

	BIBLIOTECA	SEGRETERIA	
	RAGIONERIA	APT Basilicata	
	CITTA' DI MONTALBANO JONICO Provincia di Matera www.comune.montalbano.mt.it		Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio Culturale

**BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER L'ISTRUZIONE
SCOLASTICA – ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE**

DETERMINAZIONE N. __654__ /2018

N° 11558 di Protocollo Generale

N° d'ord. 1332 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMM.VA E SOCIO-CULTURALE</u>	Nr. d'ordine __289__	del __14.08.2018__
Ufficio <u>BIBLIOTECA</u>	Nr. d'ordine __84__	del __14.08.2018__
Oggetto: VALORIZZAZIONE DEI CALANCHI – ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA APT BASILICATA E COMUNE DI MONTALBANO JONICO – Fornitura di n.04 Expobanner Outdoor monofacciale adatto sia per interni che esterni e n.20 Pocket display (espositore da tavolo) per la promozione della Riserva Naturale dei Calanchi – Affidamento alla ditta Gianciotta Arti Grafiche di Gianciotta Domenico, Via Rossini n. 28/30, Scanzano Jonico – CIG: ZD624A80E5		
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Visto Part. 147 bis D. Lgs. 267/2000		BILANCIO __2018__ Cap. 754/1 Impegno n.497 Euro 1.220,00
Data __17.08.2018__		Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to Rag. Antonio DAMIANO

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**

PREMESSO CHE

- con deliberazione di G.C. n.193 del 20.11.2017 si prendeva atto della nota pec del 17.11.2017, acquisita agli atti del Comune in pari data con prot. n.15157, con la quale l'APT Basilicata trasmetteva accordo di collaborazione, firmato digitalmente dal Direttore Generale dell'APT, finalizzato alla collaborazione per la definizione di strategie comuni e alla realizzazione di azioni finalizzate alla valorizzazione della "Riserva regionale dei Calanchi" di Montalbano Jonico e si autorizzava il Sindaco alla sottoscrizione dello stesso;
- con nota prot.15275 del 21.11.2017 veniva trasmessa la predetta deliberazione n.193 del 20.11.2017, nonché l'accordo sottoscritto digitalmente dal Sindaco;
- con nota prot.n.15840 del 01.12.2017 il sindaco chiedeva all'APT di Basilicata, anche in linea con l'accordo di collaborazione sottoscritto, di affiancare l'azione dell'Amministrazione comunale mediante l'erogazione di un congruo contributo;

DATO ATTO che con deliberazione di G.C. n.89 del 03.05.2018 si stabiliva di:

- prendere atto della deliberazione del Direttore Generale A.P.T. n.316 del 22.12.2017, acquisita agli atti del Comune in data 26.04.2018 con prot. n.5928, con la quale l'APT di Basilicata comunicava l'ammissione di un contributo di €.13.000,00 al Comune di Montalbano Jonico, per la valorizzazione e promozione territoriale e turistica della Città di Montalbano Jonico;
- dare indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale di attuare gli atti gestionali conseguenti nel rispetto delle norme vigenti finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi, ivi compresi l'impegno, la liquidazione di spesa e la rendicontazione all'APT Basilicata;

RILEVATO che con propria determinazione n.147 del 07.05.2018 si prendeva atto dell'accordo di collaborazione tra il Comune di Montalbano Jonico e l'APT Basilicata per la valorizzazione e la promozione territoriale e turistica della Città di Montalbano Jonico, e si impegnava la somma complessiva di €.13.000,00, pari al contributo ammesso, imputando la stessa al cap.754/1 del bilancio corrente esercizio finanziario;

CONSIDERATO che al fine della valorizzazione della Riserva Naturale Regionale dei Calanchi, quale attività di promozione presso le attività commerciali del posto, i villaggi e per raggiungere i tanti turisti presenti nel periodo estivo presso i paesi costieri limitrofi, si ritiene opportuno la fornitura di n.04 Expobanner Outdoor monofacciale adatto sia per interni che esterni e n.20 Pocket display (espositore da tavolo);

VISTO il preventivo n.10 del 10.08.2018 acquisita agli atti dell'Ente in data 14.08.2018 con prot. n.11444 la ditta Gianciotta Arti Grafiche di Gianciotta Domenico, Via Rossini n. 28/30, Scanzano Jonico (P.I.:00265250779) per la fornitura di n.04 Expobanner Outdoor monofacciale adatto sia per interni che esterni (composto da una base in plastica zavorrabile con sabbia o acqua. Dotato di sistema fast-change per una sostituzione pratica e veloce dell'immagine, accessori: borsa per il trasporto Peso: 3,5 kg., larghezza: 52 cm, altezza: 180 cm, profondità 61 cm Area di stampa: 45x155 cm Imballo: 105x54x20 cm., stampato in quadricromia + grafica) e n.20 Pocket display (espositore da tavolo) con tasca porta depliant in cartone mono onda, f.to 16 x 22 cm., montaggio ad incastro, stampato in quadricromia + grafica, volti alla promozione e valorizzazione della Riserva dei Calanchi di Montalbano Jonico, chiede la somma complessiva di €.1.220,00 iva inclusa;

CONSIDERATO che la predetta ditta ha soddisfatto in più occasioni le esigenze dell'Amministrazione;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta GIANCIOTTA ARTI GRAFICHE di GIANCIOTTA, giusto DURC ON LINE protocollo INPS_1729342 con scadenza al 13/09/2018;

RITENUTO, pertanto, di dover approvare il preventivo di cui sopra, affidando alla ditta GIANCIOTTA ARTI GRAFICHE di GIANCIOTTA Domenico, Via Rossini n. 28/30, Scanzano Jonico, P. IVA 00265250779, la fornitura di che trattasi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): ZD624A80E5;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, integrata con deliberazione di G.C. n.95 del 9.05.2018, rese immediatamente esecutive ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, di approvazione del P.E.G. Esercizio 2018;

RITENUTO necessario procedere in merito;

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il quale prevede tra l'altro che per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;
- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1) **Di approvare** il preventivo di spesa n.10 del 10.08.2018, acquisito agli atti del Comune in data 14.08.2018 con prot. n.11444, presentato dalla ditta Gianciotta Arti Grafiche di Gianciotta Domenico, Via Rossini n. 28/30, Scanzano Jonico (P.I.:00265250779);
- 2) **Di affidare** alla ditta suddetta la fornitura di n.04 Expobanner Outdoor monofacciale adatto sia per interni che esterni (composto da una base in plastica zavorrabile con sabbia o acqua. Dotato di sistema fast-change per una sostituzione pratica e veloce dell'immagine, accessori: borsa per il trasporto Peso: 3,5 kg., larghezza: 52 cm, altezza: 180 cm, profondità 61 cm Area di stampa: 45x155 cm Imballo: 105x54x20 cm., stampato in quadricromia + grafica) e n.20 Pocket display (espositore da tavolo) con tasca porta depliant in cartone mono onda, f.to 16 x 22 cm., montaggio ad incastro, stampato in quadricromia + grafica, volti alla promozione e valorizzazione della Riserva dei Calanchi di Montalbano Jonico;
- 3) **Di imputare** la spesa di €.1.220,00 iva inclusa al cap.754/1 (imp.497/2018) del bilancio corrente esercizio finanziario, disponibile;
- 4) **Di darsi atto** che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura, con ulteriore determinazione dello scrivente responsabile;
- 5) **Di disporre** che la presente vada trasmessa all'ufficio di Segreteria, Ragioneria, APT di Basilicata, ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza;
- 6) **Di disporre**, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

Dalla Sede Municipale, 14.08.2018

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**

f.to Dr. Vincenzo PIERRO

CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera
**UFFICIO ALBO PRETORIO
INFORMATICO**

www.comune.montalbano.mt.it

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico
RELATA DI PUBBLICAZIONE



Città di
Francesco Lomonaco

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
