201D, N. 2 toner nero, N. 2 toner colore Canon PIXMA MX37 e n. 2 toner Canon i-Sensys FAX - L 150 occorrenti per stampanti e fotocopiatrice in dotazione agli uffici servizi sociali al prezzo complessivo di €425,00 Iva inclusa al 22%;

3) Di imputare la spesa complessiva di € 425,00, al capitolo 1432 RR PP./2016 Imp. n.1.533/2016 del bilancio armonizzato esercizio finanziario anno 2018;

4) Di darsi atto che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura, con ulteriore determinazione, fatta salva l'acquisizione del DURC;

5) Dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il codice identificativo di gara **C.I.G.: Z3124C2043**;

6) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio **Segreteria, Servizi Sociali, Ragioneria** ognuno per gli adempimenti di propria competenza;

7) **Di dare atto** che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore di Segreteria;

Dalla Sede Municipale, 30.08.2018

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

f.to Dott.ssa Iolanda B. SILVESTRO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

f.to Dott. Vincenzo PIERRO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

**UFFICIO ALBO PRETORIO
INFORMATICO**

www.comune.montalbano.mt.it



Città di
Francesco Lomonaco

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

(Maurizio BARLETTA)