



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811 – Fax. 0835593852



Città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE N° _____ 660 _____/2018

N° 11558 di Protocollo Generale

N° d'ord. 1338 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMMINISTRATIVA</u>	Nr. d'ordine _____ 295 _____	del _____ 14.08.2018 _____
Ufficio <u>SEGRETERIA</u>	Nr. d'ordine _____ 78 _____	del _____ 14.08.2018 _____
OGGETTO: Fornitura manifesti per uffici Area Amministrativa e Socio-culturale - Affidamento alla ditta Gianciotta Arti Grafiche da Scanzano Jonico . CIG [ZB524A88AB]		
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____ 2018 _____ cap.118/4 Impegno n.362 Euro 600,24	
Art. 147 bis - D. Lgs. 267/2000		
Data _____ 17.08.2018 _____	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to Rag. Antonio DAMIANO	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

RILEVATO che con propria determinazione n.132 del 19.04.2018 (298/2018 RGS) si impegnava la somma di €.8.000,00 per le procedure di acquisto di forniture e/o assistenza per il centro elettronico e per il funzionamento degli uffici dell'area amministrativa e socio-culturale per l'anno 2018 (imp.362/2018);

CONSIDERATO che è necessario provvedere ad impegnare la spesa necessaria per la fornitura di manifesti vari inerenti gli uffici dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nello specifico: avviso REI, Mensa Scolastica 2018/2019, Trasporto Scolastico 2018/2019, Obbligo Scolastico 2018/2019;

DATO ATTO che veniva contattata per vie brevi la ditta Gianciotta Arti Grafiche da Scanzano Jonico, che con nota del 10.08.2018, acquisita agli atti dell'Ente in data 14.08.2018 con prot. n.11446, faceva pervenire preventivo di spesa dal quale si evince che occorre una spesa di €.492,00 + iva al 22% per la fornitura di:

- n.30 manifesti Avviso REI f.to 70x100 cm
- n.30 manifesti Avviso Mensa Scolastica 2018/2019 f.to 70x100 cm
- n.36 locandine Avviso Mensa Scolastica 2018/2019 f.to 33*50;
- n.30 manifesti Avviso Trasporto Scolastico 2018/2019 f.to 70*100;
- n.30 manifesti Avviso Obbligo Scolastico 2018/2019 f.to 70*100;

RILEVATO che la legge di stabilità 2016 ha sancito che a partire dal 1 Gennaio 2016 l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei 1000 Euro non ricade più nell'obbligo di approvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa, o centrali regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012;

RITENUTO quindi dover provvedere all'affidamento di quanto suddetto che la spesa farà carico al cap.118/4 del bilancio corrente esercizio finanziario;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n.136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei

flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, i seguenti codici identificativi di gara (CIG): ZB524A88AB;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, integrata con deliberazione di G.C. n.95 del 9.05.2018, rese immediatamente esecutive ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, di approvazione del P.E.G. Esercizio 2018;

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- Visto l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1. **Di approvare** il preventivo di spesa 08.08.2018, acquisita agli atti dell'Ente in data 14.08.2018 con prot. n.11446;
2. **Di affidare** alla ditta Gianciotta Arti Grafiche con sede in Scanzano Jonico alla via Rossini 28/30 (P.I. 81001250778) la fornitura di:
 - n.30 manifesti Avviso REI f.to 70x100 cm
 - n.30 manifesti Avviso Mensa Scolastica 2018/2019 f.to 70x100 cm
 - n.36 locandine Avviso Mensa Scolastica 2018/2019 f.to 33*50;
 - n.30 manifesti Avviso Trasporto Scolastico 2018/2019 f.to 70*100;
 - n.30 manifesti Avviso Obbligo Scolastico 2018/2019 f.to 70*100;
3. **Di imputare** la somma complessiva di €.600,24 al cap.118/4 (imp. n.362/2018) del bilancio corrente esercizio finanziario;
4. **Di trasmettere** copia della presente agli Uffici **SEGRETERIA, RAGIONERIA, ALBO**, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
5. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il Settore di Segreteria;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**

f.to Dr. Vincenzo PIERRO

CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it



CRON. N. _____ / _____
Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



Visto: IL SEGRETARIO COMUNALE

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

(Maurizio BARLETTA)