

Area Amministrativa		
RAGIONERIA	SEGRETERIA	



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di
Francesco Lomonaco

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE N. 586_/2018

N° 10325 di Protocollo Generale

N° D'ord. 1168 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMM.VA E SOCIO CULTURALE</u>	Nr. d'ordine <u>258</u>	del <u>16.07.2018</u>
Ufficio Segreteria	Nr. d'ordine <u>75</u>	del <u>16.07.2018</u>
OGGETTO:-ACQUISTO MATERIALE IGIENICO E DI PULIZIA PER GLI UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA DETER JONICA DI PATANO ROBERTO DA MONTALBANO JONICO. CODICE CIG: Z4D24573FD.		
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000		UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO <u>2018</u> cap 118/4 Impegno n.362/2018 €. 145,07
Data <u>18.07.2018</u>	Il Responsabile del Servizio finanziario f.to (Rag. Antonio DAMIANO)	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

CHE veniva sottoscritto tra Regione Basilicata, LAB e Comune di Montalbano Jonico convenzione per l'avvio del Reddito minimo di inserimento;

ATTESO che tra le attività di utilità sociale che l'Ente ha avviato per l'inserimento dei beneficiari del Reddito minimo di inserimento rientra anche la pulizia di locali comunali;

CHE per le suddette attività è necessario provvedere all'acquisto di un congruo quantitativo di materiale igienico e di pulizia (tipo detersivo per pavimenti, per bagni, per porte, per vetri, candeggina, spugne, ed altro);

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs.vo 50/2016 e smi, per importi inferiori ad € 40.000,00 è possibile procedere ad affidamento diretto;

CHE a tal fine e data l'urgenza di provvedere per non ritardare l'avvio delle attività di utilità sociale, per le vie brevi è stato richiesto apposito preventivo alla ditta DETER JONICA di Patano Roberto - P. IVA 01284820774, con sede a Montalbano Jonico, Viale Sacro Cuore n. 40/42, ditta di fiducia di questa Amministrazione, per aver più volte atteso con professionalità alle sue esigenze;

VISTO il preventivo spesa trasmesso dalla ditta DETER JONICA di Patano Roberto - P. IVA 01284820774, con sede a Montalbano Jonico Viale Sacro Cuore n. 40/42, acquisito agli atti dell'Ente in data 12.07.2018 con prot. n.10010, da cui si rileva che per la fornitura di materiale igienico e di pulizia, occorre una somma complessiva di €.145,07 compreso IVA;

RITENUTO di dover approvare il preventivo di cui sopra e nel contempo di affidare alla ditta DETER JONICA di Patano Roberto - P. IVA 01284820774, con sede a Montalbano Jonico Viale Sacro Cuore n. 40/42, la fornitura del materiale elencato nel suddetto preventivo al prezzo complessivo di €.145,07 compreso IVA;

RILEVATO che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010) come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010) alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **C.I.G.): Z7F1FF5747;**

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, integrata con deliberazione di G.C. n.95 del 9.05.2018, rese immediatamente esecutive ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, di approvazione del P.E.G. Esercizio 2018;

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- la legge di stabilità 2016 che ha sancito che a partire dal 1 Gennaio 2016 l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei 1000 Euro non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa, o centrali regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012
- l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il quale prevede tra l'altro che per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa

1) -Di approvare il preventivo di spesa trasmesso dalla ditta DETER JONICA di Patano Roberto - P. IVA 01284820774, con sede a Montalbano Jonico Viale Sacro Cuore n. 40/42, acquisito agli atti dell'Ente in data 12.07.2018 con prot. n.10010, dell'importo di €.145,07 compreso IVA;

2)- Di affidare, alla ditta DETER JONICA di Patano Roberto - P. IVA 01284820774, con sede a Montalbano Jonico Viale Sacro Cuore n. 40/42, la fornitura del materiale elencato nel suddetto preventivo al prezzo complessivo di €.145,07 compreso IVA

3)- Di imputare la spesa di €.145,07 compreso IVA al cap. 118/4 imp. n.362 del bilancio 2018;

4)- Dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il codice identificativo di gara **(C.I.G.): : Z4D24573FD** che sarà riportato sul mandato di pagamento;

5)- Dare atto altresì che alla liquidazione si provvederà, con ulteriore determinazione, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, a presentazione di fattura elettronica e previa verifica dell'avvenuta consegna del materiale e della regolarità del DURC;

6)- Di trasmettere copia della presente all'Ufficio **Segreteria, Ragioneria**, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;

7) - **Dare atto** che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso il settore Segreteria

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

f.to Vincenzo FARINA

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-CULTURALE

f.to Dott Vincenzo PIERRO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

**UFFICIO ALBO PRETORIO
INFORMATICO**

www.comune.montalbano.mt.it



*Città di
Francesco Lomonaco*

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
