# CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

**Provincia di Matera**

**Tel. 0835593811 – Fax 0835593852**

*Città di Francesco Lomonaco*

*Area Amministrativa e Socio-Culturale*

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE N° _____696_____/2018**

N° 12241 di Protocollo Generale

N° d'ord. 1417 Reg. Pubblicazioni

| | | |
|---|---|---|
| Area **AMM.VA E SOCIO-CULTURALE** | Nr. d'ordine __307_____ | del __27.08.2018____ |
| Ufficio **SEGRETERIA** | Nr. d'ordine ___81_____ | del ___27.08.2018__ |

Oggetto: Interventi di manutenzione e riparazione computer per l'Ufficio Protocollo-URP. Affidamento alla ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro da Montalbano Jonico – CIG:[ ZA224B6413]

| | |
|---|---|
| Visto di regolarità contabile | BILANCIO __2018_____ |
| Attestante la copertura finanziaria | Cap. 118/4 |
| Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 | Impegno n.362 Euro 700,00 |
| Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 | |

**Data __31.08.2018__** **Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**

**f.to Rag. Antonio DAMIANO**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

**PREMESSO** che alcune apparecchiature in dotazione agli Uffici Protocollo ed URP, in particolare i 3 PC e n. 2 stampanti, presentano dei danni e malfunzionamenti che non ne consentono il corretto utilizzo, per i quali è necessario con urgenza un intervento di manutenzione (riparazione rapido ed urgente);

**CONSIDERATO** che ai fini di quanto sopra ed in considerazione dell'urgenza, su richiesta, la ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro con sede in Montalbano Jonico alla via Sacro Cuore n.48, ha fatto pervenire apposito preventivo di spesa del 22.06.2018, acquisito agli atti del Comune in data 23.08.2018 con prot. n.11808, dal quale si rileva che per n.3 interventi di riparazione computer, n. 3 interventi urgenti e n. 2 riparazione stampante Samsung M2075F presso l'Ufficio Protocollo ed URP occorre la somma di €700,00 iva inclusa;

**CONSIDERATO**, altresì, che la presente ditta ha sede nel territorio comunale e quindi è atta a garantire tempi d'intervento immediati, così come già dimostrato in precedenza e quindi idonea a provvedere alla riparazione e aggiornamento software delle apparecchiature anzidette al fine di ripristinarne la funzionalità;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta Infotech di Patano Alessandro, giusto DURC ON LINE protocollo INPS_10979043 con scadenza al 05/10/2018;

**RILEVATO** che con propria determinazione n.132 del 19.04.2018 (298/2018 RGS) si impegnava la somma di €.8.000,00 per le procedure di acquisto di forniture e/o assistenza per il centro elettronico e per il funzionamento degli uffici dell'area amministrativa e socio-culturale per l'anno 2018 (imp.362/2018);

**RITENUTO**, pertanto, di dover approvare il preventivo di cui sopra, affidando alla ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro con sede in Montalbano Jonico alla via Sacro Cuore n.48, il servizio di cui trattasi;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità

dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): **ZA224B6413;**

**CHE** ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

**VISTA** la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, integrata con deliberazione di G.C. n.95 del 9.05.2018, rese immediatamente esecutive ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, di approvazione del P.E.G. Esercizio 2018;

**VISTI:**

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- la legge di stabilità 2016 che ha sancito che a partire dal 1 Gennaio 2016 l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei 1000 Euro non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa, o centrali regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012
- l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il quale prevede tra l'altro che per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1) **Di approvare** il preventivo di spesa presentato dalla ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro (C.F.: PTNLSN86R14G786L - P.I. 01322390772) con sede in Montalbano Jonico alla via Sacro Cuore n.48 con nota acquisita agli atti del Comune in data 23.08.2018 con prot. n.11808;

2) **Di affidare** alla ditta suddetta n.3 interventi di riparazione computer, n. 3 interventi urgenti e n. 2 riparazione stampante Samsung M2075F presso l'Ufficio Protocollo ed URP presso l'Ufficio Protocollo ed URP;

3) **Di imputare** la spesa di €.700,00 iva inclusa al cap. 118/4 (imp362/2018) del bilancio corrente esercizio finanziario, disponibile;

4) **Di darsi atto** che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura, con ulteriore determinazione dello scrivente responsabile;

5) **Di disporre** che la presente vada trasmessa all'ufficio di Segreteria, Ragioneria, ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza;

6) **Di disporre**, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

Dalla Sede Municipale, 27.08.2018
L'Istruttore Amministrativo
f.to Vincenzo Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO

# CITTA' DI MONTALBANO JONICO

*Città di*
*Francesco Lomonaco*

*Provincia di Matera*
***UFFICIO ALBO PRETORIO***
***INFORMATICO***

*www.comune.montalbano.mt.it*

**CRON. N. _____ / _____**
**Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico**
**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.
Dalla residenza comunale, _____

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**
**ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto:
**IL SEGRETARIO COMUNALE**

_____