

	SERVIZI SOCIALI	SEGRETERIA	
	RAGIONERIA		



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di
Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 520 /2018

N° 9244 di Protocollo Generale

N° D'ord. 1016 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMMINISTRATIVA E SOCIO – CULTURALE</u>	Nr. d'ordine 236	del 26.06.2018
Ufficio <u>SERVIZI SOCIALI</u>	Nr. d'ordine 70	del 26.06.2018
OGGETTO:– INDIZIONE PROCEDIMENTO PER LA RACCOLTA DELLE ADESIONI AL PROGETTO "CARTA DELLA FAMIGLIA" - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULO DI DOMANDA.		
Visto di regolarità contabile , Attestante la copertura finanziaria Art. 151 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000		UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO 2018
Data _____	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to Rag. Antonio DAMIANO	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale del 19.04.2018, n. 82 questa Amministrazione ha aderito al progetto “Carta della Famiglia” recependo integralmente i contenuti di cui al D.M. 20 settembre 2017 emanato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 9 gennaio 2018;

CHE con la suddetta deliberazione del 19.04.2018, n. 82, si è stabilito altresì, di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale di predisporre tutti gli atti necessari al fine di garantire l'attuazione, a livello locale, del Progetto Ministeriale;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), la quale, all'art. 1, comma 391, istituisce la Carta della Famiglia, destinata alle famiglie costituite da cittadini italiani o da cittadini stranieri regolarmente residenti nel territorio italiano, con almeno tre figli a carico;

VISTO il D.M. 20 settembre 2017 emanato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 9 gennaio 2018, n. 6, con il quale sono stati definiti i criteri e le modalità per il rilascio della Carta della famiglia;

PRESO ATTO che:

- i destinatari della Carta della Famiglia sono i componenti dei nuclei familiari regolarmente residenti nel territorio italiano, con almeno tre componenti minorenni, con ISEE non superiore a €30.000,00;
- la Carta viene emessa con validità biennale, su richiesta degli interessati, previa presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica ai fini ISEE in corso di validità, dal Comune dove il nucleo familiare ha la propria residenza anagrafica;
- la Carta della Famiglia consente l'accesso a sconti sull'acquisto di beni e servizi, ovvero a riduzioni tariffarie concesse da Enti pubblici o privati che intendano contribuire all'iniziativa;
- i benefici possono essere attivati, nell'ambito delle categorie merceologiche dei beni e delle tipologie di servizi di cui all'allegato B del D.M. 20 settembre 2017 emanato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- l'adesione a questa attività, così come previsto dal citato DECRETO 20 settembre 2017, non comporta aggravii di spesa per l'ente si cita testualmente *“le amministrazioni pubbliche interessate provvedono nei limiti delle risorse finanziarie, umane e strumentali già previste a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica”*.

RICHIAMATA la propria determina del 25.06.2018, n. 235, con la quale, si è proceduto ad approvare le linee guida per l'adesione degli operatori al progetto “Carta della Famiglia” e conseguente schema di convenzione;

PRESO ATTO, del facsimile di “Avviso-Convenzione” e del “modello di richiesta” per il rilascio della carta della famiglia pubblicati sul sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di dare avvio al procedimento finalizzato alla raccolta delle adesioni all'iniziativa denominata **“Carta della Famiglia”** di cui alla richiamata deliberazione n. 82/2018, da parte dei soggetti pubblici e privati presenti sul territorio comunale;

DATO ATTO che l'iniziativa non comporta impegni di spesa per l'Ente;

ATTESO che gli atti di cui al procedimento per la raccolta delle adesioni dell'iniziativa in argomento consistono nella redazione ed approvazione di:

- Avviso Pubblico per la presentazione delle domande da parte dei soggetti interessati;
- Modello di domanda per l'adesione all'iniziativa;
- Schema Convenzione;

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, integrata con deliberazione di G.C. n.95 del 9.05.2018, rese immediatamente esecutive ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, di approvazione del P.E.G. Esercizio 2018;

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) **Di approvare** i seguenti allegati atti del procedimento per l'individuazione di soggetti interessati all'adesione del progetto “Carta della Famiglia”:

- Avviso pubblico;
- Domanda di adesione;
- Schema di convenzione;

- 2) **Di dare atto** che in seguito al presente atto non deriveranno impegni di spesa a carico del corrente esercizio finanziario né di quelli futuri;
- 3) **Di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo pretorio informatico, sul sito Istituzionale dell'Ente;
- 4) **Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio Segreteria, ufficio Servizi Sociali, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
- 5) **Di rendere noto**, a norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Iolanda Barbara SILVESTRO;
- 6) **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore di Segreteria;

Dalla Sede Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA F. F.

f.to Dott.ssa Iolanda B. SILVESTRO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it



*Città di
Francesco Lomonaco*

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
