



	BIBLIOTECA	SEGRETERIA	
	RAGIONERIA		

CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di Francesco
Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale

BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER L'ISTRUZIONE SCOLASTICA – ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE

DETERMINAZIONE N. 592/2018

N° 11351 di Protocollo Generale

N° D'ord. 1174 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMMINISTRATIVA E SOCIO – CULTURALE</u>	Nr. d'ordine 259	del 17.07.2018
Ufficio <u>BIBLIOTECA</u>	Nr. d'ordine 69	del 17.07.2018
OGGETTO: Evento estivo del 29.07.2018 organizzato dalla COCORITO ANIMATION di Ciaccia Giampiero – Presa atto manifestazione e partecipazione all'evento CIG: ZA32462710		
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art.151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO 2018 Cap.754/1 Imp. 630 €1.800,00	
Data 18.07.2018	Il Responsabile del Servizio finanziario f.to (Rag. Antonio DAMIANO)	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Montalbano, nell'ambito dei suoi scopi istituzionali e al fine di promuovere e valorizzare l'immagine della città, organizza e/o autorizza lo svolgimento sul proprio territorio di iniziative, attività ed eventi di particolare interesse culturale, turistico, di spettacolo, ecc. che contribuiscono allo sviluppo della Comunità, nonché alla valorizzazione del suo territorio;
- le manifestazioni previste e programmate dalle diverse Associazioni, di concerto con il Comune, assumono una notevole rilevanza sociale e culturale per l'Ente in quanto svolgono una importante funzione di aggregazione sociale, oltre che di promozione turistica, e possono avere ricadute positive sull'intera collettività arrecando significativi benefici anche alle attività economiche, produttive e commerciali;
- con deliberazione di G.C.n.134 del 28.06.2018 veniva approvato il Calendario degli eventi estivi anno 2018, tra i quali rientra anche l'evento: Giochi dei Calanchi" organizzato dalla ditta Cocorito Animation di Giampiero Ciaccia;

RITENUTO, altresì, partecipazione al suddetto evento;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.3 della legge 13.08.2010 n.136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su

conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, i seguenti codici identificativi di gara **(CIG): ZA32462710**;

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, integrata con deliberazione di G.C. n.95 del 9.05.2018, rese immediatamente esecutive ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, di approvazione del P.E.G. Esercizio 2018;

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il quale prevede tra l'altro che per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1) Di partecipare all'evento "Giochi dei Calanchi" che si svolgerà in Montalbano Jonico, nei pressi dell'area antistante il Palazzetto dello Sport in data 29.07.2018 dalle ore 10:00 alle ore 21:00 circa, inserito nel calendario degli eventi estivi approvato con D.G.C. n.124 del 28.06.2018, organizzato dalla COCORITO ANIMATION di Ciaccia Giampiero con sede in Montalbano Jonico alla P.za Mascagni n.10 (P.I.:IT01291530770);

3) Di imputare a tal fine la somma di €1.800,00, al cap. 754/1 del bilancio 2018 (imp.n.630/2018) , assunto con propria determinazione n.186 del 5.06.2018;

4)- Dare atto altresì che alla liquidazione si provvederà, con ulteriore determinazione, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, a presentazione di fattura elettronica e previa verifica dell'avvenuta manifestazione e della regolarità del DURC;

5) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio **Segreteria, Ragioneria, Biblioteca**, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;

6) Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore di Segreteria;

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

f.to Vincenzo FARINA

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA
E SOCIO-CULTURALE**

f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

**UFFICIO ALBO PRETORIO
INFORMATICO**

www.comune.montalbano.mt.it



*Città di
Francesco Lomonaco*

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
